



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" КОВИН
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----------|
| 1 УВОД | 4 |
| 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 4 |
| 1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ | 6 |
| 1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ | 9 |
| 1.4 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ | 10 |
| 2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 11 |
| 2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР | 11 |
| 2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА | 12 |
| 2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА | 12 |
| 2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА | 12 |
| 2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА | 12 |
| 2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ | 13 |
| 2.7 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ | 14 |
| 2.7.1 ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА | 14 |
| 2.7.2 ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА | 15 |
| 2.8 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА | 15 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ..... | 16 |
| 3.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА | 16 |
| 3.2 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР | 17 |
| 3.3 КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ | 23 |
| 3.4 РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА | 23 |
| 3.5 ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ | 24 |
| 3.6 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ | 24 |
| 3.7 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ | 25 |
| 4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА | 37 |
| 4.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА | 37 |
| 4.2 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА | 38 |
| 4.3 СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ | 39 |
| 4.4 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ | 47 |
| 5 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 48 |
| 5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 48 |
| 5.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ | 50 |
| 5.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ | 51 |
| 5.4 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 54 |

| | |
|---|-----|
| <i>5.5 ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</i> | 59 |
| <i>5.6 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</i> | 63 |
| <i>5.7 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ</i> | 64 |
| <i>5.7.1 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ</i> | 64 |
| <i>5.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</i> | 78 |
| <i>5.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</i> | 79 |
| <i>5.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</i> | 79 |
| <i>5.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</i> | 80 |
| <i>5.12 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</i> | 82 |
| <i>5.13 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i> | 83 |
| <i>5.14 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</i> | 88 |
| <i>5.15 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ</i> | 90 |
| <i>5.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ</i> | 91 |
| <i>5.17 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА</i> | 93 |
| <i>5.17.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</i> | 93 |
| <i>5.17.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА</i> | 94 |
| <i>5.17.3 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА</i> | 95 |
| <i>5.17.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ</i> | 96 |
| <i>5.17.5 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА</i> | 97 |
| <i>5.17.6 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ</i> | 98 |
| <i>5.17.7 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</i> | 100 |
| <i>5.18 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</i> | 101 |
| <i>5.18.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА</i> | 101 |
| <i>5.18.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ</i> | 106 |
| <i>5.18.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ</i> | 113 |
| <i>5.18.4 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ</i> | 116 |
| <i>5.18.5 ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА</i> | 120 |
| <i>5.19 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</i> | 121 |
| <i>5.20 ПЛНОВИ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ</i> | 123 |
| <i>5.20.1 ПРВИ РАЗРЕД</i> | 123 |
| <i>5.20.2 ДРУГИ РАЗРЕД</i> | 124 |
| <i>5.20.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД</i> | 125 |
| <i>5.20.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i> | 126 |
| <i>5.20.5 СРПСКИ ЈЕЗИК</i> | 127 |
| <i>5.20.6 ПЕТИ РАЗРЕД</i> | 129 |
| <i>5.20.7 ШЕСТИ РАЗРЕД</i> | 136 |
| <i>5.20.8 СЕДМИ РАЗРЕД</i> | 144 |
| <i>5.20.9 ОСМИ РАЗРЕД</i> | 157 |
| <i>5.21 ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</i> | 167 |
| <i>5.21.1 ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ</i> | 171 |
| <i>5.22 ЕКСКУРЗИЈЕ</i> | 177 |
| <i>5.22.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА</i> | 177 |
| <i>5.22.2 ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА</i> | 179 |
| <i>5.23 ПРИПРЕМНА НАСТАВА</i> | 183 |

| | | |
|---|--|------------|
| 5.24 | <i>ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ</i> | 183 |
| 5.25 | <i>ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ</i> | 189 |
| 6 | ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА | 190 |
| 6.1 | <i>ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ</i> | 190 |
| 6.2 | <i>ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА</i> | 193 |
| 6.3 | <i>ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ</i> | 196 |
| 6.4 | <i>НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ</i> | 196 |
| 6.5 | <i>ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА</i> | 196 |
| 6.6 | <i>ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ</i> | 197 |
| 6.7 | <i>КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ</i> | 198 |
| 6.8 | <i>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</i> | 201 |
| 6.9 | <i>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</i> | 201 |
| 6.10 | <i>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ</i> | 203 |
| 6.11 | <i>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</i> | 204 |
| 6.12 | <i>ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</i> | 204 |
| 6.13 | <i>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</i> | 205 |
| 6.13.1 | ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | 205 |
| 6.13.2 | ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ | 207 |
| 6.13.3 | ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ | 208 |
| 6.14 | <i>САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ</i> | 208 |
| Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин | | 209 |
| 6.15 | <i>ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</i> | 209 |
| 7 | ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА | 212 |

1 УВОД

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештинау даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивацијеза учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавање свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење вељаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ

Програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања и потребама и могућностима ученика првог разреда. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на саме садржаје који сада имају другачију функцију и значај. Садржаји више нису циљ сами по себи, већ су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета. Овако конципирани програми подразумевају да оствареност исхода води ка развијању компетенција, и то како општих и специфичних предметних, тако и кључних.

Прегледом исхода који су дати у оквиру поједињих програма наставе и учења може се видети како се постављају темељи развоја кључних и општих међупредметних компетенција које желимо да наши ученици имају на крају основног образовања. Та потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција један је од разлога увођења и пројектне наставе као облика образовно-васпитног рада. Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода и, како показују резултати најновијих истраживања, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета.

На путу остваривања циља и исхода кључна је улога наставника који добија значајан простор за слободу избора и повезивање садржаја, метода наставе и учења и активности ученика. Оријентација на процес учења и исходе брига је не само о резултатима, већ и начину на који се учи, односно како се гради и повезује знање у смислене целине, како се развија мрежа појмова и повезује знање са практичном применом.

Програми наставе и учења су наставницима полазна основа и педагошко полазиште за развијање образовно-васпитне праксе: за планирање годишњих и оперативних планова, непосредну припрему за рад као и оквир за преиспитивање праксе развијања планова, остваривања и вредновања наставе и учења кроз сопствена промишљања и разговор са колегама.

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Јован Јовановић Змај" у Ковину је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19,6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска акта, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину и Школски развојни план.

Правилници:

- 1) Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06 – страни језик обавезан од I разреда, 15/06, 2/08, 2/10,7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)
- 2) Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ бр.10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 2/20, 16/22, 1/23-исп, 13/23 И 14/23)
- 3) Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ бр.16/18,3/19 и 5/21 и 13/23)
- 4) Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилник, 1/13, 11/14 , 11/16 и 12/18)
- 5) Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/23)
- 6) Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/23 и 13/23)

- 7) Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник-просветни гласник» бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- 8) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ бр.8/03)
- 9) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе „Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр.20/04)
- 10) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.23/04)
- 11) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ бр.9/05)
- 12) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ број 15/05)
- 13) Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за В разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/07, 2/10, 7/10-др.правилник, 3/11- др.правник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);
- 14) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр.15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, и 14/23)
- 15) Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5/08, 3/11 др.правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);
- 16) Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/09, 3/11 др.правилник, 8/13, 11/16, 12/18 и 3/19, 12/19, и 3/20);
- 17) Правилник о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/21, 16/22, 13/23 и 14/23)
- 18) Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/10, 3/11 др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19 и 3/20);
- 19) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Просветни гласник " број 9/05) - обавезан изборни предмет;
- 20) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 2/08);

- 21) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 7/08) - Изборни предмет;
- 22) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Просветни гласник", број 09/05) - обавезан изборни предмет;
- 23) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Просветни гласник", број 7/07) - Изборни предмет;
- 24) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Просветни гласник", број 6/08) - Изборни предмет;
- 25) Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ број 5/2010)
- 26) Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математике и природа и друштво („Просветни гласник РС“ бр.5/2011)
- 27) Правилник о општим образовним стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл.гласник РС“ 78/17)
- 28) Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихов професионални развој („Просветни гласник РС“ бр.5/11)
- 29) Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/18, 3/2021, 14/22, 4/23, и 5/23 - исп)
- 30) Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/18)
- 31) Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ бр.10/19)
- 32) Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.30/2019)
- 33) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019 и 104/20)
- 34) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/23)
- 35) Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ бр.68/18)
- 36) Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/18)
- 37) Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.68/18)

- 38) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 109/21)
- 39) Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19 и 61/19)
- 40) Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.34/19, 59/20 и 81/20)
- 41) Правилник о додатној образовој, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“ бр. 80/18)
- 42) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/18)
- 43) Правилник о садржају и начину вођења евидентије и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 102/2022)
- 44) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- 45) Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.2/92 и 2/00)
- 46) Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС“ бр.5/19 и 16/20)
- 47) Правилник о Општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“ бр.72/18)
- 48) Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.glasnik PC“ бр.77/14)
- 49) Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 85/2021)
- 50) Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 109/2020)
- 51) Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 109/2020)
- 52) Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласнику - Просветни гласник", број 5/2012 и 6/2021-др.пропис)

1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На иницијативу грађана Ковина, 1904. године аустроугарске власти донеле су одлуку да се отвори Грађанска школа са наставом на мађарском језику. Школа је почела са радом у згради тадашње

основне школе, док је садашња зграда сазидана 1911-1912. године. Наставнике је плаћала држава, а школовање је трајало четири године. Године 1919. одлучено је да отпочне настава на српском језику, а генерације које су започеле на мађарском језику, наставу су похађале на овом језику до завршетка школовања. Посебна специфичност рада наше школе је да је од самог почетка обухватала и мушку и женску децу, што је за то време у овим просторима била реткост.

Редован рад након Великог рата, пореметио је и Други светски рат. Школа је исељена из зграде и смештена у просторије Српске православне црквене општине где је остала до ослобођења града 4. октобра 1944. године. После краћег прекида настављен је рад у просторијама тадаше основне школе. Актом нових власти датираним са 11. јануаром 1945. године укида се Грађанска школа и претвара у Нижу гимназију, а касније добија назив "Непотпуна мешовита гимназија Ковин". Није прерасла у потпуну јер је у то време дошло до отварања средњих стручних школа, а од седмогодишњег основног школовања уведено је осмогодишње. Тако су 8. септембра 1956. године почеле у Ковину да раде две основне школе од којих наша добија име "Јован Јовановић Змај".

Школске 1975/76. године цела школска зграда је у потпуности обновљена и преуређена, направљена су три кабинета, 9 специјализованих учиноница, сређена је фискултурна сала. Исте године почиње са радом издвојено комбиновано одељење у Малом Баваништу. Ангажовањем управе школе и шире заједнице, током година перманентно су унапређивани услови рада: урађена замена целокупног кровног покривача, реконструкција грађања и приклучак на градску топлану, сукцесивна замена школског намештаја, опремљене две рачунарске учионице, набављен велики број савремених наставних средстава и још много тога, уз стално стручно и методичко усавршавање наставника и стручних сарадника.

1.4 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

С поносом можемо да констатујемо да наша школа поседује богату традицију и да годинама у назад ниже успехе. Као највећу снагу наше школе, као најбогатији ресурс, издавајмо људе, стручни кадар, у чијем је центру свакако – наш ученик. За највеће успехе наше школе сматрамо задовољне ученике, који се након одласка из наше школе увек у њу радо враћају.

У наредној школској години наставићемо са досадашњом праксом бриге о деци. Она се односи на посвећеност развоју свих аспеката личности наших ученика. Осим подстицања интелектуалног, велика пажња биће посвећена емоционалном, психичком и социјалном развоју сваког ученика.

Дакле, осим образовне, велики значај се придаје и васпитној функцији школе. У том циљу планиране су нове активности у оквиру тима за самовредновање како би ученици развили критичко мишљење о свом и понашању других ученика.

Поред понашања, пратићемо припремну наставу за завршни испит и низом активности хоћемо да мотивишимо ученике да редовно долазе на припремну иставу, како би постигли што боље резултате и могли да упишу жељену средњу школу.

Уградили смо у сва документа измене Плана и програма за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Развојним планом школе предвиђена је већа брига о даровитим ученицима, као и оспособљавање ученика за самооцењивање и унапређивање осталих зехника вредновања резултата рада ученика.

Исто тако, посебна пажња се у нашој школи посвећује неговању позитивне климе, као и безбедног и сигурног окружења за учење и развој наших ученика.

И у наредном периоду ће посебна пажња бити посвећена поштовању различитости и бризи о развоју ученика из осетљивих група. Неће изостати ни брига о социјално угроженим ученицима, па ћемо и у будућности посебну пажњу посвећивати праћењу и бризи о условима живота наших ученика, организовати акције и помагати колико је год могуће.

Ове школске године покушајемо да обезбедимо средства за наставак реконструкције спортских терена. Кроз различите активности планирамо активно да укључимо родитеље, како би могли квалитетније да користимо тај простор за наставу на отвореном, за ваннаставне активности и дружење ученика.

Трудићемо се да учешћем у што више пројектата обезбедимо средства и побољшамо услове у школском дворишту и на спортском терену, уколико локална самоуправа није у могућности да нам помогне.

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Матична школа

| Место | Просторије | Број |
|-----------------|-----------------------------------|-----------|
| Спрат | Учионице | 6 |
| Приземље | Учионице | 3 |
| Анекс зграде | Учионице | 2 |
| Дворишна зграда | Учионице | 1 |
| Укупно | Учионице | 12 |
| Приземље | Припремне просторије | 3 |
| Приземље | Фискултурна сала | 1 |
| Приземље | Зборница | 1 |
| Приземље | Канцеларија директора | 1 |
| Приземље | Канцеларија психолога и педагога | 1 |
| Приземље | Канцеларија секретара и књиговође | 1 |
| Приземље | Просторија за техничко особље | 1 |
| Приземље | Ћачка кухиња без трпезарије | 1 |
| Спрат | Библиотека | 1 |
| Спрат | Архива | 1 |

Мало Баваниште

| Место | Просторије | Број |
|----------|------------------------|------|
| Приземље | Учионице | 2 |
| Приземље | Зборница | 1 |
| Приземље | Ходник | 1 |
| Приземље | Учионица за предшколце | 1 |

Све учионице у матичној школи користе ученици I- IV разреда у једној смени, а ученици од V-VIII разреда у другој смени.

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Све учионице опремљене су неопходним намештајем и наставним средствима у зависности од намене учионице. На спрату и у кабинету информатике се налази мултимедијална учионица у којој се налази паметна табла, лаптоп рачунар, пројектор и клавир. Мултимедијалне учионице користи се по унапред утврђеном распореду. У свакој учионици се налази пројектор и бела табла. На располагању су им 25 лаптоп рачунара које могу користити у свакодневној настави, као и информатички кабинет са 16 рачунара који поседује паметну таблу и интернет конекцију, Смарт тв је повезан са видео надзором у канцеларији директора. Пројектори су фиксирани у мултимедијалној учионици на спрату, учионици за географију и историју, а у приземљу у математици и кабинету за информатику. Кабинет за физику, хемију и биологију је солидно опремљен неопходним наставним средствима за реализацију наставе. Фискултурна сала је опремљена са 60% справа које су неопходне за реализацију наставе. Школа за своје потребе може користити отворене терене и Градски парк који се налазе у непосредној околини школе. У дворишту школе налазе се две издвојене учионице која се могу користити по потреби за све врсте ваннаставних активности као и летња учионица. У подручној школи у Малом Баваништу, школа користи две учионице, двориште и спортски терен, постављена је паметна табла са лап топом и интернет конекцијом. Школа је добро опремљена наставним средствима.

2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа у Ковину прикључена је на систем даљинског грејања, а просторија продуженог боравка користи за грејање ТА пећи. Подручна школа у Малом Баваништу за грејање користи ТА пећи.

2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА

Школска кухиња у матичној школи користи се за дистрибуцију ужине и то готове или сmrзнуте, која се пече у школској кухињи. Број оброка који се дневно дистрибуира је око 263. Трпезарију још увек немамо.

2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је опремљена фондом књига који се издају ученицима за читање, док је остатак књижног фонда смештен у зборници.

Број књига у ђачкој библиотеци је 7.505 а у наставничкој 1.040 књига и 395 уџбеника за потребе наставе.

2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана.

| | Средња стручна спрема | Виша стручна спрема | Висока стручна спрема | Укупно |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Директор | | | 1 | 1 |
| Психолог | | | 1 | 1 |
| Педагог | | | 1 | 1 |
| Библиотекар | | | 1 | 1 |
| Наставници разредне наставе | | 4 | 6 | 10 |
| Наставници предметне наставе | 1 | 1 | 18 | 20 |
| Укупно: | 1 | 5 | 28 | 34 |

У школи имамо наставника са звањем **педагошки саветник** или је на позицији директора друге школе.

Укупно запослених педагошких радника је 33, у администрацији ради 3 радника, 1 сервирка, 1 домар и 5 спремачица, што је укупно 43 радника.

Наставници – путници

У Мало Баваниште (из Ковина) свакодневно путује наставник разредне наставе – Елеонора Шарац и 2 пута недељно наставница енглеског језика Драгана Јаћимовић.

Из Качарева путује настаница ликовног васпитања Милена Алићајић.

Из Панчева путује наставница немачког језика Миона Гвозденовић.

Из Плочице путује Михајлов Драгана, секретар школе.

Из Плочице путује Петровић Наталија, наставник физике

Из Гаја путује административно-финансијски радник Филиповић Милица.

Из Гаја путује Соња Ђирић и Бранкица Николић наставници разредне наставе.

Место становиња ученика-ђаци путници:

| Релација | Број ученика |
|------------------------|--------------|
| Мало Баваниште – Ковин | 9 |
| Кречанска улица | 30 |
| Мост | 3 |
| Укупно : | 42 |

2.7 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

2.7.1 ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА

| ОДЕЉЕЊЕ | | Непотпуна ОШ | ОШ I | Курс II | III | IV | VI | VII | Свега род. |
|----------|-------|-----------------|---------|------------|-----|----|----|-----|---------------|
| I-1 | отац | - | 2 | - | 5 | 4 | - | 4 | 15 |
| | мајка | - | - | - | 4 | 7 | 1 | 3 | 15 |
| I-2 | отац | 2 | - | - | 1 | 7 | 3 | 2 | 15 |
| | мајка | 1 | 2 | - | - | 5 | 1 | 7 | 16 |
| II-1 | отац | - | 4 | - | 6 | 5 | - | 2 | 17 |
| | мајка | 1 | 2 | - | 1 | 10 | 1 | 1 | 16 |
| II-2 | отац | - | 2 | - | 10 | 5 | - | 2 | 19 |
| | мајка | - | 3 | - | 1 | 11 | 1 | 2 | 18 |
| II-3 | отац | - | 4 | - | 6 | 3 | 3 | 1 | 17 |
| | мајка | 1 | 5 | - | 4 | 6 | - | 1 | 17 |
| III-1 | отац | - | 1 | 1 | 5 | 6 | - | 2 | 15 |
| | мајка | - | 2 | - | 7 | 6 | - | 1 | 16 |
| III-2 | отац | - | - | - | 4 | 6 | 2 | 4 | 16 |
| | мајка | - | 1 | - | 3 | 6 | - | 7 | 17 |
| IV-1 | отац | 2 | 2 | 1 | 5 | 9 | - | 2 | 21 |
| | мајка | 1 | 2 | - | 4 | 5 | 3 | 7 | 22 |
| IV-2 | отац | - | 4 | - | 9 | 2 | 1 | 1 | 17 |
| | мајка | - | 4 | 1 | 4 | 6 | 1 | 2 | 18 |
| I, IV МБ | отац | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | 4 |
| | мајка | - | 3 | - | - | 2 | - | - | 5 |
| V-1 | отац | 1 | 3 | - | 2 | 7 | 2 | 1 | 16 |
| | мајка | - | 5 | - | - | 8 | - | 5 | 18 |
| V-2 | отац | - | 3 | - | 6 | 4 | 1 | 1 | 15 |
| | мајка | - | 6 | 1 | 4 | 4 | - | 2 | 17 |
| VI-1 | отац | - | 3 | - | 3 | 4 | 1 | - | 11 |
| | мајка | 1 | 2 | - | - | 7 | 2 | - | 12 |
| VI-2 | отац | - | - | - | 4 | 8 | - | - | 12 |
| | мајка | 2 | - | - | 1 | 9 | 1 | - | 13 |
| VII-1 | отац | - | 2 | 1 | 5 | 8 | 1 | 2 | 19 |

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------|----|----|---|----|-----|----|----|------------|
| | мајка | - | 3 | - | 1 | 6 | 2 | 7 | 19 |
| VII-2 | отац | - | 5 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 | 18 |
| | мајка | - | 5 | 1 | 5 | 6 | 1 | 2 | 20 |
| VIII-1 | отац | - | 5 | - | 3 | 8 | 1 | 4 | 21 |
| | мајка | 1 | 3 | - | 1 | 13 | - | 3 | 21 |
| VIII-2 | отац | 3 | 1 | - | 4 | 11 | 1 | 3 | 23 |
| | мајка | 2 | 4 | 1 | 2 | 11 | - | 4 | 24 |
| Свега | отац | 9 | 42 | 4 | 83 | 103 | 17 | 33 | 291 |
| | мајка | 10 | 52 | 4 | 42 | 128 | 14 | 54 | 304 |

2.7.2 ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

| одељење | разведени | умро отац | умрла мајка | код рођака | хранитељска породица | укупно |
|--------------------|-----------|-----------|-------------|------------|----------------------|-----------|
| 1-1 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 1-2 | 3 | - | - | - | - | 3 |
| 2-1 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| 2-2 | 1 | - | 1 | - | 1 | 3 |
| 2-3 | 5 | - | - | - | - | 5 |
| 3-1 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 3-2 | 3 | - | - | - | - | 3 |
| 4-1 | 5 | - | 1 | - | - | 6 |
| 4-2 | 4 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 1. и 4. -МБ | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 5-1 | 3 | - | - | - | 1 | 4 |
| 5-2 | 2 | 1 | - | - | - | 3 |
| 6-1 | 2 | 1 | - | - | - | 3 |
| 6-2 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 7-1 | 1 | 1 | - | - | - | 2 |
| 7-2 | 5 | 1 | - | - | 1 | 7 |
| 8-1 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| 8-2 | 3 | - | - | - | 2 | 5 |
| укупно: | 59 | 6 | 3 | - | 5 | 73 |

2.8 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа ће максимално користити ресурсе друштвене средине, како за поребе наставе, тако и за реализацију ваннаставних активности. Редовним укључивањем ученика и родитеља из социјално нестимултивних средина, подстицаћемо боље укључивање и дугорочни болитак за друштвену заједницу.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

**Бројно стање ученика на почетку
школске 2023/24. год.**

| Ред. бр. | одељење | мушки | женски | Укупан број ученика | ИОП | Број ученика |
|--|--|-------|--------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1. | 1 – 1 | 8 | 7 | 15 | 1 иоп 1 | 32 |
| 2. | 1 - 2 | 10 | 7 | 17 | | |
| 3. | 2 - 1 | 6 | 11 | 17 | 1 иоп 1 2 иоп 2 | 53 |
| 4. | 2 – 2 | 9 | 10 | 19 | 1 иоп 1 1 иоп 2 | |
| | 2 – 3 | 7 | 10 | 17 | 1 иоп 1 1 иоп 2 | |
| 5. | 3 - 1 | 9 | 7 | 16 | | 33 |
| 6.. | 3 – 2 | 7 | 10 | 17 | | |
| 7. | 4 – 1 | 14 | 8 | 22 | 2 иоп 1 1 иоп 2 | 40 |
| 8. | 4 - 2 | 8 | 10 | 18 | | |
| 9. | 1./4. - МБ | 4 | 1 | 5 | | 5 |
| Укупно: | 10 одељења | 82 | 81 | 163 | 6 иоп 1 5 иоп 2 | 163 |
| | У матичној школи – 158 ученика У издвојеном одељењу у Малом Баваништу – 5 ученика (два разреда у једном комбинованом одељењу) | | | | | |
| 9. | 5 – 1 | 9 | 9 | 18 | | 35 |
| 10. | 5 – 2 | 6 | 11 | 17 | 1 иоп 2 | |
| 11. | 6 – 1 | 5 | 7 | 12 | 1 иоп 1 1 иоп 2 | 25 |
| 12. | 6 – 2 | 7 | 6 | 13 | 2 иоп 1 | |
| 13. | 7 – 1 | 10 | 9 | 19 | | 40 |
| 14. | 7 – 2 | 11 | 10 | 21 | 1 иоп 1 | |
| 15. | 8 – 1 | 10 | 11 | 21 | 1 иоп 2 | 45 |
| 16. | 8 – 2 | 12 | 12 | 24 | 1 иоп 1 1 иоп 2 | |
| Укупно: | 8 одељења | 70 | 75 | 145 | 5 иоп 1 4 иоп 2 | 145 |
| | 18 одељења | 152 | 156 | 308 | 11 иоп 1 9 иоп 2 | 308 |
| Свега 17 одељења у матичној школи и 1 комбиновано у МБ = 18 одељења | | | | | | |

3.2 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полуодишишта.

Прво полуодишиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полуодишиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полуодишиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полуодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанства, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанства, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полуодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полуодишта и подела сведочанства и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

\

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

2024.

| рн | Септембар | | | | | | |
|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 5. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

21 наставни дана

| рн | Октобар | | | | | | |
|-----|---------|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | | 1 |
| 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 10. | 30 | 31 | | | | | |

22 наставна дана

| рн | Новембар | | | | | | |
|-----|----------|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

22 наставна дана

| рн | Децембар | | | | | | |
|-----|----------|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 16 | 17 |
| 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

16 наставних дана

81 наставна дана

| ЛЕГЕНДА | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Почетак и завршетак полуодијешта и наставне године | | | | | | |
| Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) | | | | | | |
| Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) | | | | | | |

| рн | Јануар | | | | | | |
|-----|--------|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 18. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 20. | 29 | 30 | 31 | | | | |

13 наставних дана

| рн | Фебруар | | | | | | |
|-----|---------|-----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 22. | 12 | 13* | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

19 наставних дана

| рн | Март | | | | | | |
|-----|------|----|----|----|-----|-----|-----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* |

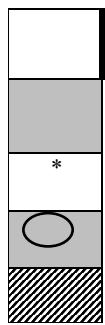
19 наставних дана

| рн | Април | | | | | | |
|-----|-------|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 29. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 30. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 31. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 32. | 29 | 30 | | | | | |

19 наставних дана

| рн | Мај | | | | | | |
|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* | |
| 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

19 наставних дана



Завршетак квартала

Ученички распуст, ненаставни или нерадни
дани

Верски празник

Државни празник – нерадни дан

Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

| Jун | | | | | | | 1 | 2 |
|-----|----|----|----|----|-----|----|----|---|
| пн | п | у | с | ч | п | с | н | |
| 37. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 | |

10 наставних дана

99
наставних дана

3.3 КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

| Класификациони периоди | Прво полуодиште | | Друго полуодиште | |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | 1. квартал | 2. квартал | 3. квартал | 4. квартал |
| | четвртак, 26.10.2023. | петак, 22.12.2023. | среда, 27.03.2024. | 8. разред - петак, 31.05.2024. остали раз. петак, 14.06.2024. |

На крају првог и на крају трећег квартала родитељи или старатељи ће бити писмено обавештени о учењу, владању, изостанцима и изреченим васпитно-дисциплинским мерама лично (родитељски састанци најкасније 8 дана по завршетку класификационог периода) или поштом, препоручено.

Подела књижица на крају првог полуодиша ће се обавити до 30.12.2023.

Подела сведочанства за ученике 8. разреда биће после завршног испита.

Подела књижица за ученике од 5. до 7. разреда ће се обавити до 28.06.2024.

3.4 РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

| | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| До 12.септембра | Први родитељски састанак | Други родитељски састанак | Трећи родитељски састанак | Четврти родитељски састанак | Пети/заједнички и родитељски (за више одељења) | Шести родитељски састанак | Седми родитељски састанак |
| | У року од 8 дана од завршетка првог квартала | У року од 8 дана од завршетка другог квартала | У року од 8 дана од завршетка третог квартала | У року од 8 дана од завршетка третог квартала | Пре путовања на експулзију | За родитеље ученика осмих разреда у вези матуре и фотографисања | У року од 8 дана од завршетка четвртог квартала |

3.5 ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

| Обавезна настава | 1.раз. | 2.раз. | 3.раз | 4.раз. | 5.раз. | 6.раз. | 7.раз. | 8.раз. | Укупно |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| Српски језик | 180x3= 540 | 180x3= 540 | 180x2= 360 | 180x3= 540 | 180x2= 360 | 144x2= 288 | 144x2= 288 | 136x2= 272 | 3188 |
| Математика | 180x3= 540 | 180x3= 540 | 180x2= 360 | 180x3= 540 | 144x2= 288 | 144x2= 288 | 144x2= 288 | 136x2= 272 | 3116 |
| Енглески језик | 72x3= 216 | 72x3= 216 | 72x2= 144 | 72x3= 216 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 1360 |
| Немачки језик | - | - | - | - | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 568 |
| Свет око нас | 72x3= 216 | 72x3= 216 | - | - | - | - | - | - | 432 |
| Природа и друштво | - | - | 72x2= 144 | 72x3= 216 | - | - | - | - | 360 |
| Ликовна култура | 72x3= 216 | 72x3= 216 | 72x2= 144 | 72x3= 216 | 72x2= 144 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 34x2= 68 | 1148 |
| Музичка култура | 36x3= 108 | 36x3= 108 | 36x2= 72 | 36x3= 108 | 72x2= 144 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 34x2= 68 | 752 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108x3= 324 | 108x3= 324 | 108x2= 216 | 108x3= 324 | 72+54=126 6x2= 252 | 72+54=126 6x2= 252 | 72+54=126 6x2= 252 | 70+53=123x 2= 246 | 2190 |
| Дигитални свет | 36x3=108 | 36x3=108 | 36x2=72 | 36x3=108 | - | - | - | - | 396 |
| Историја | - | - | - | - | 36x2= 72 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 496 |
| Географија | - | - | - | - | 36x2= 72 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 496 |
| Биологија | - | - | - | - | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 568 |
| Физика | - | - | - | - | - | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 424 |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 280 |
| Техника и технологија | - | - | - | - | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 72x2= 144 | 68x2= 136 | 568 |
| Информатика и рачунарство | - | - | - | - | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 34x2=68 | 284 |
| Изборна настава | | | | | | | | | |
| Веронаука | 36x3=108 | 36x3=108 | 36x2= 72 | 36x3=108 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 34x2= 68 | 680 |
| Грађанско | 36x3=108 | 36x3=108 | 36x2= 72 | 36x3=108 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 36x2= 72 | 34x2= 68 | 680 |
| Чувари природе | - | - | - | - | | 36x2=72 | | | 72 |
| Хор | - | - | - | - | 36x2=72 | 36x2=72 | 36x2=72 | 34x2= 68 | 284 |
| Моја животна средина | | | | | | | | 34x2= 68 | 68 |
| Уметност | | | | | | | 36x2=72 | 34x2= 68 | 140 |
| Цртање, вајање и сликање | - | - | - | - | 36x2=72 | | | | 72 |
| Укупно: | 2484 | 2484 | 1656 | 2484 | 2268 | 2340 | 2484 | 2422 | 18622 |

3.6 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ће и током ове школске године радити у две смене, промена смена ће се вршити на две недеље.

Једну смену чине ученици од I –IV разреда, а другу од V-VIII разреда.

Настава пре подне, почиње у 8,00 часова и траје до 13,10 часова када се завршава шести час.

Настава по подне, почиње у 13,30 часова и траје до 18,40 часова када се завршава шести час.

Сваког дана је организовано дежурство 3 наставника (по један на спрату, у приземљу и дворишту школе) и једног ученика III или IV разреда у смени када су млађи разреди или VI,VII или VIII разреда да су старији разреди у смени (у зависности од епидемиолошке ситуације ученици неће дежурати).

Подручна одељења у Малом Баваништу ће радити увек у преподневној смени,(од 8,00 часова);свакодневно ће дежурати учитељ.

Распоред часова редовне ,изборне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада је истакнут у зборници, канцеларијама директора, психолога, педагога, секретара, на школском Веб сајту и на огласној табли за ученике и родитеље у ходнику школе (доступан је на увид).

3.7 СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СПИСАК УЦБЕНИКА 1. РАЗРЕД

Предмет: Српски језик – БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00004/2022-07 од 28.12.2022.

СРПСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе, уџбенички комплет

Читанка са додатком – писанком, ћирилица Аутори: Зорица Цветановић, Даница Килибарда

Буквар са словарицом Аутори: Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда

Наставни листови уз Буквар Аутори: Зорица Цветановић, сузана Копривица, Даница Килибарда и Мирјана Стакић

Предмет: Математика - БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00131/2018-07 од 27.4.2018.

Математика 1 за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска - 1. и 2. део); ћирилица Аутор: Сања Маричић

Предмет: Свет око нас - БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00138/2018-07 од 16.4.2018

СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска – први и други део), ћирилица Аутор: Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић

Предмет: Музичка култура БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00142/2018-07 од 24.4.2018.

Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; Ћирилица Аутор: Драгомир
Братић

Предмет: Енглески језик 1 - први страни језик

СПИСАК УЏБЕНИКА 2. РАЗРЕД

Разред/ предмет: II разред/Српски језик

„Нови логос“ Београд 650-02-00063/2018-07 од 27.04.2018.

FAMILY AND FRIENDS, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком

Аутор: Susan Iannuzzi

Предмет: Дигитални свет - БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 1242-2/2020 од 08.09.2020.

Дигитални свет, уџбеник за први разред основне школе Аутор: Горица Његовановић

Издавачка кућа и број

Назив уџбеника

Аутори

решења

Српски језик 2,
Читанка „Уз речи растемо“ за други
разред основне школе;

Мая Костић, Наташа
Станковић Шошо

ИК „Нови логос“

БЕОГРАД

650-02-00150/2019-07
од 21.05.2019.

Српски језик 2, радна свеска за други
разред основне школе

Јелена Срдић, Наташа
Станковић Шошо

Српски језик 2, Граматика „Дар речи“
за други разред основне школе

Јелена Срдић

Српски језик 2, Латиница, уџбеник за
други разред основне школе

Душка Милић, Татјана
Митић

Разред/ предмет: II разред/Математика

Издавачка кућа и број

Назив уџбеника

Аутори

решења

ИК „Нови логос“

БЕОГРАД

650-02-00154/2019-07
од 21.05.2019.

Математика 2, радни уџбеник за
други разред основне школе;

Ива Иванчевић Илић, Сенка
Тахировић

Разред/ предмет: II разред / Свет око нас

Издавачка кућа и број

Назив уџбеника

Аутори

решења

| | | |
|---|---|---|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00152/2019-07 од 09.05.2019. | Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; | Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић |
| | Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; | Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић |

| Разред/ предмет: | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00151/2019-07 од 14.05.2019 | | Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе са QR кодом; | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац |
| Разред/ предмет: | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00134/2019-07 од 27.03.2019. | | Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; | Гордана Мићић, Милутин Мићић |

| Разред/ предмет: | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|---|------------------------------|---|--|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00165/2021-07 од 21.09.2021. | | Дигитални свет 2, за други разред основне школе | Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић |

| Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|---|---|--------------|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00026/2018-07 од 13.03.2019. | Family and Friends, Starter, second edition, енглески језик за други разред основне школе | Наоми Симонс |

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД

Предмет: Српски језик 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.

Читанка , Српски језик за трећи разред основне школе

3.8 Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе
Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе

Предмет: Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе - БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00585/2019-07 од 27.2.2020.

Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)
Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе;

Предмет: Природа и друштво - БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.

Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица

Предмет: Музичка култура- БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД 650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.

Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица

Предмет: Енглески језик - први страни језик- Klett Издавачка кућа ДОО Београд 650-02-00496/2019-07 од 20.1.2020.

Super Minds 3 (уџбеник и радна свеска)

Предмет: Дигитални свет 3 - ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.

Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица

Аутори: Марина Јењац, Јелена Батањац

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД

| Разред/ предмет: | IV разред/Српски језик | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|--|---|------------------------------|----------------|---|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00291/2020-07 од 25.01.2021. | Српски језик 4, за четврти разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица „Бескрајне речи“ читанка за српски језик за четврти разред основне школе; | | | Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић |
| | Дар речи, граматика за српски језик за четврти разред основне школе | | | Зорана Петковић, Јелена Срдић |
| | Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе | | | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић |

| Разред/ предмет: IV разред/Математика | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|--|---|-----------------------|---|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020. | Математика 4, уџбеник из четири дела за четврти разред основне школе; | | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић |

| Разред/ предмет: IV разред / Природа и друштво | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|---|--|-----------------------|---|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00308/2020-07 од 05.01.2021. | Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе; | | Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Желько Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић |
| | Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; | | Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Желько Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић |
| | Тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица | | |

| Разред/ предмет: IV разред/Музичка култура | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|--|-------------------------------------|---|--|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020 | | Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе са QR кодом; | Драгана Михајловић Бокан, Марина Јњац |

| Разред/ предмет: IV разред/ЛИКОВНА КУЛТУРА | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| ИК „Нови логос“ БЕОГРАД 650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020. | | Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; | Гордана Мићић, Милутин Мићић |

| Разред/ предмет: IV разред/Дигитални свет | Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|--|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Нема га у каталогу | | Накнадно наручити | |

Разред/предмет: IV разред/ енглески језик

| Издавачка кућа и број решења | Назив уџбеника | Аутори |
|---|---|---|
| Klett ДОО БЕОГРАД 650-02-00241/2020-07 од 09.02.2021. | Super Minds 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Herbert Puhta, Ginter Gerngros, Piter Luis Džons |

СПИСАК УЏБЕНИКА - 5. РАЗРЕД

Разред/ предмет : V разред/Математика

Издавачка кућа и број решења

Klett

Издавачка кућа ДОО

Београд

650-02-00170/2018-07

од 27.04.2018

Назив уџбеника и аутори

Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица

Аутори: Небојша Икодиновић,
Слађана Димитријевић

Математика 5, збирка задатака за пети разред, Ћирилица

Аутори: Бранислав Поповић,
Марија Станић, Ненад Вуловић, Санја
Милојевић

Разред/ предмет: V разред/српски језик

Издавачка кућа и број решења

Klett

Издавачка кућа ДОО

Београд

650-02-00127/2018-07

од 27.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Читанка „Расковник“ за пети разред основне школе; Ћирилица

Аутори: Зона Mrкаљ, Зорица Несторовић

Граматика

Српски језик и књижевност за пети разред основне школе

Аутор: Весна Ломпар

Разред/предмет:V разред/енглески језик

Издавачка кућа

Назив уџбеника

Klett

Издавачка кућа ДОО

Београд

650-02-00019/2018-07 од 27.04.2018.

MESSAGES 1, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД уз радну свеску)

Аутори: Diana Goodey,
Noel Goodey,
Karen Thompson

| | |
|--|---|
| | |
| Разред/предмет: V разред/немачки језик Издавачка кућа и број решења Klett Издавачка кућа ДОО Београд 650-02-00020/2018-07 од 17.04.2018. | Назив уџбеника и аутори Maximal 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио CD) Аутори: Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Klaudija Bras i Dagmar Glik |

Разред/ предмет: V разред/Историја

Издавачка кућа и број решења

„ДАТА СТАТУС“ БЕОГРАД
 650-02-00201/2018-07
 од 27.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Историја 5,
 уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком;
 ћирилица
 Аутори: Никола Бацетић, Немања Џвитковац
 Историјски атлас за основну и средње школе;
 ћирилица
 Аутор: Урош Миливојевић

Разред/ предмет: V разред/географија

Издавачка кућа и број решења

„НОВИ ЛОГОС“ ДОО
 БЕОГРАД
 650-02-00122/2018-07
 од 27.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Географија 5,
 уџбеник за пети разред
 основне школе;
 ћирилица
 Аутор: Марко Јоксимовић

Разред/ предмет: V разред/биологија

Издавачка кућа и број решења

„БИГЗ школство“
 ДОО Београд
 650-02-00132/2018-07
 од 27.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Биологија 5,
 уџбеник за пети разред основне школе;
 ћирилица
 Аутор: Дејан Бошковић

Разред/предмет: V разред/ Информатика и рачунарство

Издавачка кућа и број решења

Назив уџбеника и аутори

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“
Београд
650-02-00379/2018-07 од 19.02.2019.

Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица
Аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић

Разред/ предмет: V разред/ Техника и технологија
Издавачка кућа и број решења

Klett
Издавачка кућа ДОО
Београд
650-02-00060/2018-07
од 24.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Техника и технологија за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, материјал за констукторско моделовање, електронски додатак);
Ћирилица
Аутори: Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

Разред/предмет: V разред/ Музичка култура
Издавачка кућа и број решења

„НОВИ ЛОГОС“ ДОО
Београд
650-02-00123/2018-07 од 27.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица
Аутори: др Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан

Разред/предмет: V разред/ Ликовна култура
Издавачка кућа

Klett
Издавачка кућа ДОО Београд
650-02-00098/2018-07 од 24.04.2018.

Назив уџбеника и аутори

Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица
Аутор: Сања Филиповић
УЏБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ

СПИСАК УЏБЕНИКА - 6. РАЗРЕД

Предмет: Српски језик- Klett Издавачка кућа доо Решење број:650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.

Српски језик и књижевност за шести разред основне школе,
Уџбенички комплет;

Читанка за шести разред основне школе „Извор“

Граматика, Српски језик и књижевност за шести разред основне школе

Предмет: Музичка култура- „Нови логос“ Решење број:650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.

„Музичка култура 6”, уџбеник за шести разред основне школе

Предмет: Историја- ИК „БИГЗ школство“ Решење број:650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.

„Историја 6”, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе

Предмет: Географија- „Нови логос“ “ Решење број:650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.

Географија за шести разред основне школе

Предмет: Физика- „Нови логос“ “ Решење број:650-02-00108/2019-07 од 21.5.2019.

Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе

Предмет: Математика- Klett Издавачка кућа доо “ Решење број:650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.

Математика, уџбеник за шести разред основне школе

Математика, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе

Предмет: Биологија- „БИГЗ школство“ доо Решење број:650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.

Биологија за шести разред основне школе

Предмет: Техника и технологија-Klett Издавачка кућа доо “ Решење број:650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.

Техника и технологија 6, за шести разред основне школе- уџбенички комплет

Предмет: Енглески језик - први страни језик- Klett Издавачка кућа доо “ Решење број:650-02-00049/2019-07 од 19.4.2019.

„Messages 2”, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)

Предмет: Немачки језик – обавезан изборни предмет – други страни језик- Klett Издавачка кућа доо “ Решење број:650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019.

Maximal 2, немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два ЦД-а)

Аутори: Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Klaudija Bras, Dagmar Glink, Julija Katarina Veber i Lidija Šober

Предмет: Информатика и рачунарство „ДАТА СТАТУС“ - Решење број:650-02-00389/2018-07 од 20.3.2019.

Информатика и рачунарство, уџбеник за 6. разред основне школе

СПИСАК УЏБЕНИКА 7. РАЗРЕД

Предмет: Математика- ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд 650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.

Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; Ћирилица

Предмет: Српски језик – Klett Издавачка кућа ДОО Београд 650-02-00525/2019-07 од 04.2.2020.

„Плетисанка“ - читанка за 7. разред

Граматика за 7. разред основне школе

Радна свеска за 7. разред основне школе

Предмет: Историја - „ДАТА СТАТУС“ Београд 650-02-00560/2019-07 од 25.2.2020.

Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; Ћирилица

Предмет: Географија - „НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД 650-02-00618/2019-07 од 28.01.2020

Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; Ћирилица

Предмет: Физика- „Нови Логос“ Решење број 650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.године

Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе

Предмет: Биологија- БИГЗ школство доо Решење број: 650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.године

Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе

Предмет: Хемија- „Нови Логос“ Решење број 650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.године

Хемија 7, уџбеник седми разред основне школе

Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе

Предмет: Техника и технологија - ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД 650-02 00278/2021-07 од 21.1.2022.

Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); Ђирилица

Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић

Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић

Предмет: Музичка култура- „Нови Логос“ Решење број:650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.године

Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица

Предмет: Енглески језик - први страни језик- Klett Издавачка кућа доо Решење број 650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.

Messages 3 - Уџбенички комплет, уџбеник и радна свеска

Предмет: Немачки језик – обавезни-изборни предмет – други страни језик

Klett Издавачка кућа ДОО Београд 650-02-00531/2019-07 од 26.12.2019

Maximal 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)

Предмет: Информатика и рачунарство - ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд 650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.

Информатика и рачунарство за седми разред основне школе; ћирилица

Предмет: Ликовна култура - ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд 650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019.

Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица

СПИСАК УЏБЕНИКА - 8. разред

Предмет: Математика- ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД 650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021.

Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе; ћирилица
Аутори: Оливера Тодоровић, Верица Марковић

Предмет: Српски језик- Klett Издавачка кућа ДОО Београд 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.

Цветник, Читанка за осми разред основне школе

Аутори: Зона Mrкаљ, Зорица Несторовић

Граматика, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе

Аутор: Весна Ломпар

Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе

Аутори: Зона Mrкаљ, Весна Ломпар и Зорица Несторовић

Предмет: Историја- „ДАТА СТАТУС“ БЕОГРАД 650-02-00210/2020-07 од 19.1.2021.

Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица

Аутори: Драгана Хаџић, Марко Станојевић

Предмет: Географија- „НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД 650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.

Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица

Аутори: Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић

Предмет: Физика-„НОВИ ЛОГОС“ ДОО Београд 650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.

Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе

Аутори: Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић

Предмет: Биологија - „БИГЗ школство“ ДОО Београд 650-02-00392/2020-07 од 28.1.2021.

Биологија за 8. разред основне школе, ћирилица

Аутор: Дејан Бошковић

Предмет: Хемија - „НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД 650-02-00273/2020-07 Од 11.12.2020.

Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе

Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе

Аутор: Татјана Недељковић

Предмет: Информатика и рачунарство - „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ Београд 650-02-00250/2021-07 од 17.12.2021.

Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица

Аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић

Предмет: Техника и технологија - „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ Београд 650-02-00277/2021-07 од 21.01.2022.

Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица

Аутор уџбеника: Дубравка Петровић

Аутор комплета материјала: Далибор Чукљевић и Милош Папић

Предмет: Енглески језик - први страни језик- Klett Издавачка кућа ДОО Београд 650-02-00243/2020-07 од 16. 12.2020.

Messages 4 Енглески језик 8.разред, Уџбенички комплет, Уџбеник и Радна свеска

Аутори: Diana Goodney, Noel Goodey и Meredith Levy

Предмет: Немачки језик – обавезно-изборни предмет – други страни језик

Klett Издавачка кућа ДОО 650-02-00255/2020-07 од 10.11.2020.

Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, четврта година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)

Аутори уџбеника: Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Dagmar Glik и Керстин Рајнхе

Аутори радне свеске: Julijana Katarina Veber, Lidija Šober, Сандра Хоман и Dagmar Glik

Предмет: Музичка култура-,,НОВИ ЛОГОС“ ДОО Београд 650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.

Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица

Аутори: др Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан

Предмет: Ликовна култура – Klett Издавачка кућа ДОО Београд

650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица

Аутор: Катарина Трифуновић

4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Наставници ће сачинити годишње и месечне планове рада по предметима. Уз планове рада писаће припреме и водити комплетну педагошку документацију. Због тренутне епидемиолоште ситуације наставници ће сачињавати месечне извештаје Оперативних планова реализације. На седници Наставничког већа на предлог директора Школе усвојена је подела предмета на наставнике:

4.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

| Име и презиме | Разред и одељење | Недељни фонд часова |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| Јелица Петковић | I – 1 | 20 |
| Божидар Анђелков | I - 2 | 20 |
| | II- 1 | 20 |
| Сонja Ђирић | II- 2 | 20 |
| Зорица Видосавевић | II- 3 | 20 |
| Немања Баковић | | |
| Светлана Баковић | III- 1 | 20 |
| Весна Радмановић | III- 2 | 20 |
| Новокмет Данијела | IV - 1 | 20 |
| Бранкица Николић | IV - 2 | 20 |
| Веронка Трајковски | Продужени боравак | 20 |
| Елеонора Шарац | МБ I, IV | 20 |

4.2 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

| Име и презиме наставника | Наставни предмет | Разреди и одељења | Одељењски старшина | Укупно часова |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Тамара Вијатов | Српски језик Грађанско васп. | 5-2, 7-1, 7-2, 8-2 5. и 7. р. | - | 17 2 |
| Јелена Милановић | Српски језик Грађанско васп. | 5-1,6-1, 6-2,8-1 6. и 8. р. | - | 17 2 |
| Славко Бранковић | Енглески језик | 4-1, 5-8 | 8-2 | 18 |
| Миона Гвозденовић | Немачки језик | 5-8 | 5-1 | 18 |
| Милена Алићајић | Ликовна култура Цртање вајање и сликање Уметност | 5-8 | - | 10 |
| | | 5. разред | | 1 |
| | | 7. разред | | 1 |
| Маја Лукић | Музичка култура Хор и оркестар | 5-8 5-8 | 7-2 | 10 1 |
| Бранка Клисуре | Историја | 5-8 | 8-1 | 14 |
| Бранка Спирковић | Географија Моја животна средина | 5-8 | 7-1 | 14 |
| | | 8. разред | | 1 |
| Боја Пауновић | Биологија Чувари природе | 6-1, 6-2, 7-1,7-2 6. разред | - | 8 1 |
| Бранкица Стојковић | Биологија | 5-1,5-2,8-1,8-2 | - | 8 |
| Наталија Петровић | Физика | 6-8 | - | 12 |
| Драгана Анђелковић Манић | Хемија | 7-8 | - | 8 |
| Ивана Секељ Добрић | Математика Информатика и рач | 6-1,6-2,8-1,8-2 6-1, 6-2, 8-1,8-2 | 6-2 | 16 4 |
| Весна Стојановић | Математика Техника и техноло. | 5-1, 5-2, 7-1,7-2 8-1,8-2 | 5-2 | 16 4 |
| Јована В. Кривошић | Техника и техноло. Домаћинство | 5,6,7,8 7. и 8. разред | - | 16 2 |
| Душан Стевановић | Инф. и рач. | 5-1, 5-2, 7-1,7-2, 8-1, 8-2 | | 6 |
| Иван Лукић | Физичко и здрав. васп. | 5-8 | 6-1 | 24 |
| | Животне вештине | 5. и 6. разред | | 1 |
| Новак Петровић | Верска настава | 1-8 | - | 6 |

4.3 СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ПОСЛЕНИХ

| .бр. | Име и презиме | Процент радног времена | | | | | | | | | | | | | | 2) Остали послови | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------|--------------------------|------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---|-------------------|-----------------------------|----|------------|--|------------------------------------|--|----------------------------------|--|---------------------|--|---------------------------|--|-------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------|--|---------------|--|-------------------|--|-------------------|--|----------------|--|-----------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|
| | | Обавезна редовна настава | | | | Додатна настава | | | | Допунска настава | | | | Друштвено користан рад | | | | Друштвени и слободне активности | | | | Припрема ученика за вспр. -такмичења - поплавни | | Културне и друге активности | | Екскурзија | | Индивидуализовани рад са ученицима | | Сл. наст. активности/ваннаставне | | Припрема за наставу | | Вођење школске евиденције | | Рад у стручним органима школе | | Руковођење стручним активима | | Стручно усавршавање | | Менторски рад | | Рад са родитељима | | Дежурство у школи | | Остали послови | | Укупно часова недељно | | Годишњи фонд сати | | Испит за линијену | |
| | | ЧОС | Изборни програми | Додатна настава | Друштвено користан рад | Друштвени и слободне активности | Припрема ученика за вспр. -такмичења - поплавни | Културне и друге активности | Екскурзија | Индивидуализовани рад са ученицима | Сл. наст. активности/ваннаставне | Припрема за наставу | Вођење школске евиденције | Рад у стручним органима школе | Руковођење стручним активима | Стручно усавршавање | Менторски рад | Рад са родитељима | Дежурство у школи | Остали послови | Укупно часова недељно | Годишњи фонд сати | Испит за линијену | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Божидар Ањелков | 100 | Нед . | 18 | 1 | 1 | / | 1 | 0,5 | 0,25 | / | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,25 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 648 | 36 | 36 | / | 36 / | 18 | 9 | / | 18 | 18 | 36 | 9 | 360 | 36 | 36 | 36 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Јелица Петковић | 100 | Нед . | 18 | 1 | 1 | / | 1 | 0,5 | 0,25 | / | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,25 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 648 | 36 | 36 | / | 36 | 18 | 9 | / | 18 | 18 | 36 | 9 | 360 | 36 | 36 | 36 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Сонja Ђирић | 100 | Нед . | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 0,20 | 0,20 | / | 0,20 | 0,2 | 1 | 0,20 | 10 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 684 | 36 | 36 | / | 36 | 7,2 | 7,2 | / | 7,2 | 7,2 | 36 | 7,2 | 360 | 36 | 36 | / | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Зорица Видосављевић | 100 | Нед . | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 0,2 | 0,20 | / | 0,20 | 0,2 | 1 | 0,20 | 10 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 684 | 36 | 36 | / | 36 | 7,2 | 7,2 | / | 7,2 | 7,2 | 36 | 7,2 | 360 | 36 | 36 | / | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Немања Баковић | 100 | Нед . | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 0,2 | 0,2 | / | 0,2 | 0,2 | 1 | 0,2 | 10 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 684 | 36 | 36 | / | 36 | 7,2 | 7,2 | / | 3,6 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 360 | 36 | 36 | / | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Светлана Баковић | 100 | Нед . | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 10 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 684 | 36 | 36 | / | 36 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 18 | 18 | 360 | 36 | 36 | / | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Весна Радмановић | 100 | Нед . | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 40 | 1440 | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Год . | 684 | 36 | 36 | / | 36 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 18 | 18 | 360 | 36 | 36 | 1 | 18 | / | 36 | 36 | 36 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|-----|------|-----|----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|------|-------|--------|--------|----|
| 8. | Данијела Новокмет | 100 | Нед. | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | / | 1 | 1 | 0,5 | 40 | 1440 | да | | | |
| | | | Год. | 684 | 36 | 36 | 36 | 36 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 360 | 36 | 36 | 36 | 18 | / | 36 | 36 | 18 | | | | | | |
| 9. | Бранкица Николић | 100 | Нед. | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,10 | 0,10 | 0,1 | 0,10 | 0,10 | 0,1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | / | 1 | 1 | 0,5 | 40 | 1440 | да | | | |
| | | | Год. | 684 | 36 | 36 | 36 | 36 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 360 | 36 | 36 | 36 | 18 | / | 36 | 36 | 18 | | | | | | |
| 10. | Драгана Јаћимовић | 90 | Нед. | 18 | / | / | 1 | 1 | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | / | 1 | / | 9 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 | 0,4 | 36 | 1296 | не | | |
| | | | Год. | 648 | / | / | 36 | 36 | 3,6 | 7,2 | 7,2 | 3,6 | / | 36 | / | 324 | 36 | 36 | / | 36 | / | 36 | 36 | 14,4 | | | | | |
| 11. | Јелена Милановић | 104 | Нед. | 17 | / | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,9 | 6 | 1 | / | 1 | / | 11,2 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 | 0,44 | 41,6 | 1497,6 | да | |
| | | | Год. | 612 | / | 72 | 36 | 36 | 18 | 18 | 34, | 56 | 36 | / | 36 | / | 403, | 2 | 36 | 36 | / | 36 | / | 36 | 36 | 15,84 | | | |
| 12. | Тамара Вијатов | 104 | Нед. | 17 | / | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,9 | 6 | 1 | / | 1 | / | 11,2 | 1 | 1 | 1 | 0,4 | 4 | / | 1 | 1 | / | 41,6 | 1497,6 | да |
| | | | Год. | 612 | / | 72 | 36 | 36 | 18 | 18 | 34, | 5 | 36 | / | 36 | / | 403, | 2 | 36 | 36 | 36 | 15, | 84 | / | 36 | 36 | / | | |
| 13. | Славко Бранковић | 99 | Нед. | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,7 | 6 | / | 10,6 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 | 0,24 | 39,6 | 1425,6 | да | |
| | | | Год. | 648 | 36 | / | 36 | 36 | 9 | 9 | 36 | 9 | 9 | 27, | 36 | / | 381, | 6 | 36 | 36 | / | 36 | / | 36 | 36 | 8,64 | | | |
| 14. | Миона Гвозденовић | 89 | Нед. | / | 1 | 16 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,25 | 0,25 | 0,3 | 6 | / | 9,6 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | / | 0,4 | 1 | 0,24 | 35,6 | 1281,6 | да | |
| | | | Год. | / | 36 | 576 | 36 | 36 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 12, | 96 | / | 345, | 6 | 18 | 36 | 36 | 18 | / | 14,4 | 36 | 8,64 | | | |
| 15. | Милене Алићанић | 60 | Нед. | 10 | / | / | / | / | / | / | 1 | 0,3 | 1 | / | 0,1 | 2 | 6 | 0,6 | 0,6 | / | 0,6 | / | 0,5 | 1 | 0,3 | 24 | 864 | да | |
| | | | Год. | 360 | / | / | / | / | / | / | 36 | 10, | 8 | 36 | / | 3,6 | 72 | 216 | 21, | 6 | 21,6 | / | 18 | 36 | 10,8 | | | | |
| 16. | Лукић Маја | 55 | Нед. | 10 | 1 | / | / | / | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 5 | 0,20 | 0,2 | 0,1 | 1 | 5,5 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,6 | / | 0,5 | 0,5 | / | 22 | 792 | да | |
| | | | Год. | 360 | 36 | / | / | / | 9 | 7,2 | 9 | 7,2 | 7,2 | 3,6 | 36 | 198 | 21, | 6 | 21,6 | 18 | 21, | 6 | / | 18 | 18 | / | | | |
| 17. | Клисурा Бранка | 70 | Нед. | 14 | 1 | / | 0,5 | 0,5 | / | / | 0,2 | 0,20 | 0,2 | 0,2 | / | 7 | 1 | 1 | 0,2 | 0,6 | / | 0,6 | 0,6 | 0,2 | 28 | 1008 | да | | |
| | | | Год. | 504 | 36 | / | 18 | 18 | / | / | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | / | 252 | 36 | 36 | 7,2 | 21, | 6 | / | 21,6 | 21, | 7,2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----|----------|-----|----|---|------|------|------|------|----------|------|----------|----------|----|-----------|----------|------|-----|----------|---|------|----------|-------|------|--------|----|
| 18. | Спирковић Бранка | 70 | Нед . | 14 | 1 | / | 0,2 | 0,2 | / | / | 0,2 | / | 0,1 | 0,1 | 1 | 7 | 1 | 1 | / | 0,7 | / | 0,7 | 0,6 | 0,2 | 28 | | да |
| | | | Год . | 504 | 36 | / | 21,6 | 21,6 | / | / | 7,2 | 3,6 | 7,2 | 3,6 | 36 | 252 | 36 | 36 | / | 25, 2 | / | 25,2 | 21, 6 | 7,2 | | 1008 | |
| 19. | Стојковић Бранкица | 40 | Нед . | 8 | / | / | 0,5 | 0,5 | / | / | 0,3 5 | / | / | 0,2 5 | / | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,4 0 | / | 0,2 | 0,6 | / | 16 | | да |
| | | | Год . | 288 | / | / | 18 | 18 | / | / | 12, 6 | / | / | 9 | / | 144 | 18 | 18 | 7,2 | 14, 4 | / | 7,2 | 21, 6 | / | | 576 | |
| 20. | Драгана Анђелковић Манић | 40 | Нед . | 8 | / | / | 0,5 | 0,5 | / | / | 0,3 5 | / | / | 0,2 5 | / | 4 | 0,5 | 0,5 | / | 0,4 | / | 0,2 | 0,6 | 0,2 | 16 | | да |
| | | | Год . | 288 | / | / | 18 | 18 | / | / | 12, 6 | / | / | 9 | / | 144 | 18 | 18 | / | 14, 4 | / | 7,2 | 21, 6 | 7,2 | | 576 | |
| 21. | Наталија Петровић | 60 | Нед . | 12 | / | / | 0,5 | 0,5 | / | 0,5 | 0,5 | / | / | 0,4 0 | / | 6 | 0,6 | 0,6 | / | 0,6 | / | 0,5 | 0,9 | 0,40 | 24 | | не |
| | | | Год . | 432 | / | / | 18 | 18 | / | 18 | 18 | / | / | 14, 4 | / | 216 | 21, 6 | 21,6 | / | 21, 6 | / | 18 | 32, 4 | 14,4 | | 864 | |
| 22. | Весна Стојановић | 109 | Нед . | 20 | 1 | / | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 1 | 0,26 | 0,4 | 1 | / | 11,6 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 | 0,84 | 43,6 | | да |
| | | | Год . | 720 | 36 | / | 36 | 36 | 9 | 9 | 36 | 9,36 | 14,4 | 36 | / | 417, 6 | 36 | 36 | / | 36 | / | 36 | 36 | 30,24 | | 1569,6 | |
| 23. | Ивана Секељ Добрић | 109 | Нед . | 20 | 1 | / | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 1 | 0,26 | 0,4 | 1 | / | 11,6 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | / | 1 | 1 | 0,34 | 43,6 | | не |
| | | | Год . | 720 | 36 | / | 36 | 36 | 9 | 9 | 36 | 9,36 | 14, 4 | 36 | / | 417, 6 | 36 | 36 | 36 | 18 | / | 36 | 36 | 12,24 | | 1569,6 | |
| 24. | Јована Вујовић Кривошић | 80 | Нед . | 18 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 10 | 0,5 | 0,5 | / | 0,2 5 | / | 0,25 | 0,5 | / | 32 | | не |
| | | | Год . | 648 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 72 | 360 | 18 | 18 | / | 9 | / | 9 | 18 | / | | 1152 | |
| 25. | Иван Лукић | 120 | Нед . | 24 | 1 | / | / | / | / | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 1 | 12 | 1,2 | 1,2 | / | 1,2 | / | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 48 | | да |
| | | | Год . | 864 | 36 | / | / | / | / | 18 | 36 | 18 | 10,8 | 18 | 36 | 432 | 43, 2 | 43,2 | / | 43, 2 | / | 43,2 | 43, 2 | 43,2 | | 1728 | |
| 26. | Боја Пауновић | 40 | Нед . | 8 | / | / | 0,2 | 0,2 | / | / | 0,1 | / | / | 0,1 | 1 | 4,5 | 0,5 | 0,40 | / | 0,2 5 | / | 0,25 | 0,5 | / | 16 | | да |
| | | | Год . | 288 | / | / | 7,2 | 7,2 | / | / | 3,6 | / | / | 3,6 | 36 | 162 | 18 | 14,4 | / | 9 | / | 9 | 18 | / | | 576 | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|-----|-------------------|---|------|----|
| 27. | Новак Петровић | 30 | Нед . Год . | / / 6 / / 0,5 / 0,5 / 0,2 / 3 0,4 / 18 / 18 / 7,2 / 108 14, 0,40 / 0,4 / 0,30 / 0,30 12 | 432 | не |
| 28. | Елеонора Шарац | 100 | Нед . Год . | 19 1 1 1 0,1 0,2 0,1 0,1 0,1 0,2 0,2 10 1 1 / 1 / 1 1 1 40 | 1440 | да |
| 29. | Душан Стеванови ћ | 30 | Нед . Год . | 6 / / 0,25 0,25 / / 0,2 5 0,20 / 0,2 5 / 3 0,1 0 0,10 0,1 0 / 0,10 0,3 | 432 | не |

| Наставник у продуженом боравку Вероника Трајковски | Врста посла и радног задатка | Број часова недељно током наставе | Број часова годишње |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|
| | Израда домаћих задатака и учење (Српски језик, Математика, Свет око нас) | 10 | 360 |
| | Допунска настава, додатна настава (Српски језик, Математика) | према потреби | |
| | ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА | | |
| | Школица живота-причаоница | 2 | 72 |
| | Писци школарци | 1 | 36 |
| | Уметник, то сам ја! | 2 | 72 |
| | Певам, плешем, глумим | 1 | 36 |
| | Видео пројекције | 2 | 72 |
| | Игра, рекреација, уживање | 5 | 180 |
| | Активност по избору ученика | 2 | 72 |
| | ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА | | |
| | Припрема за оброк и ручак, дежурство | 1 | 36 |
| | Укупно (непосредан рад са децом) | 26 | 936 |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------|
| | Припрема за редовне активности у боравку | 10 | 360 |
| | Вођење школске евиденције | 1 | 36 |
| | Рад у стручним активима | 1 | 36 |
| | Стручно усавршавање | 1 | 36 |
| | Рад са родитељима | 1 | 36 |
| | УКУПНО РАДНИХ САТИ НЕДЕЉНО | 40 | |
| | УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ | | 1440 |

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА У 40-ТО ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

| Презиме и име | Проценат радног времена | ОБЛАСТИ РАДА | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|---------------------|------------------------------------|---|---|
| Петковић Жаклина | 100 | План. и пропр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | Рад са наставницима | Рад са децом, односно ученицима | Рад са родитељима, односно старатељима | Рад са директором, стручним сарадницима, помоћником ученика |
| | | 3 | 2 | 5 | 10 | 4 | 3 |

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА У 40-ТО ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

| Презиме и име | Проценат радног времена | ОБЛАСТИ РАДА | | | | | |
|----------------------|-------------------------|--|---|---------------------|------------------|---|--|
| Милошевић Мирјана | 50 | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Рад са наставницима | Рад са ученицима | Рад у стручним организацијама и тимовима | Сарадња са надлежним установама, организација, удружењима и јединицом лок. самоуправе |
| | | 3 | 1,5 | 1 | 5 | 2 | 1 |

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА У 40-ТО ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

| Презиме и име | | Процент радног времена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|---|-----|---|-----|---|-------------------|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|---|---|-----|---|-----|---|----|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|
| / | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center; font-weight: bold;">ОБЛАСТИ РАДА</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">План. и прогр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада</td><td style="width: 15%;">Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада</td><td style="width: 15%;">1</td><td style="width: 15%;">2,5</td><td style="width: 15%;">5</td><td style="width: 15%;">2</td><td style="width: 15%;">1,5</td><td style="width: 15%;">1</td><td style="width: 15%;">0,5</td><td style="width: 15%;">5</td><td style="width: 15%;">20</td></tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Укупно часова</td><td colspan="2" style="text-align: center;">Годишњи фонд сати</td></tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Стручни испит</td><td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">да</td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | ОБЛАСТИ РАДА | | | | | | | | | | План. и прогр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 1 | 2,5 | 5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 5 | 20 | Укупно часова | | | | | | | | | | Годишњи фонд сати | | Стручни испит | | | | | | | | | | да | |
| ОБЛАСТИ РАДА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| План. и прогр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 1 | 2,5 | 5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 5 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно часова | | | | | | | | | | Годишњи фонд сати | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стручни испит | | | | | | | | | | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center; font-weight: bold;">ОБЛАСТИ РАДА</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">План. и прогр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада</td><td style="width: 15%;">Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада</td><td style="width: 15%;">1</td><td style="width: 15%;">2,5</td><td style="width: 15%;">5</td><td style="width: 15%;">2</td><td style="width: 15%;">1,5</td><td style="width: 15%;">1</td><td style="width: 15%;">0,5</td><td style="width: 15%;">5</td><td style="width: 15%;">20</td></tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Укупно часова</td><td colspan="2" style="text-align: center;">Годишњи фонд сати</td></tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Стручни испит</td><td colspan="2" style="text-align: center;">да</td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | ОБЛАСТИ РАДА | | | | | | | | | | План. и прогр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 1 | 2,5 | 5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 5 | 20 | Укупно часова | | | | | | | | | | Годишњи фонд сати | | Стручни испит | | | | | | | | | | да | |
| ОБЛАСТИ РАДА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| План. и прогр. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | Праћење и вредн. образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 1 | 2,5 | 5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 5 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно часова | | | | | | | | | | Годишњи фонд сати | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стручни испит | | | | | | | | | | да | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.4 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| Школски календар значајних активности у школи | | |
|--|----------------------------|---|
| Пријем првака | 01.09.2023. | Пријем у фискултурној сали |
| Дечија недеља | Октобар 2023. | Пријем у град.библиотеки,трампилиште... |
| Трка за срећно детињство | У току октобра | Градска трка |
| Међународни дан учитеља | 05.10.2023. | Обележавање песници школарци-Моја учитељица... |
| Дан борбе против трговине људима | 18.10.2023. | Инфо –пулт, Црвени крст |
| Дан просветних радника | 08.11.2023. | Обележавање |
| Нова Година | 22.12.2023. | Обележавање |
| Свети Сава | 27.01.2024. | Обележавање |
| Дан заљубљених | 14.2.2024. | Обележавање |
| Дан школе | 23-27.04.2024. | Изложба, приредба, спортски сусрети... |
| Екскурзије, | Април и мај 2024. | 8.разред април ,сви остали мај |
| Црвени крст | Мај 2024. у недељи ЦК | Пријем првака у подмладак Црвеног крста |
| Матурско вече | У току јуна 2024. | Дружење ученика 8. разреда |
| Завршни испит | 17,18,19. јун 2024. | Завршни испит |
| Сва такмичења и смотре по распореду МПС | У току целе школске године | Припрема,организација и учешће |
| Испраћај ученика 8.раз. | јун 2024. | Свечана подела сведочанстава „диплома, награда... |
| Завршна приредба | Јун 2024. | Обележавање завршетка школске године и награђивање најуспешнијих у претходној школској години |
| Поправни и разредни испити | Јун и август 2024. | Припрема и полагање |
| Припреме за пријем првака | Август 2024. | Припрема |

5 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У складу са чланом 116. Закона о основама образовања и васпитања и Статутом Школе, Школски одбор броји 9 чланова, а чине га 3 представника запослених у Школи, 3 представника родитеља и 3 представника локалне самоуправе. Школски одбор је усвојио свој Пословник о раду по коме ради.

У складу са својим надлежностима као орган управљања, Школски одбор се бави свим питањима и доношењем одлука из области програмирања васпитно-образоног рада, развојног плана, финансијских планова и извештаја, радних односа, именовања директора школе и другим питањима која им се стављају у надлежност.

| САДРЖАЈИ РАДА | Носиоци | Време |
|---|--------------------------|--------------|
| Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у претходној школској години | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Доношење плана стручног усавршавања запослених | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрење остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа у предходној школској години као и удеха и дисциплине ученика на крају претходне школске године | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја директора о његовом раду и раду школе у предходној школској години | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у предходној школској години | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Доношење Годишњег плана рада школе за наредну школску годину | директор, чланови Одбора | Септембар |

| | | |
|--|------------------------------|------------|
| Кадровска питања | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање успеха ученика на крају правог квартала Усвајање Развојног плана | председник, управа, секретар | Новембар |
| Нормативна делатност (усклађивање школских аката) | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Анализа рада и полуодишињи извештај о раду школе Разматрање и усвајање Ивештаја директора о поступању школе у одговору на насиље злостављање и занемаривање на крају првог полуодишишта | директор, педагог | Јануар |
| Усвајање финансијског плана и плана набавке за наредну календарску годину | директор, стручна служба | јануар |
| Усвајање извештаја о годишњем попису имовине | директор, стручна служба | јануар |
| Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (Завршног рачуна) | директор, стручна служба | фебруар |
| Анализа резултата рада на крају трећег квартала | чланови Одбора, директор | април |
| Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи | чланови Одбора, директор | Јун |
| Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених | чланови Одбора, директор | Јун |
| Извештај о успеху и дисциплинини ученика на крају наставне године | чланови Одбора, директор | Јун |
| Извештај о резултатима са завршног испита | чланови Одбора, директор | Јун |
| Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Упознавање са инспекцијским надзорима | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Одлучивање о приговорима на решења и одлуке директора | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Текућа питања, евентуални проблеми и сл. | чланови Одбора, директор | Август |

5.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

У складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, конситуисан је Савет родитеља који чини 18 чланова представника родитеља сразмерно броју одељења у Школи. Савет је донео Пословник о раду, а бави се питањима предвиђеним у Закону и Статуту.

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|----------------------|--|
| Избор и конституисање Савета родитеља школе | Септембар | директор, ОС |
| Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове школе | Септембар | директор |
| Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2022/2023. год. | Септембар | директор |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада школе | Септембар | директор |
| Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи | Септембар | директор |
| Разматрање извештаја о самовредновању, реализацији развојног плана школе као и ученичког парламента | Септембар | директор |
| Радионице на тему превенције Дигиталног насиља | Септембар-јун | Директор, Дејан Крепцљ |
| Информисање о променама у школском календару | Током целе године | директор |
| Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика | Септембра | Директор, ОС |
| Разматрање Извештаја директора школе о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | септембар, децембар | Директор, ОС |
| Анализа успеха и дисциплине ученикане | квартално | Директор, ОС |
| Праћење остварености образовних стандарда | Јануар/септембар | Директор, НВ |
| Договор о прослави СВ.Саве | Јануар | Директор, Комисија за културну делатност школе |
| Анализа анкета колико су родитељи задовољни сарадњом са школом | Јануар/јун | Директор, ОС, Тим за самовредновање |
| Реализација програма и резултати рада у првом полуодишту | Фебруар | Директор, ОС |
| Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе | Током целе године | Директор, ОС |
| Учешће у поступку предлагања изворних предмета и у поступку избора уџбеника | Април | Директор, ОС |
| Доношење одлуке о учешћу родитеља посматрача на завршном испиту | Април | Директор, чланови СР |
| Учешће родитеља у реализацији обележавања Дана школе | Април | Директор, ОС |
| Упознавање родитеља са начином реализације пробног тестирања у 8. разреду | мај | Директор, ОС |
| Упознавање родитеља са начином реализације Завршног испита | јун | Директор, ОС |
| Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности | Током школске године | Директор, чланови СР |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године | Јун | Директор |
| Информисање родитеља на сајту школе | Током школске године | Директор |

5.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

| Садржај рада | Време реализације | Сарадници |
|--|-------------------|---|
| <p>Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у претходној школској години</p> <p>Израда плана рада за школску 2023/2024.</p> <p>Реализација припремне наставе и поправних испита</p> <p>Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинастава, формирању стручних активиа и комисија</p> <p>Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>Послови везани за поправке у школи Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе</p> <p>Решавање кадровских питања</p> <p>Извештај о успеху ученика</p> <p>Текући послови</p> <p>Школска документација</p> <p>Организовање реализације програма Основи безбедности деце у 4. и 6. разреду</p> | A в г у с т | <p>Психолог</p> <p>Разредне старешине</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Секретар</p> |
| <p>Доношење Годишњег плана рада школе</p> <p>Подношење Извештаја о раду Школском одбору</p> <p>Сазивање родитељских састанака</p> <p>Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности и задужења у 40 часовној радној недељи</p> <p>Формирање тимова и координација рада истих</p> <p>Унос података у базу Доситеј, ЛИСП, ИСКРА, СПИРИ</p> <p>Инструктивно педагошки рад</p> <p>Присуствовање састанцима стручних активиа и комисија</p> <p>Снимање бројног стања ученика по одељењима и разредима</p> <p>Справођење Кодекса понашања у установи</p> <p>Организација дежурства</p> <p>Организација послова рада ђачке кухиње</p> <p>Праћење ШРП-а</p> <p>Праћење реализације</p> <p>Праћење Самовредновања</p> <p>Формирање Савета родитеља</p> <p>Текући послови</p> <p>Организовање иницијалног тестирања у 5. и 7. разреду</p> | Септембар | <p>Педагог</p> <p>Руководиоци</p> <p>Тимова</p> <p>Одељењске старешине</p> |
| Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље | Октобар | |

| | | |
|--|----------|---|
| Праћење организације допунске и додатне наставе Инструктивно педагошки рад – посета часовима Први класификациони период Обележавање Дана учитеља Текући послови | | |
| Инструктивно педагошки рад Увид у рад администрације и помоћних радника Сумирање резултата на крају првог класификационог преода и извештавање Школског одбора Анализа програма рада културне и јавне делатности школе Обележавање Дана просветних радника Стручно усавршавање радника Самовредновање Праћење реализације ШРП-а Текући послови | Новембар | Психолог Секретар |
| Инструктивно педагошки рад Преглед уредности и ажураности вођења школске документације Попис имовине Подношење извештаја о раду директора и раду школе на крају првог полуодиша, као и Извештаја о поступању школе у одговору на насиље Извештавање о успеху и дисциплини на крају полуодиша Припреме за завршетак првог полуодиша План допунске и додатне наставе у време зимског распуста Извештај о реализацији самовредновања и ШРП-а Израда Плана набавки за 2024.г Текући послови | Децембар | Психолог Тим за вођење администрације Комисије за попис |
| Стручно усавршавање радника Припрема прославе Светог Саве Самовредновање Текући послови | Јануар | Шеф рачуноводства |
| Инструктивно педагошки рад Усвајање завршног рачуна школе Школска такмичења Посета часовима Текући послови | Фебруар | |
| Инструктивно педагошки рад Трећи класификациони период Извештавање о успеху и дисциплин на крају трећег квартала (СР, ШО) Школска такмичења Текући послови | Март | |

| | | |
|--|-------|----------------------|
| Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Дан школе Текући послови | Април | |
| Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Усвајање извештаја након релизованих екскурзија Анализа успеха ученика 8. разреда Текући послови | Maj | |
| Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда Припремне радње и реализација пријемних и завршног испита Анализа успеха на крају наставне године Извештај о самовредновању Анализа резултата са завршног испита Анализа реализације ШРП-а Предлог буџета Предлог екскурзија Извештаји о раду свих већа и тимова за протеклу школску годину Планови рада стручних већа и тимова за наредну школску годину | Јун | |
| Први и други уписни круг Школска документација Извештај о успеху Извештај о раду школе припрема Конкурси – кадровска питања | јули | Психолог Секретар |

5.4 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 10 до 12 седница за целу школску годину.

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА |
|--|----------------------|--|
| -Анализа успеха и владања након одржаних поправних и разредних испита -Подела предмета на наставнике -Утврђивање распореда смена -Распоред часова -Комисије и тимови - Усвајање предлога плана стручног усавршавања - Усвајање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.год. - Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год. | август септембар | чланови наставничког већа чланови наставничког већа |
| - Анализа успеха и владања на крају трећег квартала Разматрање Развојног плана школе | октобар Новембар | чланови наставничког већа чланови наставничког већа |
| -- Анализа успеха и владања на крају првог полуодишишта -Евалуација ИОП-а -Оствареност образовних стандарда | децембар | чланови наставничког већа |
| Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | март | чланови наставничког већа |
| -Анализа успеха и владања на крају другог полуодишишта - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2.полуодишишта -Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда -Евалуација стручног усавршавања | јун | чланови наставничког већа |

Одлуком Наставничког већа планирани су следећа **стручна већа**:

СТРУЧНА ВЕЋА

1. Стучно веће за области предмета - српски језик и књижевност

Тамара Вијатов, наставник српског језика и књижевности(председник и записничар)

Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности

2. Стучно веће за област предмета - страни језик

Славко Бранковић, наставник енглеског језика

Драгана Јаћимовић, наставник енглеског језика (записничар)

Миона Гвозденовић, наставник немачког језика (председник)

3. Стучно веће за област предмета - историја и географија

Бранка Клисура, наставник историје (председник)

Бранка Спирковић, наставник географије(записничар)

4. Стучно веће за област предмета - природне науке

Боја Пауновић, наставник биологије (записничар)

Бранкица Стојковић, наставник биологије (председник)

Наталија Петровић, наставник физике

Драгана Анђелковић Манић, наставник хемије

Јована Кривошић, наставник технике и технологије

Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије

5. Стучно веће за област предмета – математика

Ивана Секељ Добрић, наставник математике и наставник информатике и

рачунарства(председник и записничар)

Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије

6. Стучно веће за област предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање

Милена Алићајић, наставник ликовне културе(записничар)

Маја Лукић, наставник музичке културе (председник)

Иван Лукић, наставник физичког и здравственог васпитања

7. Стручно веће за разредну наставу

Весна Радмановић, наставник разредне наставе

Божидар Анђелков, наставник разредне наставе

Јелица Петковић, наставник разредне наставе

Сонja Ђирић, наставник разредне наставе

Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе

Немања Баковић, наставник разредне наставе

Весна Радмановић, наставник разредне наставе

Светлана Баковић, наставник разредне наставе

Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе (председник и записничар)
Елеонора Шарац, наставник разредне наставе
Веронка Трајковски, наставник разредне наставе и остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку и учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања
Драгана Јаћимовић, наставник енглеског језика
Новак Петровић, наставник верске наставе

8. Стручни актив за развојно планирање

Данијела Новокмет, наставник разредне наставе
Бранкица Николић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
Немања Баковић
Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Жаклина Петковић, психолог
Мирјана Милошевић, библиотекар
Драгана Јаћимовић, наставник енглеског језика
Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности
Представник локалне самоуправе : Љубица Скоко
Представник родитеља: Јелена Фићи
Представник Ученичког парламента: Лука Илић

9. Стручни актив за развој школског програма

Марко Рајковић, директор (председник)
Тамара Вијатов, наставник српског језика и књижевности
Иван Лукић, наставник физичког и здравственог васпитања
Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Веронка Трајковски, наставник разредне наставе
Мирјана Милошевић, библиотекар (записничар)

ТИМОВИ

1. Тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученику

Жаклина Петковић, психолог(координатор и записничар)
Педагог школе
Соња Ђирић,наставник разредне наставе
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе
Маја Лукић, наставник музичке културе
Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије
Немања Баковић, наставник разредне наставе
Представник родитеља: Јасна Илић
Представник локалне самоуправе: Снежана Млађеновић
Представник ученичког парламента: Душан Поповић

Тим за пружање додатне подршке у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно

други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.
Тим за пружање додатне подршке ученику у школи именује директор за конкретан случај.

2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Марко Рајковић, директор (координатор)

Жаклина Петковић, психолог (записничар)

Педагог школе

Драгана Михајлов, секретар школе

Иван Лукић, наставник физичког и здравственог васпитања

Вероника Трајковски, наставник разредне наставе

Наталија Петровић, наставник физике

Представник родитеља: Милица Милићевић

Представник локалне самоуправе: Љубица Скоко

Представник ученичког парламента: Урош Поповић

3. Тим за самовредновање

Марко Рајковић, директор

Жаклина Петковић, психолог

Педагог школе

Мирјана Милошевић, библиотекар (координатор и записничар)

Славко Бранковић, наставник енглеског језика

Бранка Клисура, наставник историје

Јелица Петковић, наставник разредне наставе

Милена Алићајић, наставник ликовне културе

Тамара Вијатов, наставник српског језика и књижевности

Представник родитеља: Марина Ђосић

Представник локалне самоуправе: Вељко Стојадинов

Представник ученичког парламента: Теодора Дотлић

4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Бранкица Стојковић, наставник биологије

Наталија Петровић, наставник физике

Миона Гвозденовић, наставник немачког језика (записничар)

Божидар Анђелков, наставник разредне наставе (координатор)

Представник родитеља: Сања Милановић

Представник локалне самоуправе: Вељко Стојадинов

Представник ученичког парламента: Ђорђе Милутинов

5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Божидар Анђелков, наставник разредне наставе

Весна Радмановић, наставник разредне наставе (координатор)

Боја Пауновић, наставник биологије

Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије (записничар)

Представник родитеља: Ивана Голубовић

Представник локалне самоуправе: Снежана Млађеновић
Представник ученичког парламента: Миљан Милосављевић

6. Тим за професионалну оријентацију

Јована Вујовић Кривошић, наставник технике и технологије
Жаклина Петковић, психолог
Бранка Спирковић, одељ. старешина 7. разреда
Маја Лукић, одељ. старешина 7. разреда
Бранка Клисуре – одељ. старешина 8. разреда
Славко Бранковић – одељ. старешина 8. Разреда
Душан Стевановић – наставник информатике и рачунарства (координатор и записничар)

7. Тим за професионални развој

Марко Рајковић, директор
Жаклина Петковић, психолог
Педагог школе
Јелица Петковић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
Светлана Баковић, наставник разредне наставе
Бранка Спирковић, наставник географије
Драгана Анђелковић Манић, професор хемије
Представник родитеља: Јован Ковачевић
Представник локалне самоуправе: Љубица Скоко
Представник ученичког парламента: Ана Лукић

8. Тим за ажурирање школског сајта и вођење летописа школе

Марко Рајковић, директор
Душан Стевановић, наставник информатике и рачунарства
Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије
Мирјана Милошевић, библиотекар (води летопис)

9. Тим за преглед школске документације и координацију Есдинвника

Марко Рајковић, директор
Жаклина Петковић, психолог
Педагог школе
Ивана Секељ Добрић, наставник математике и наставник информатике и рачунарства
Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе

10. Тим за рад ђачке кухиње

Марко Рајковић, директор
Мирјана Милошевић, библиотекар
Хајналка Трипковић, сервирка
Представник СР: Александар Вучић
Представник СР: Милена Венцел

11. Тим за културну и јавну делатност

Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Божидар Анђелков, наставник разредне наставе
Јелица Петковић, наставник разредне наставе

Соња Ђирић, наставник разредне наставе
Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе
Немања Баковић, наставник разредне наставе
Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Светлана Баковић, наставник разредне наставе
Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе
Елеонора Шарац, наставник разредне наставе
Вероника Трајковски, наставник разредне наставе
Мирјана Милошевић, библиотекар (координатор и записничар)
Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности
Тамара Вијатов, наставник српског језика и књижевности
Маја Лукић, наставник музичке културе
Милена Алићајић, наставник ликовне културе

12. Тим за организацију наставе на даљину (гугл учионица)

Марко Рајковић, директор
Душан Стевановић, наставник информатике и рачунарства

У току школске године, у складу са потребама, директор формира тимове за извршење потребних задатака (нпр. тим за организацију завршног испита, тим за кризне ситуације и слично)

5.5 ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници:

Марко Рајковић, директор и председник стручног актива за развој школског програма
Мирјана Милошевић, библиотекар
Жаклина Петковић, психолог
Педагог школе
Јелена Милановић, председник стручног већа за област предмета – српски језик и књижевност
Миона Гвозденовић, председник стручног већа за област предмета – страни језик и књижевност
Бранка Спирковић, председник стручног већа за област предмета – историја, географија
Драгана Анђелковић Манић, председник стручног већа за област предмета – природне науке
Ивана Секељ Добрић, председник стручног већа за област предмета -математика
Милена Алићајић, председник стручног већа за област предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање
Соња Ђирић, председник стручног већа за разредну наставу
Данијела Новокмет, председник стручног актива за развојно планирање
Божидар Анђелков, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Весна Радмановић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
 Елеонора Шарац, координатор тима за професионалну оријентацију
 Јелица Петковић, координатор тима за професионални развој

| Месец | Програмски садржај | Облик | Реализатор |
|--------------|---|--|---|
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа и евалуација успеха ученика и стандарда постигнућа на крају школске године; Предлог мера за наредну школску годину; - Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2022/23. -Усвајање плана рада ПК за школску 2023/24. годину -Анализа реализације пројекта; -Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају школске године, утврђивање почетног стања на почетку школске године; - Израда глобалних и месечних планова – повезивање са стандардима – иницијални тестови; -Разматрање плана стручног усавршавања запослених, унапређивање компетенција; Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа - У складу са одговарајућим стручним упутствима које је школа добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Педагошки колегијум сачинило је Оперативни план организације и реализације наставе. Основа за припрему предлога биле су резултати анкете родитеља, анализа просторних услова школе као и број ученика у одељењима. | <ul style="list-style-type: none"> -договор -дискусија -подела задужења | <ul style="list-style-type: none"> -чланови Педагошког колегијума -Тим за Инклузивно образовање |
| IX | <ul style="list-style-type: none"> -Именовање чланова Педагошког колегијума; -Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/23.; -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.; -Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и | <ul style="list-style-type: none"> -договор -дискусија -подела задужења -извештавање | <ul style="list-style-type: none"> -чланови Педагошког колегијума -Тим за Инклузивно образовање |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>васпитању, као и за ученике са изузетним способностима за прво полуодиште;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доношење Програма рада Педагошког колегијума; - Договор о организацији рада, о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих облика образовно – васпитног рада у установи; | |
| X | <ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине у току првог квартала; -Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; - Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и надзора и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе; -Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса; -Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; | <ul style="list-style-type: none"> -договор -дискусија -извештавање -анализа |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> -Праћење самовредновања рада школе и стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; | <ul style="list-style-type: none"> -договор -дискусија -извештавање |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> -Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика и стандарда постигнућа на крају првог полуодишта- предлог мера за унапређивање квалитета рада и унапређивање успеха; -Праћење остварености исхода по ИОП-у, након извршене евалуације на крају првог полуодишта; -Праћење остваривања Развојног плана Школе; -Праћење реализације ваннаставних активности; -Праћење рада приправника и ментора; -Реализација стручног усавршавања запослених у установи (угледни часови, и сл.) | <ul style="list-style-type: none"> -договор -дискусија -извештавање |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| I и II | - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, као и за ученике са изузетним способностима за друго полуодиште; | -договор -дискусија -извештавање | чланови Педагошког колегијума -Тим за Инклузивно образовање; |
| III | -Анализа успеха и дисциплине ученика у току трећег квартала; -Праћење спровођења пројекта; -Анализа резултата самовредновања рада школе; -Праћење рада Тима за обезбеђивање квалитета рада школе; -Анализа ваннаставних активности; -Праћење ефеката припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмих разреда, као и припреме за такмичења; | | чланови Педагошког колегијума |
| IV | -Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада; -Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља; | | чланови Педагошког колегијума |
| V | -Извештај о упису ученика у први разред за школску 2023/24. годину; -Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика; Разматрање програма рада Професионалне оријентације; | | чланови Педагошког колегијума |
| VI | - Анализа и евалуација постигнућа ученика и стандарда постигнућа на крају другог полуодишта; -Анализа резултата остварених на свим нивоима такмичења и из свих предмета-вредновање резултата рада; - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2.полуодишта -Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда -Праћење остваривања Развојног плана Школе; | | чланови Педагошког колегијума |

- Евалуација и извештај о стручном усавршавању;
- Реализација школских програма и пројекта;
- Извештај о самовредновању рада школе;
- Извештај о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља;
- Праћење и реализација остварености Годишњег плана рада;
- Извештај о сарадњи са родитељима и ваншколским институцијама;

5.6 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависиће од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

Од питања и послова за које се опредељујемо набројаћемо следећа:

- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика у складу са Законом

Планирамо најмање 6 седница одељењских већа

5.7 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старшинства и одељенске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са уценицима (групни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима

5.7.1 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

| | | |
|---------------------|---|--|
| Предмет: ЧОС | План рада Разред: ПРВИ | Школска 2023/2024. Недељни фонд часова: 1 |
|---------------------|---|--|

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|---|-----------------------------|
| Септембар | 1. | То сам ја | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Ми смо одељењска заједница | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3, | Другарство | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Поштујем правила понашања у школи | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Понашање на путу до школе, безбедност у саобраћају... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 6. | Која су дечја права | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Понашање у школском дворишту | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Гледање цртаног филма | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Чланови моје породице – поштовање, обавезе... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Моје ђачке обавезе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 11. | Како да разбијем страх | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Учионица – наша дружионица | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|----------|-----|--|-----------------------------|
| | 13. | Хигијена простора, моја соба | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | Лепо понашање | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Понашање на јавном месту | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Како се осећам као ученик првог разреда | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Дружење за крај полуодишишта | Стручни сарадници, родитељи |
| Јануар | 18. | Наш полуодишишни успех – како га побољшати | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Час посвећен Светом Сави | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Ко се брине о мом здрављу | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 21. | Моја најомиљенија ТВ емисија | Стручни сарадници, родитељи |
| | 22. | Коме се обраћам када ми је потребна помоћ | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Шта могу да учиним за тебе? | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | Многа жива бића настају од својих родитеља, нас рађа мајка | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Чиме да обрадујем своју мајку | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Посета културној установи | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Шта се ради у Дому здравља и болници | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Зелени кутак у мојој учионици | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Моја школа – Дан школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Колико волимо животиње – мој љубимац | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Богатство, разумевање и прихватање различитости | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Волимо ли да читамо | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Краћи излет | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Да ли смо задовољни оним што смо научили? | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Заједничка игра и дружење деце | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: ДРУГИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|--|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Поново у школи – "Како се данас осећам у свом разреду" | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Моја школа је мој други дом – правила понашања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3, | Избор одељенског руководства | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Наш знак одељења – стварамо знак одељења | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Подсетимо се дечјих права у Дечјој недељи | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Цртање на асфалту,уз игру се лепше расте... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Здравље је увек на првом месту | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Слушање бајки | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Уз игру се лепше расте | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 10. | Марљивост и истрајност у раду | Стручни сарадници, родитељи |
| | 11. | Помоћ другу у учењу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Значај правилне исхране | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Друштвене игре | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | „Лични ковчежић“ – жеље, очекивања | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Прикупљање поклона – пакетића | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Украшавање учионица | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Прослава за крај првог полуодишишта | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|---------|-----|---|-----------------------------|
| | 18. | Наш полуодишији успех - како га побољшати | Стручни сарадници, родитељи |
| Јануар | 19. | Прослава школске славе Свети Сава | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Занимања људи у непосредној околини | Стручни сарадници, родитељи |
| | 21. | Наше понашање према другим људима | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 22. | Зашто се тужакамо и називамо ружним именима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Како да сазнам оно што ме интересује | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 24. | Брига родитеља о деци | Стручни сарадници, родитељи |
| | 25. | Како да обрадујем своју маму | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Другарство у одељењу / Сарадња у извршавању заједничког задатка | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Шта не волим, од чега стрепим | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Уређење ученице – пано, зелени кутак | Стручни сарадници, родитељи |
| | 29. | Моја школа - Дан школе | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 30. | Одлазак у културну установу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Животиње и ми - мој љубимац | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Краћи излет | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Ведри час, певајмо, играјмо заједно | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите животне средине 5. јун) | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Да ли смо задовољни постигнутим успехом | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Дружење за крај школске године | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: ТРЕЋИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|---|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Кућни ред школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Избор одељењског руководства | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3. | Како бринемо о здрављу и како помажемо болесном другу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Физичка активност и здравље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Општа безбедност деце (у школи, саобраћају, на улици...) | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечје недеље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Међудељењске такмичарске игре | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Посуђивање и коришћење туђих ствари | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Самостално планирање рада и организовање слободног времена | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Када и како учим / Шта нас омета у учењу | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 11. | О чему размишљам кад сам сам | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Слушање бајки | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Препоручио бих другу да прочита | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | Погоди занимање – игра асоцијација | Стручни сарадници, родитељи |
| | 15. | Наши великани – Вук и Доситеј | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 16. | Процена властитог понашања – шта бих себи замерио да сам учитељ | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | У сусрет предстојећим празницима (Нова година, Божић) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 18. | Наша полуодељишња процена рада и како побољшати успех | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Час посвећен Светом Сави | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Шта утиче на наше расположење / Шта је то што ме врећа... | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|---------|-----|---|-----------------------------|
| Фебруар | 21. | Како и зашто ме родитељи кажњавају | Стручни сарадници, родитељи |
| | 22. | Разликујемо се / Пажљиви односи између дечака и девојчица | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Сарадња у извршавању заједничких задатака | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | Понашање на јавном месту | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Како да обрадујем своју маму | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | У гостима, за столом... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Како да сазнам оно што ме интересује | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Уређење ученице – пано, зелени кутак | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Моја школа – Дан школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Посета културној установи (биоскоп, позориште, музеј...) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Где врећа опасност и како поступити у опасности | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Како се понашамо у саобраћају (саобраћајна култура) | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Ведри час, певајмо, играјмо... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Светски дан заштите животне средине – 5. јун | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Да ли смо задовољни постигнутим успехом | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Дружење за крај школске године | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: ЧЕТВРТИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|---|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Уводимо своја правила понашања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Кућни ред школе, правила понашања и календар рада | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|----------|-----|---|-----------------------------|
| | 3. | Избор одељењског руководства | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Знам која су моја права, а које су моје обавезе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Обележавање Дечије недеље | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Здравље је увек на првом месту | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Безбедност деце у саобраћају | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Породични и други празници | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Да ли је срамота плакати (како показујемо, бол, лутњу, страх, панику) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Болести прљавих руку | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 11. | Полиција у служби грађана | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Организација радног дана | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Процена властитог понашања – шта замерам себи | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | Како конструктивно разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Насиље као негативна појава | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Живот у одељењу, однос дечака и девојчица, прихватање различитости | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Дружење за крај првог полуодишишта | Стручни сарадници, родитељи |
| Јануар | 18. | Наш полуодишишњи успех – како га побољшати | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Час посвећен Светом Сави | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 21. | „Бунар жеља“ – радионица („Учионица добре воље“) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 22. | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Учимо да сарађујемо – игрице у пару, и слично | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | Вербална и невербална комуникација („глуви телефони“, пантомима...) | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Како показујем љубав за маму, за баку... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Пажљиво са речима („Лепа реч гвоздена врата отвара“ извини, хвали...) | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|-------|-----|--|-----------------------------|
| | 27. | Превенција и заштита деце од трговине људима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Занимање мојих родитеља и познаника | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Уређење учионица – пано, Зелени кутак... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Заштита од пожара | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Моја школа – Дан школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Шта је пубертет (које промене примећујем код себе и другова) | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Увек ћу се сећати учитељице/учитеља | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Карактеристике предметне наставе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Дружење за крај школске године | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: ПЕТИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|--|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Ово сам ја – представљање и упознавање ученика | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Моја школа мој дом (календар рада, распоред часова, предметна настава, правила понашања) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3, | Позитивне вредности – путокази за живот (плакат) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Предлог одељењских правила | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Избор одељењског руководства | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечије недеље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Општа безбедност деце (у школи, саобраћају, на улици...) | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|----------|-----|--|-----------------------------|
| | 8. | Технике успешног учења (разликовање битног од небитног) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Анкета о преласку са разредне на предметну наставу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Мотивација за учење | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 11. | Физичка активност и здравље, значај бављења спортом | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Конфликти и њихово конструктивно решавање | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | Да ли знамо слушати друге | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Шта замерам себи и свом другу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Новогодишње кићење ученице, игра Тајни Деда Мраз | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Наш успех у првом полуодишишту и задаци који нас очекују | Стручни сарадници, родитељи |
| Јануар | 18. | Предрасуде, толеранција, поштовање различитости | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Час посвећен Светом Сави | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Учење са намером, планско учење | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 21. | Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце | Стручни сарадници, родитељи |
| | 22. | Шта знам о пубертету | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Непожељно понашање (насилно понашање) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | Индивидуалне вредности и вредности групе (радионица из Приручника за превенцију дигиталног насиља) | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Разговор о филму, моралне особине јунака филма | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Вербална и невербална комуникација | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Другарство и сараднички односи у одељењу, како их неговати | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Право и привидно другарство (шапутање, преписивање) | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Уређење школског простора | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Дан школе – моја школа од оснивања до данас | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Интернет и злоупотреба интернета (дигитално насиље) | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|-----|-----|--|-----------------------------|
| | 32. | Чега се плашим, развојни страхови, реални страхови | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Брига о физичком здрављу, здрава исхрана , здраве навике... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Питања из шешира | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Развој креативног и критичког мишљења | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: ШЕСТИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|--|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Интонирање химне у школској сали и разговор на тему „Како се осећам у свом разреду“ | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Упознавање са календаром рада, распоредом и предлог одељењских правила и избор руководства | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3, | Како учити активно, значај радних навика | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Моја права и права других | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Безбедност деце у саобраћају | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечије недеље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Методе успешног учења и преслишавања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Зашто је спорт добар за наше здравље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Позив којим би желео да се бавим | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Полиција у служби грађана | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 11. | Културне манифестације у нашем граду | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Шта читамо: предлози и препоруке | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|----------|-----|---|-----------------------------|
| | 14. | Насиље као негативна појава | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Одељењски квиз | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Права и обавезе ученика и права и обавезе наставника | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Наш успех у првом полуодишту и задаци који нас очекују | Стручни сарадници, родитељи |
| Јануар | 18. | Однос ученик - наставник | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Вредности које је неговао Свети Сава | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 21. | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | Стручни сарадници, родитељи |
| | 22. | Дечаци и девојчице – сличности и разлике у физичком и психичком развоју | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Прве симптије | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | О чему треба водити рачуна приликом избора занимања | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Превенција и заштита деце од трговине људима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Шта бих мењао код себе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Искрено другарство и добронамерна критика | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Школа и оцене као извор стреса | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Заштита од пожара | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Значај љубави и поверења - у кога имам поверења | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Доношење одлука и ко на мене све утиче | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Моји узори | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Брига о здрављу, здраве навике | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Како волимо и чувамо животну средину | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Како смо радили и какав смо успех постигли | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: СЕДМИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|-----------|-----|---|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Интонирање химне у школској сали и разговор на тему „Како се осећам у свом разреду“ | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Моја школа је мој други дом – правила понашања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3, | Календар рада, кућни ред школе, предлог одељењских правила, обавезе и права | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Избор одељењског руководства; договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Активно учење, значај радних навика | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечије недеље – предлози за мото школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Шта је ризично понашање, а шта превенција | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Алкохолизам као болест зависности и нови облици зависности (интернет, коцкање...) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Какве су нам навике у исхрани и очувању здравља / Утицај брзе хране и популарних пића на здравље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Посета културној установи (Октобарски ликовни салон) | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 11. | Месец књиге – подстицање читалачких навика | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Моралне вредности личности | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе других (поправљање погрешки у комуникацији на друштвеним мрежама – радионица из приручника) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | Физички умор, значај бављења спортом | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Социјализација пуног нагона, последица прераних полних односа | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Правила која ће нас штитити од дигиталног насиља (радионица из приручника) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Дружење за крај првог полуодишта | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|---------|-----|--|-----------------------------|
| Јануар | 18. | Шта нас омета у учењу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Час посвећен Светом Сави | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 21. | Способности и интересовања као фактор избора занимања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 22. | Љубав и шта све из љубави чинимо, како је показујемо | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Ученик, проблеми одрастања и породица | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | Жене научници | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Учешће у процесу самовредновања рада школе (предлози, сугестије) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Гост на часу | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Ствари које више не користимо, правимо збирку старина | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Са ким разговарам о ономе што ме мучи | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Моја школа – Дан школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Кад бих ја био/била родитељ/наставник | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Стресогене животне ситуације – извори стреса | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Појавни облици агресивног понашања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Како сукоб најбоље решити; развијање и јачање личне контроле | Стручни сарадници, родитељи |
| Јун | 35. | Оплеменимо нашу животну средину | Стручни сарадници, родитељи |
| | 36. | Успех на крају другог полугодишта | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

План рада

Школска 2023/2024.

Предмет: ЧОС

Разред: ОСМИ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 34

| Месец | Час | Активност везана за тему | Сарадници |
|--------------|------------|--|-----------------------------|
| Септембар | 1. | Интонирање химне у школској сали и разговор на тему „Како се осећам у свом разреду“ | Стручни сарадници, родитељи |
| | 2. | Моја школа је мој други дом – правила понашања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 3, | Избор одељењског руководства; договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 4. | Које врлине ценим код свог друга/другарице | Стручни сарадници, родитељи |
| | 5. | Како савладавам тешкоће у учењу | Стручни сарадници, родитељи |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечије недеље – предлози за мото школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 7. | Безбедност деце (понашање у кафићима, дискотеци.....експкурзији) | Стручни сарадници, родитељи |
| | 8. | Био сам у контакту са другом или са неким ко је користи | Стручни сарадници, родитељи |
| | 9. | Физичка активност и здравље | Стручни сарадници, родитељи |
| | 10. | Фактори избора занимања | Стручни сарадници, родитељи |
| Новембар | 11. | Упућивање ученика у правилно коришћење уџбеника | Стручни сарадници, родитељи |
| | 12. | Укључивање у процес самовредновања рада школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 13. | Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика | Стручни сарадници, родитељи |
| | 14. | Грешке при избору занимања | Стручни сарадници, родитељи |
| Децембар | 15. | Стресне ситуације и како их превазићи | Стручни сарадници, родитељи |
| | 16. | Планирање породице | Стручни сарадници, родитељи |
| | 17. | Постигнути успех – може ли боље | Стручни сарадници, родитељи |
| Јануар | 18. | Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење | Стручни сарадници, родитељи |
| | 19. | Светосавска прослава | Стручни сарадници, родитељи |
| | 20. | Правила добре комуникације | Стручни сарадници, родитељи |
| Фебруар | 21. | Конструктивно решавање сукоба – без насиља | Стручни сарадници, родитељи |

| | | | |
|-------|-----|---|-----------------------------|
| | 22. | Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других | Стручни сарадници, родитељи |
| | 23. | Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни | Стручни сарадници, родитељи |
| | 24. | Шта подразумевамо под злостављањем и занемаривањем других особа | Стручни сарадници, родитељи |
| Март | 25. | Прављење панона о занимањима | Стручни сарадници, родитељи |
| | 26. | Анкета о избору занимања | Стручни сарадници, родитељи |
| | 27. | Размена мишљења и искустава о злоупотребама на друштвеним мрежама | Стручни сарадници, родитељи |
| | 28. | Уређење школског простора | Стручни сарадници, родитељи |
| Април | 29. | Дан школе – историјат школе | Стручни сарадници, родитељи |
| | 30. | Помоћ при професионалној оријентацији | Стручни сарадници, родитељи |
| | 31. | Критеријуми уписа у средње школе, шта нас чека у средњој школи | Стручни сарадници, родитељи |
| | 32. | Припрема за другарско вече | Стручни сарадници, родитељи |
| Мај | 33. | Извештај: Клико смо се променили, шта смо научили... | Стручни сарадници, родитељи |
| | 34. | Завршили смо осми разред! (Памтићемо из основне школе) | Стручни сарадници, родитељи |

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

5.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| Ред. бр. | Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|----------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Сачињавање Годишњег плана рада | септембар | Тим за инклузију |
| 2. | Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању | први квартал | Тим за инклузију |
| 3. | Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана | септембар; током школске године | Тим за инклузију |
| 4. | Анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовних минимума за сваког ученика | квартално, на полуодијешту | Чланови Наставничког већа и Тим за инклузију |
| 5. | Израда индивидуалних планова рада из настаних предмета за које постоји потреба | током године | Тим за инклузију |
| 6. | Праћење напредовања ученика | континуирано током године | Тим за инклузију |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| 7. | Вредновање и оцењивање постигнућа ученика | квартално | Чланови Наставничког већа и Тим за инклузију |
| 8. | Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве | квартално | Тим за инклузију |
| 9. | Упућивање захтева Интерресорној комисији, у циљу остваривања потребне додатне подршке у образовању | током школске године | Тим за инклузију |
| 10. | Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“ | током школске године | Тим за инклузију |
| 11. | Израда предлога плана уписа и реализација активности у циљу полагања завршног испита | мај 2023. године | Тим за инклузију и чланови Тима за додатну подршку |
| 12. | Сарадња са Установом за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници „Ласта“ Ковин | током школске године | Директор и Тим за инклузију |
| 13. | Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму | јануар, јун | Тим за инклузију и чланови Наставничког већа |
| 14. | Стручно усавршавање запослених из области инклузије | током године | Тим за инклузију и чланови Наставничког већа |

5.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|---|----------------------|--------------|
| Сачињавање Годишњег плана рада | септембар | Чланови тима |
| Праћење реализације Школског програма | Током школске године | Чланови тима |
| Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа | Током школске године | Чланови тима |
| Подстиче и прати развој компетенција | Током школске године | Чланови тима |
| Вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника | Квартално | Чланови тима |
| Праћење резултата ученика | Квартално | Чланови тима |
| Израда извештаја на крају школске године | Јун 2023. | Чланови тима |

5.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

| Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|--------------------------------|-------------------|--------------|
| Сачињавање Годишњег плана рада | септембар | Чланови тима |

| | | |
|---|----------------------|---------------------------------|
| Састанак са представницима стручних већа и Ученичког парламента | Током школске године | Чланови тима/С.већа/У.парламент |
| Состављање плана активности на основу предлога С.већа и У.парламента | Септембар | Чланови тима |
| Реализација активности на недељном нивоу <реализација активности на месечном нивоу | Током школске године | Чланови тима |
| Анализа резултата реализованих активности | Током школске године | Чланови тима |
| Израда извештаја о раду тима | Децембар/јун | Чланови тима |

5.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспититивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности.

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

Потребе и приоритетете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

План је урађен у складу са Развојним планом школе, личним плановима усавршавања запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. У изради плана коришћен Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („СЛ. Гласник РС“, бр. 109/2021 од 19. новембра 2021. године).

| Планиране активности | Време реализације | Реализатори |
|---|--|--------------|
| Израда плана рада | Август 2023. године | Чланови Тима |
| Израда Плана стручног усавршавања запослених | Септембар 2023. године | Чланови Тима |
| Организација реализације одговарајућих програма обуке | Током школске године | Чланови Тима |
| Промовисање идеја и могућност професионалног развоја | Током школске године | Чланови Тима |
| Анализа правојних потреба | Први квартал школске 2023/2024. године | Чланови Тима |
| Пружање подршке наставницима за израду индивидуалних планова професионалног развоја | Током школске године | Чланови Тима |
| Вођење евиденције о оствареним сатима стручног усавршавања | Током школске године | Чланови Тима |
| Пружање смерница и праћење израде портфолија наставника | Током школске године | Чланови Тима |
| Праћење реализације индивидуалних планова стручног усавршавања у школи и ван школе | Током школске године | Чланови Тима |
| Праћење професионалног развоја наставника | Током школске године | Чланови Тима |
| Израда и презентација извештаја о раду тима | Јануар и јун 2024. године | Чланови Тима |

Лични планови стручног усавршавања се налазе у документацији Тима.

Приоритет у току школске 2023/2024. године је континуирано побољшавање пружања подршке у учењу и развоју личности ученика и унапређивање процеса вредновања ученичког постигнућа.

Чланови Стручног актива за развојно планирање истичу да је важно унапредити интерно стручно усавршавање кроз реализацију огледних и угледних часова. Запослени су у личним плановима планирали реализацију и посете поменутим активностима, као и похађање вебинара и акредитованих семинара.

Значајно је наставити са унапређивањем формативног оцењивања кроз интерно стручно усавршавање.

Планира се и стручно усавршавање повезивањем са другим образовно-васпитним установама, у циљу развоја међупредметних компетенција ученика (презентација орјентиринга).

5.12 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА |
|---|---|--|
| Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма за школску 2023/2024. годину | VIII | Чланови Наставничког већа |
| Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године Одабир слободних активности према интересовању ученика | IX | Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, психолог |
| Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њивих садржаја | Током године | Чланови Стручног тима, директор, психолог |
| Праћење остваривања изборних предмета и њивих садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета | Током године | Директор, психолог |
| Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма | Током године | Чланови Стручног тима, психолог, директор |
| Праћење реализација и извештавање о броју реализованих часова | Током године, квартално | Чланови Стручног тима, психолог, директор |
| Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет | Током године | Чланови Стручног тима, психолог, директор |
| Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе | Током године | Директор, психолог |
| Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије | Током године, у време квалификационих периода | Директор, психолог |
| Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија | Током године | Чланови Стручног тима, психолог, директор |
| Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности) | Током године | Чланови Стручног тима, психолог, директор |
| Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину Процена остварености образовних стандарда Извештај о раду за протеклу школску годину | VI | Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, психолог, директор |

5.13 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|--|-----------------------|----------------|
| Сачињавање Годишњег плана рада | Септембар | Чланови актива |
| Прикупљање и анализа предлога за развој школе које су сачинили координатори након састанака стручних већа, актива и тимова | Септембар-10. октобар | Чланови актива |
| Анализа реализације планираних активности Израда извештаја о раду | Децембар/јун | Чланови актива |

АКЦИОНИ ПЛАН РПШ ЗА прво полуодишиште 2023/24. године

| ОБЛАСТ | ЦИЉЕВИ | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕДНОВЊЕ | ПОКАЗАТЕЉИ |
|-----------------|---|--|---|---|-------------|--|
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Унапредити прилагођавање часова потребама ученика | Побољшати идентификацију и пружање подршке даровитим ученицима кроз израду обогаћеног ИОП -3 | Организовање појединачних састанака стручних већа за област предмета и тима за инклузију-неформално стручно усавршавање Идентификација ученика и израда обогаћеног ИОП-3 за надарене ученике | психолог, наставници директор, библиотекар тим за инклузију родитељи | полугодишње | план стручног усавршавања, записници и извештаји стручних већа и тима за инклузију извештаји тима, планови ИОП-3 презентације, фотографије, сајт школе, извештај о раду школе |
| | Повећање наставничких компетенција за ефикасно управљање процесом | Стручно усавршавање наставника Континуирана примена интерактивних модела наставе | Организовање семинара и других облика стручног усавршавања наставника Примена разноврсних модела наставе на већем броју часова | наставници, одељењске старешине, психолог | полугодишње | Продукти, фотографије, сајт школе |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------|-------------|--|
| | учења на часу | | Подизање квалитета наставе – коришћењем нових технологија | | | |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА | Побољшање поступака вредновања у функцији даљег учења, кроз различите технике праћења и оцењивања | Повећати примену различитих техника оцењивања: самооценјивање, вршићачко вредновање и портфолио | Повећање броја часова за самооценјивање и вршићачко вредновање Израда ученичког портфолија | Наставници , психолог | полугодишње | Припреме наставника, продукти ученички портфолио |
| | Побољшати резултате на завршном испиту и континуирано радити на остваривању образовних стандарда | Мотивисати и подстицати све ученике да континуирано теже бОљим резултатима уз појачану сарадњу са родитељима Спровести истраживање о оптерећености ученика завршних разреда | Квиз матураната Анкетирање ученика и анализа | Наставници, ученици | полугодишње | Фотографије извештаји, записници анкете, резултати истраживања |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|-------------|---|
| РЕСУРСИ | Побољшање материјално-техничких услова кроз функционално и естетско уређење школе | Уређење школског дворишта и спортског терена Пренамена „радионице“ у салу за групне активности и пројекције филмова. | Естетско уређење школског дворишта Адаптација спортског терена Адаптација простора „радионице“ | наставници, ученици, родитељи, директор, извођачи радова, локална самоуправа | полугодишње | летња учионица стазе, екокутак уређен спортски терен, документација Фотографије, сајт школе увид у простор |
|----------------|---|---|--|--|-------------|---|

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|--------------------|--|
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | <p>Побољшање физичког, здравственог ног и емоционалног стања и социјалних потреба ученика</p> | <p>Брига о ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безбедност и сигурност ученика у школи - Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика - Подршка у учењу - Понуђени програми - Онлајн подршка преко гугл ученице - Подстицање мотивације - Праћење напредовања - Лични и социјални развој - Подстицање | <p>Предавања представника МУП-а Основе безбедности у саобраћају</p> <p>Организовање спортских сусрета са врњацима</p> <p>Проектна настава</p> <p>Праћење интересовања ученика</p> <p>Саљадња са Црвеним крстом и осталим организацијама</p> <p>Сарадња са културним установама</p> | <p>наставници, ученици, родитељи, директор, извођачи радова, локална самоуправа</p> | <p>полугодишње</p> | <p>Записници и извештаји стручних већа и тима за инклузију</p> <p>Извештаји тима</p> <p>Документација тима за самовредновање</p> |
|--------------------------|---|--|--|---|--------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>позитивних ставova и разных соц. Вештина</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстичање и неговање домократског духа и ученичких иницијатива <p>Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу (сарадња са стручњацима ван школе)</p> <p>Професионална оријентација</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

5.14 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

У наредном периоду наставићемо са планираним активностима на унапређивању квалитета рада установе кроз област настава и учење и пружање додатне подршке у учењу.

| Кључни стандарди | | Оцена | Индикатори: | Мере / активности за унапређење | Напомена (време реализације) |
|---------------------------------------|---|-------|--|---|-----------------------------------|
| 2,3 (настава и учење) | Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика | 3 | <ul style="list-style-type: none"> -наставник прилагођава захтеве могућностима ученика; -наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика; -наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; -наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама; -наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. | <p>Појачати мере индивидуализације наставе кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припрему наставе • Педагошко-инструктивни рад • Стручно усавршавање у оквиру установе (угледни часови, размена искустава...) • Стручни семинари | Континуирано током школске године |
| 2,6 (настава и учење) | Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења | 3 | <ul style="list-style-type: none"> -наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању; -наставник прилагођава захтеве могућностима ученика; -наставник похваљује напредак ученика; -наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду; -наставник учи ученике како да процењују свој рад; -вршњачки тимови | <p>Појачати примену различитих техника оцењивања у складу са Правилником о оцењивању.</p> <p>Појачати мере праћења напредовања ученика (педагошка документација, индивидуални разговори са ученицима...)</p> <p>Користити поступке и технике за развој критичког мишљења ученика кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самооценењавање • Вршњачко вредновање | Континуирано током школске године |
| 3,2 (образовна постигнућа ученика) | Школа континуирано доприноси већој успешности ученика | 3 | <ul style="list-style-type: none"> -школа примењује поступке којима прати успешност ученика; -ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу; -ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану; учитељи пружају додатну подршку <u>након наставе</u> -ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима; -просечни резултати ученика на завршним испитима су бољи у односу на претходну школску годину; | <p>Прилагодити методе и технике индивидуалним карактеристикама уленика који похађају допунску, припремну и додатну наставу.</p> <p>Кроз сарадњу са родитељима, подстицати праћење напредовања ученика, а у млађим разредима сарадња с тимом за додатну подршку.</p> <p>Кроз часове припремне наставе унапређивати знања ученика, уз стално указивање на значај усвајања знања и промовисање правих вредности...</p> | Континуирано током школске године |

| Додатни стандарди | | Оцена | Индикатори: | Мере / активности за унапређење | Напомена (време реализације) |
|---------------------------------------|--|-------|---|--|-----------------------------------|
| 2,5 (настава и учење) | Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | 3 | <ul style="list-style-type: none"> -наставник ефикасно структурира и повезује делове часа; -наставник ефикасно користи време на часу; -наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; -наставник функционално користи постојећа наставна средства; -наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу); -наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа; | <ul style="list-style-type: none"> • Припрема наставе • Педагошко-инструктивни рад • Стручно усавршавање у оквиру установе (угледни часови, размена искустава...) • Стручни семинари | Континуирано током школске године |
| 3,1 (образовна постигнућа ученика) | Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди | 2 | <ul style="list-style-type: none"> -резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи, односно напредни ниво образовних стандарда; | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата на завршном испиту служи као основа за унапређивање остварености стандарда сваког предметног наставника понаособ, за наставни предмет који предаје... • Ускладити тестирања и оцењивања ученика са формом завршног теста • Континуирано радити на мотивацији ученика кроз промоцију успешности и указивање на значај функционалног знања. | |

У складу са Планом за унапређивање квалитета:

- додали смо развојни циљ у Школском развојном плану школе:
 - Перманенто побољшање резултата са завршног испита
- Унапредили смо планирани циљ у Школском развојном плану школе:
 - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- У делу Годишњег плана рада који се односи на материјално-техничке услове рада планиране су активности на унапређењу услова рада у школи и ван ње

**5.15 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024. ГОДИНУ**

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
|--|---------------------------|---|--|
| 1. Конституисање Тима 2. Израда Програма рада стручног тима за самовредновање рада школе 3. Бројно стање ученика на почетку школске године и трендови раста – опадања броја ученика 4. Анализа резултата иницијалних тестова 5. Вредновање области квалитета 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (стандарди 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 и 6.6) 6. Разно | Септембар | Тим за самовредновања Ученици Наставници | Школска документација Школски пано понашања |
| 1. Вредновање области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: - (4.1 (4.1.6) и 4.3) | Октобар | Психолог и директор Наставници Тим за инклузивно образовање | Документација школског психолога Анализа Тима за инклузивно образовање |
| 1. Вредновање области квалитета 3-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (3.1 и 3.2) 2. Анализа успеха на крају првог квартала. | Новембар | Психолог и директор Тим за самовредновања Ученици Наставници | Педагошка документација Записници са седница Анализе |
| 1. Вредновање области квалитета 2-НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 - образац за посматрање и вредновање школског часа) -Анализа успеха и владања на крају првог полуодишишта; -Праћење и вредновање остварености образовних стандарда; -Праћење и вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом. 2. Вредновање области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: Брига о ученицима (безбедност и сигурност ученика) | Новембар Децембар | Психолог / директор Ученици Наставници | Документација о посети часовима психолога и директора Табела успеха и владања |
| Анализа и праћење кључних области које су обухваћене актуелним Развојним планом школе (по динамици која је утврђена РПШ-ом). | Током другог полуодишишта | Тим за самовредновање | Документација |

| | | | |
|--|--------------|--|---|
| | | Тим за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| 1. Вредновање области квалитета 5 – ЕТОС (5.1, 5.2, 5.3, 5.4 (5.4.4 и 5.4.5) и 5.5) Углед и промоција школе - Атмосфера и међуљудски односи - Партнерство са родитељима, ШО и локалном заједницом | Април / мај | Наставници / ученици / родитељи | Извештаји са реализованих активности (школски сајт) |
| 2. Вредновање области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: 4.2.4 - Професионална оријентација; | Мај | Ученици 7.и 8.разреда Одељенске старешине Тим за ПО | Евалуација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ |
| 1. Вредновање области квалитета 3-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; -Праћење и вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом: -Анализа успеха на такмичењима; -Анализа резултата завршног испита ученика осмих разреда. | Јун / Август | Ученици Наставници Стручни сарадници Тим за инклузивно образовање | Табеле успеха Извештаји са такмичења Доступна документација |

Рад Тима за самовредновање је повезан са радом осталих тимова и већа у школи, првенствено са радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за развојно планирање.

Тим за самовредновање рада школе

5.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Планиране активности
- Постављање летописа школе за

Време реализације
Септембар

Реализатори
Чланови Тима

- прошлу школску годину
- Постављање важних обавештења за полазак у школу (пријем првака, распоред смена, распоред звоњења, распоред часова и распоред писмених провера знања)
 - Праћење и обавештавање о активностима везаним за дечију недељу
 - Извештај о посети Сајму књига
 - Постављање школских докумената, општих аката
 - Постављање докумената везаних за јавне набавке
 - Постављање резултата са такмичења
 - Постављање занимљивих текстова о активностима у школи и праћење учешћа наших ученика на различитим манифестацијама, приредбама и сл.
 - Праћење рада Ученичког парламента
 - Праћење посете предшколаца нашој установи
 - Праћење обележавања новогодишњих и божићних празника и школске славе Светог Саве
- | | | |
|--|---------------------------|--------------|
| Праћење и обавештавање о активностима везаним за дечију недељу | Октобар | Чланови Тима |
| Постављање школских докумената, општих аката | Током целе школске године | Чланови Тима |
| Праћење рада Ученичког парламента | | |
| Праћење посете предшколаца нашој установи | Новембар | Чланови Тима |
| Праћење обележавања новогодишњих и божићних празника и школске славе Светог Саве | Децембар-фебруар | Чланови Тима |

- Праћење посете Фестивалу науке
- Обележавање значајних датума

- Праћење активности око организације Општинског такмичења из математике
- Обележавање Dana школе Април Чланови Тима
- Извештај са матурске вечери Мај Чланови Тима
- Обавештења везана за организацију завршног испита
- Писање извештаја о раду и израда програма рада за наредну школску годину
- Чланови Тима
- Чланови Тима
- Чланови Тима
- Чланови Тима

5.17 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

5.17.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ ПЕРИОДА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Доношење годишњег програма рада - Усвајање распореда часова и дежурства - Уређење учионица - Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала везаних за реализацију образовно-васпитног рада и набавка нових средстава - Договор око ажурирања школског сајта - Припрема и реализација пријема првака - Израда плана стручног усавршавања наставника разредне наставе - Израда плана рада учионице за будућност све деце, пружање додатне подршке учењу | август | Сви чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> - Договор о дежурству у учионици за будућност све деце - Презентација штампе за ученике - Усвајање програма екскурзија и школе у природи - Договор око активности у оквиру Дечије недеље | септембар | Сви чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> - Дечија недеља - 5. октобар – међународни Дан учителя - Октобар месец старих-ООЦК - 18.10. Дан борбе против трговине људима - стручно усавршавање учитеља | октобар | Сви чланови већа |

| | | |
|--|----------|------------------|
| - Анализа успеха и владања на крају првог квартала - 20. новембар – Дан детета, -16.новембар – Дан толеранције | новембар | Сви чланови већа |
| - Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава -Анализа успеха на крају првог полуодишта - Анализа активности у оквиру ученице за будућност све деце -Новогодишње славље | децембар | Сви чланови већа |
| -Зимски сусрети учитеља -Месец Светосавља (литерарни конкурс, изложба радова, приредба,...) | јануар | Сви чланови већа |
| -Стручно усавршавање -Одабир учесника за такмичење рецитатора - Анализа квалитета одabrаних уџбеничкx комплета | фебруар | Сви чланови већа |
| - Школска смотра рецитатора -Стручно усавршавање -Такмичење из математике -Анализа на крају класификационог периода | март | Сви чланови већа |
| -Припреме поводом васкрса -Дан школе | април | Сви чланови већа |
| -Учешће на Сабору учитеља Србије - Реализација екскурзија - Недеља Црвеног крста | мај | Сви чланови већа |
| - Анализа активности у оквиру ученице за будућност све деце - Израда извештаја реализованих активности у оквиру ученице за будућност све деце - Припрема програма за пријем првака -Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години - 5. јун – светски Дан заштите животне средине - Провера остварености образовних стандарда на крају школске године - Анализа реализације стручног усавршавања - Израда извештаја о раду већа -Приредба поводом краја школске године | јун | Сви чланови већа |

5.17.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
|-----------|---|---|
| август | 1. Глобални и оперативни планови 2. Усвајање годишњег плана рада | Сви чланови |
| септембар | 3. Распоред писмених задатака, контролних тестова и вежби 4. Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности | Наставници српског језика |
| октобар | 5. Припрема за организацију Дечје недеље 6. Организација посете Сајму књига | Директор, чланови, наставници српског језика |
| новембар | 7. Посета часовима у циљу размене искустава 8. Корелација међу предметима друштвених наука | Директор, библиотекар, чланови Актива наставника историје |
| децембар | 9. Текућа питања у раду Актива | Сви чланови |

| | | |
|----------|--|---|
| | (ниво знања, критеријуми оцењивања) 10. Стручно предавање из српског језика | |
| јануар | 11. Усаглашавање критеријума оцењивања на крају првог полуодишишта 12. Припрема за прославу Савиндана | Директор, чланови, наставници српског језика |
| фебруар | 13. Школска такмичења (припреме, договор о пропозицијама) 14. Сарадња са Градском библиотеком | Наставници српског језика, библиотекар |
| март | 15. Анализа резултата такмичења 16. Припрема организације Dana школе | Сви чланови |
| април | 17. Анализа тестова за полагање пријемних испита из српског језика 18. Анализа рада допунске наставе | Наставници српског језика |
| мај, јун | 19. Културна и јавна делатност ученика 20. Уџбеници и литература за наредну школску годину | Сви чланови |

5.17.3 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСЛАЦ ПОСЛА |
|--|-------------------|-----------------------|
| -Усвајање плана рада већа - Израда оперативних и глобалних планова - Распоред писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске и додатне наставе - Израда плана стручног усавршавања - План писмених задатака и контролних вежби | Септембар | Чланови стручног већа |
| - План потреба за наставним средствима -Координација наставе сродних предмета -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разматрање наставних метода | октобар | Чланови стручног већа |
| - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Утврђивање мера за постизање бољег успеха - Планирање школских такмичења | новембар | Чланови стручног већа |
| - Проблеми са којима се сусрећемо у настави страног језика -Анализа наставе (редовне, додатне и допунске) -Планирање додатне и допунске наставе у току зимског распуста | децембар | Чланови стручног већа |
| - Анализа успеха на крају првог полуодишишта | јануар | Чланови стручног већа |
| - Организовање школског такмичења из страних језика | | |

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| -Планирање рада са ученицима на додатној инастави - Припреме за општинско такмичење -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину | фебруар | Чланови стручног већа |
| -Анализа резултата са општинско такмичења -Планирање рада са ученицима на припреми за окружно такмичење | март | Чланови стручног већа |
| - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Актуелна питања | април | Чланови стручног већа |
| - Анализа реализованих часова - Анализа евентуалних негативних оцена - Испостављање мера за поправљање негативних оцена | мај | Чланови стручног већа |
| - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације наставног програма на крају школске године -Извештај о раду већа у протеклој школској години -План рада већа за наредну школску годину - Анализа реализације стручног усавршавања | јун | Чланови стручног већа |

5.17.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛА |
|---|-------------------|---------------|
| Усвајање плана рада <ul style="list-style-type: none"> Подела задужења Договор око плана рада Израда плана стручног усавршавања | август | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Организовање свих облика наставе План писмених задатака и контролних вежби | септембар | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Евиенција ученика за такмичења Претплата за Математички лист Тема: Флексија – прва кривина криве, Торзија – друга кривина криве | октобар | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода Договор око задатака за Други писмени задатак Сређивање паноа | новембар | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Договор о посећивању семинара Анализа додатне и допунске наставе | децембар | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Анализа зимских семинара Организација школског такмичења Усклађивање критеријума | јануар | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Школско такмичење и припрема за општинско Договор око задатака за Трећи писмени задатак | фебруар | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Општинско такмичење Избор нових збирки за такмичења Избор уџбеника за следећу годину | март | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају трећег тромесечја Окружно такмичење Сређивање паноа | април | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Договор око задатака за Четврти писмени задатак Припремна настава за осми разред | мај | ЧЛНОВИ ВЕЋА |
| <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају школске године Реализација плана и програма | | ЧЛНОВИ ВЕЋА |

| | | |
|--|-----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Предлог плана актива за следећу годину Анализа рада свих облика наставе, планови Анализа реализације стручног усавршавања Анализа остварености образовних стандарда | јун | |
|--|-----|--|

5.17.5 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

| Садржај | Време | Носилац посла |
|--|------------------|---------------|
| 1. Задужења наставника већа 2. Израда школских програма: годишњег, глобалног, месечног и уграђивање стандарда 3. План стручног усавршавања наставника 4. Израда иницијалних тестова 5. Израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу | <u>Септембар</u> | Чланови већа |
| 1. Формирање слободних активности 2. Изборни предмети 3. Посете, екскурзије 4. Новине у наставним процесима 5. Стручно усавршавање наставника | <u>Октобар</u> | Чланови већа |
| 1. Организација додатне и допунске наставе 2. Усклађивање критеријума знања, постигнућа по стандардима и оцењивање 3. Угледни час | <u>Новембар</u> | Чланови већа |
| 1. Сагледавање корелације градива између различитих предмета 2. Стручно усавршавање наставника | <u>Децембар</u> | Чланови већа |
| 1. Анализа успеха ученика на крају 1. полуодишта 2. Постигнућа ученика по стандардима 3. Помоћ ученицима који су постигли лош успех 4. реализација ИОП-а | <u>Јануар</u> | Чланови већа |
| 1. Припрема ученика за такмичења 2. Стручно усавршавање наставника | <u>Фебруар</u> | Чланови већа |
| 1. Угледни час 2. Такмичења ученика 3. припрема ученика 8. разреда за пробно тестирање | <u>Март</u> | Чланови већа |
| | <u>Април</u> | |

| | | |
|---|---------------|--------------|
| 1. Новине у полагању пријемних испита 2. Избор уџбеника за наредну школску годину | | Чланови већа |
| 1. Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита 2. Посета ученицима 4. разреда ради припрема за предметну наставу и лакше одлуче за изборни предмет 3. Анализа постигнућа ученика 8. разреда 4. Израда тестова за ученике 8. разреда који полажу завршни испит по ИОП-у | <u>Мај</u> | Чланови већа |
| 1. Анализа резултата завршног испита 8. разреда 2. Анализа резултата са такмичења 3. Постигнућа ученика по стандардима ученика од 5. до 7. разреда и упоређивање са оцењивањем 4. Анализа рада већа за школску 2023/2024. годину | <u>Јун</u> | Чланови већа |
| 1. Састанак члanova тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу припреме и израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу | <u>Август</u> | Чланови већа |
| | | Чланови већа |

5.17.6 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Стручно веће за историју и географију

ОШ „Јован Јовановић Змај“, Ковин

Школска 2023/2024. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Садржај рада

Време реализације

Носиоци послова

- | | | |
|---|--------|--------------|
| 1. Састанак члanova тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу | Август | Чланови Већа |
| 2. Резултати поправних испита | | |

| | | |
|--|-----------|--------------|
| 1. Израда плана и програма рада | | |
| 2. План екскурзија | | |
| 3. Израда плана стручног усавршавања | Септембар | Чланови Већа |
| 4. План писмених задатака и контролних вежби | | |
| 1. Анализа опремљености учioniца за историју и географију наставним средствима | Октобар | Чланови Већа |
| 2. Корелација на изради плана и програма за инклузију | | |
| 1. Актуелни проблеми – реализација образовних стандарда кроз редовну наставу | Новембар | Чланови Већа |
| 2. Успех на првом кварталу | | |
| 1. Реализација ИОП-а | | |
| 2. Успех ученика на kraју првог полуодишишта | Децембар | Чланови Већа |
| 3. Уједначавање критеријума за оцењивање | | |
| 1. Допунска, додатна настава | Јануар | Чланови Већа |
| 2. Стручно усавршавање наставника | | |
| 1. Припрема ученика за такмичења | | |
| 2. Организација школских такмичења | Фебруар | Чланови Већа |
| 3. Предлог уџбеника за нову школску годину | | |
| 1. Професионална оријентација кроз наставу историје и географије | | |
| 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима | Март | Чланови Већа |
| 3. Избор уџбеника за следећу годину | | |
| 1. Успех ученика након трећег класификационог периода | | |
| 2. Припрема екскурзија | Април | Чланови Већа |
| 3. Такмичења | | |
| 1. Ефикасност примене различитих метода и облика рада | | |
| 2. Реализација ИОП-а | Мај | Чланови Већа |

1. Успех на крају школске године
2. Реализација годишњег плана и програма
3. Предлог ученика за посебне дипломе
4. Анализа остварености образовних стандарда
5. Анализа реализације стручног усавршавања
6. Угледни часови

Јун

Чланови Већа

1. Извештај стручног већа за протеклу школску годину
2. Израда планова за све облике рада

Август

Чланови Већа

5.17.7 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛА |
|---|-------------------|---------------|
| - Усвајање програма рада за нову школску годину -Подела задужења -Годишњи/Глобални планови рада наставника, Оперативни/Месечни планови рада -Формирање слободних наставних активности и секција -План реализације културних дешавања у школи и ван ње | септембар | Чланови већа |
| -План учествовања на конкурсима и такмичењима -План активности у оквиру обележавања Дечије недеље; посета Галерији Културног центра Ковин -Критеријуми и технике оцењивања ученика | октобар | Чланови већа |
| -Договор око наставних метода и методологије припреме за час -Успех ученика на крају првог квартала -Културна дешавања и спортске активности у школи и ван ње | новембар | Чланови већа |
| -Анализа редовне наставе одржане у првом полуодишишту -Анализа слободних наставних активности одржаних у првом полуодишишту -План обележавања школске славе Светог Саве Анализа успеха на крају првог полуодишишта -Анализа понашања ученика и последице недисциплине на реализацију часа | децембар | Чланови већа |

| | | |
|--|---------|--------------|
| -Планирање рада већа за наредни период -Примена аудио-визуелних средстава у настави | јануар | Чланови већа |
| -Посете културним дешавањима -План припремања програма поводом Дана школе -Учешће на конкурсима и такмичењима | фебруар | Чланови већа |
| -Успех ученика на крају трећег квартала -План припремања програма поводом Дана школе -Избор уџбеника за наредну школску годину | март | Чланови већа |
| -Припремање музичких тема, сценографије , костима и изложбе за школску представу -Координација наставе сродних предмета | април | Чланови већа |
| -Учешће на конкурсима и такмичењима -Анализа стручног усавршавања -Посете културним дешавањима | мај | Чланови већа |
| -Анализа успеха ученика на крају школске године -Реализација плана и програма у претходној школској години -Анализа остварених задатака слободних наставних активности и секција -Извештај стручног усавршавања -Извештај о раду већа у протеклој школској години -План рада већа за наредну школску годину | јун | Чланови већа |

5.18 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадници у школи су психолог, педагог и библиотекар.

Школски психолог ради по сачињеном плану и програму за сваку школску годину.

Својим стручним знањем и саветодавним радом пружа стручну помоћ ученицима,
родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Библиотекар је задужен за рад ћачке библиотеке. Брине о фонду књига, и труди се да
ученицима буду доступна најактуелнија дела из дечије књижевности те тиме децу
оспособи за коришћење слободног времена које ће их уводити у културу, уметност и
друго.

5.18.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као
науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у
складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа

ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подситању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетентиција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стадарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадња установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усаваршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области рада

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање ОВ рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Следи табеларни приказ активности:

| Области | Активности | Динамика | | | | | | | | | | Начин | |
|---------|---|----------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-------|--------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. | Учествовање у припреми развојног плана установе | * | * | * | | | | | | | | | Тимски |
| | Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе | | | | | | | | | | | * | Тимски |
| | Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе | * | | | | | | | | | | | Тимски |
| | Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма | | | | | | | | | * | * | | Тимски |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| | Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи | * | | | | | | | | | | | | Тимски |
| | Учешће у изради ИОП-а | * | * | * | | * | * | | | | | | | Тимски |
| | Припремање плана посете часовима | * | | | | | | | | | | | | Тимски |
| | Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуално |
| | Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | * | | | | | | | | | | | | Индивидуално |
| 2. | Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а | | * | | * | | | * | | | * | | | Тимски |
| | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе | | | | | | | | | | * | * | | Тимски |
| | Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | Тимски |
| | Чествовање у континуираном праћењу и подстицању деце у развоју и учењу | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | Тимски |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби индивидуално |
| | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | * | * | * | | * | * | | | | * | | | Интерне едукације |
| | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | Тимски |
| | Оснаживање наставника за рад са ученицима осетљивих друштвених група | | | * | | | | | | | | | | Интерна едукација |
| 3. | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуална сарадња, родитељски састанци |
| | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | Индивидуално |
| | Оснаживање наставника за тимски рад | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби, индивидуално, групно |
| | Саветодавни рад са приправницима | | | | | | | | | | | | | Према потреби, индивидуално |
| | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја | * | | | | | | * | * | * | * | | | Индивидуално |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | Саветодавни рад са ученицима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Pрема потреби, индивидуално и групно |
| 4. | Рад на професионалној оријентацији | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | Информисање, испитивање интересовања и професионалне зрелости |
| | Учествавање у појачаном васпитном раду | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Заједно са предметним наставником, одељенским старешином, директором, родитељем и учеником |
| | Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби |
| | Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби |
| | Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби Сарадња са Ученичким парламентом |
| | Испитивање деце пред полазак у први разред | | | | | | | * | * | * | | | Примена стандардних инструмената |
| | Превенција злоупотребе ПАС | | | | | * | * | * | | | | | Радионице шести разред |
| | Усмеравање ученика на осмишљен коришћење слободног времена | * | | | | | | | | | | | Радионица пети разред |
| | Рад са вршњачким тимом | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Менторство |
| | Идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У сарадњи са наставницима |
| | Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Рад у групи |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | Саветодавни рад са родитељима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Pрема потреби |
| 5. | Психолошко образовање родитеља | | * | * | * | | | | | | | | Предавања на родитељским састанцима |
| | Сарадња са родитељима будућих првака | | | | | | * | * | * | | | | Индивидуални и групни разговори |
| | Сарадња са саветом родитеља | | | | | | | * | * | | | | По потреби |
| | Подршка родитељима за пружање подршке деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја | | | | | * | | * | * | * | * | * | Индивидуални и групни састанци |
| | Сарадња са родитељима деце које раде по ИОП-у | | | | | | | | | | | | Према потреби |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| 6. | Припрема докумената, извештаја и анализа | | | | | | | | | | | | | | Према потреби |
| | Организовање предавања и радионица | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према плану ШРП |
| | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | | | | | | | | | | | | | | Свакодневно |
| | Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке | | | | | | | | | | | | | | Према потреби |
| 7. | Учешће у раду стручних органа школе | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према плановима стручних органа |
| | Координатор Тима за инклузивно образовање | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Сарадња са образовно-васпитним институцијама | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби (размена искуства) |
| | Сарадња са Центром за социјални рад | | | | | | | | | | | | | | Према потреби |
| | Сарадња са Домом здравља | | | | | | | | | | | | | | Према потреби |
| | Сарадња са Интересорном комисијом | | | | | | | | | | | | | | Према потреби |
| | Сарадња са Црвеним крстом | | | | | | | | | | | | | | Према потреби |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| | Сарадња са Предшколском установом „Наша радост“ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | У вези будућих првака |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| 9. | Вођењеевиденције сопственом раду | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуално |
| | Вођење евиденције о извршеним аализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посеченим часовима и др. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Према потреби |
| | Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуално |
| | Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуално |
| | Стручно усавршавање | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Индивидуално |

Напомена: Стручни сарадник посећује часове у складу са Планом посета часова директора.

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

5.18.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

| Садржјај рада | време | извршилац |
|--|--------------|---------------------|
| І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| 1. Учешће и изради ШП, ГПРШ, ШРП, Плана самовредновања | VIII-IX | Педагог, директор |
| 2. Учествољавање у припреми ИОП-а за ученике | током године | Педагог, наставници |
| 3. Учешће и изради ШРП и праћење усклађености са ГПРШ | VIII-IX | Педагог, директор |
| 4. Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања - Акциони план | VIII-IX | Педагог, директор |

| | | |
|---|--------------|----------------------|
| 5. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда – предлог тема за ЧОС | VIII-IX | Педагог |
| 6. Планирање активности на плану професионалног информисања | VIII-IX | Педагог |
| 7. Учешће у планирању иницијалног процењивања ученика и у изради планова додатне подршке за ученике којима је она потребна | VIII-IX | Педагог |
| 8. Планирање сарадње са родитељима | VIII-IX | Педагог |
| 9. Планирање активности кроз које се реализује програм превенције насиља, РР, Одговорног односа према здрављу | VIII-IX | Педагог, пр. настав. |
| 10. Учешће у иновативним видовима планирања наставе | током године | Педагог |
| 11. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика | VIII-IX | Педагог |
| 12. Учешће у планирању тематских дана са циљем развијања међусобног поштовања, сарадње и уважавања различитости | VIII-VI | Педагог, пр. настав. |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА | | |
| 1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно - васпитног рада | током године | Педагог |
| 2. Праћење адаптације новопридошлих ученика и ученика при преласку са разредне на предметну наставу | током године | педагог, пр. наст. |
| 3. Праћење реализације образовно - васпитног рада | током године | Педагог |
| 4. Праћење примене и ефеката иновативних активности и пројекта и ефикасности нових облика рада | током године | педагог, пр. наст |
| 5. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, | током године | педагог |
| 6. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | током године | педагог |
| 7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | током године | педагог |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| 1.Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености | током године | Педагог |
| 2.Утврђивање психолошких и педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима | током године | Педагог |

| | | |
|--|--------------|--------------------------|
| 3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | током године | педагог, пр. настав. |
| 4. Сарадња у припреми и организовању угледних и огледних часова и примера добре праксе | током године | педагог, пр.настав. |
| 5. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | током године | педагог |
| 6. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | током године | педагог |
| 7. Пружање помоћи наставницима у изради иницијалног теста, планова додатне подршке ученицима којима је она потребна, допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција | током године | педагог |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| 1 Испитивање ученика за упис у 1. разред | IV-V | педагог |
| 2. Евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима | током године | педагог |
| 3. Праћење напредовања ученика | током године | педагог |
| 4. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | током године | педагог, одељ. старешине |
| 5.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентиране сметње а/адаптацији на школску средину и објекте б/у емоционалном сазревању в/нивоу фрустрационе толеранције | током године | педагог |
| 6.Саветодавни рад у области породичне динамике | током године | педагог |
| 7. Учествовање у изради педагошког профилза ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, | током године | педагог, пр.настав |
| 8. Планирање акција у оквиру превенције насиља, рад на професионалној оријентацији | током године | педагог, пр.настав. |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | |
| 1.Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце | током године | педагог |
| 2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | током године | педагог |
| 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти, професионална оријентација ученика...) и партиципација у свим сегментима рада установе | током године | педагог |

| | | |
|--|--------------|-------------------|
| 4. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада | током године | педагог |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | |
| 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | током године | педагог, директор |
| 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија | током године | педагог, директор |
| 3. Сарадња са директором и колегама на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | током године | педагог, директор |
| 4. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | током године | педагог, директор |
| 5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | током године | педагог, директор |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| 1. Учествовање у раду наставничког већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад | током године | педагог |
| 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма... | током године | педагог |
| 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | током године | педагог |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе | током године | педагог |
| 2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих | током године | педагог |
| 3. Сарадња са националном службом за запошљавање | током године | педагог |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД | | |

| | | |
|--|--------------|---------|
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | током године | педагог |
| 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | током године | педагог |
| 3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | током године | педагог |
| X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | током године | педагог |
| 1.Стручно усавршавање наставника- рад у тиму за стручно усавршавање, учествовање у стручном усавршавању на нивоу школе и ван школе, као и лично СУ | током године | педагог |
| 2.Индивидуално стручно усавршавање – семинари, предавања, трибине, праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Педагошког друштва Србије и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | током године | педагог |

Педагог школе

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.годину

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање учитеља првих разреда са индивидуалним склоностима и способностима ученика
- Формирање одељења, распоређивање и упознавање са новопридошлим ученицима;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе као и у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години;
- Израда планова рада (годишњег и оперативних) педагога;
- Педагошка анализа распореда часова;
- Израда предлога тема за час одељенског старешине по разредима;
- Формирање група за обавезне изборне предмете;
- Процењивање адаптације новопридошлих ученика и ученика при преласку са разредне на предметну наставу
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању(рад у тиму за инклузивно образовање школе);
- Сарадња са ученицима , родитељима, наставницима...

ОКТОБАР:

- Учествовање у организовању активности поводом Дечије недеље;
- Евиденција ученика из осетљивих друштвених група;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
- Извештај о образовном нивоу родитеља и дефицијентности породице;
- Посета часовима

- Праћење интересовања ученика и њихових склоности за рад у слободној активности и додатној настави, као и оптерећености ученика;
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, Припрема за самовредновање током првог полугодишта (рад у тиму за самовредновање);
- Пружање помоћи наставницима, пре свега одељенским старешина 8 разр., у остваривању задатака професионалне оријентације(рад у тиму за ПО);
- Учешће у изради педагошког профила ученика укључених у инклузивно образовање(рад у тиму за инклузивно образовање школе);
- Евидентирање ученика који нередовно похађају наставу и предузимање мера;
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;
- Израда и реализација планова додатне подршке за ученике којима је она потребна

НОВЕМБАР:

- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду;
- Саветодавни рад са ученицима и наставницима у циљу превенције појава насиља у одељењима(рад у тиму за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања);
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда(обилазак наставе...)
- Упознавање са проблемима преласка са разредне на предметну наставу ученика петог разреда - АНКЕТА
- Разговор са одељенским старешинама петих разреда о ученичким проблемима и решавању истих;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Праћење напредовања ученика који раде по индивидуалним образовним плановима;

ДЕЦЕМБАР:

- Индивидуални и саветодавни рад са ученицима по указаној потреби на основу анализе успеха и владања у протеклом периоду;
- Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика у одељенском колективу четвртих разреда у сарадњи са учитељима;
- Сарадња са родитељима ради дијагностицирања одређених стања код ученика са проблемским облицима понашања;
- Остваривање увида у оцењивање наставника кроз посете часовима,увидом у писмене и контролне задатке...;

ЈАНУАР:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а;
- Оствареност образовних исхода у првом полугодишту;
- Учествовање у раду тима за Школско развојно планирање и Самовредновање и вредновање рада школе;

- Учествовање у организовању активности поводом обележавања школске славе;

ФЕБРУАР:

- Праћење реализације предавања из области безбедности у сарадњи са МУП-ом и праћење остваривања других посебних програма;
- Указивање саветодавне помоћи ученицима према већ утврђеном распореду у договору са одељенским старешинама и предметним наставницима;
- Саветодавни рад са родитељима и одељенским старешинама о даљем педагошком третману тих ученика;
- Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције, популарисање здравих стилова живота;

МАРТ:

- Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
- Праћење реализације плана професионалне оријентације;
- Праћење и евидентирање резултата ученика наше школе на такмичењима из појединачних областима;
- Учествовање у рад Актива, Тимова, већа и комисија на нивоу школе
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, поготово са ученицима који постижу слабији успех;
- Учествовање у организовању активности поводом обележавања Дана школе;
- Припреме за тестирање првака;

АПРИЛ:

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и упоређивање са полугодишњим;
- ТЕСТИРАЊЕ ПРВАКА
- Учешће у организационим пословима школе поводом обележавања Дана школе;

МАЈ:

- Саветодавни рад са ученицима осмог разреда на професионалној оријентацији, по потреби укључивати и родитеље;
- Формирање и уједначавање одељења будућих првих разреда;
- Анализа успеха и владања ученика осмих разреда;
- Праћење реализације припремне наставе за полагање завршних испита;

ЈУН:

- Праћење процеса закључног оцењивања ученика од 1. до 7. разреда;
- Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда;
- Евидентирање ученика који се упућују на полагање поправних и разредних испита;
- Евалуација, вредновање индивидуално образовних планова ученика;
- Праћење остварености образовних стандарда ученика.

ЈУЛ:

- Праћење уписа и распоређивања ученика завршног разреда у средње школе;
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту.

АВГУСТ:

- Договор са учитељима првих разреда;
- Припреме за почетак нове школске године;
- Прикупљање података за Извештај о раду школе у протеклој школској години.

Школски педагог

5.18.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПОСЛОВИ | САРАДНИЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ |
|----------------------|--|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника; - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; - Пријаве, одјаве запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду (по потреби), израда решења о статусу и решења о 40-то часовној радној недељи и други послови везани за кадровска питања; - Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са Правилником о финансирању и потребним бројем извршилаца; - Унос и ажурирање података у ЛИСП-у - Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика - Прикупљање захтева за бесплатне ужине и дистрибуција бесплатних уџбеника | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, Председник Савета родитеља и чланови; - Директор, Председник Школског одбора и чланови; - Директор - Директор - Директор - Одељењске старешине и педагог - Библиотекар, психолог, од.старешине |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Израда одлуке о покретању поступка јавне набавке за набавку услуге организације екскурзија, израда | <ul style="list-style-type: none"> - Директор и шеф рачуноводства; |

| | | |
|----------|--|---|
| | <p>решења о именовању комисије и учешће у раду комисије за ову јавну набавку у својству члана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Послови око објаве јавне набавке на порталу УЈН; | <ul style="list-style-type: none"> - Директор и Чланови Комисије; |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Израда одлуке о додели уговора за набавку услуге организовања екскурзије; - Израда текста сагласности родитеља за путовање ученика на екскурзију; - Закључење уговора о организовању екскурзија; - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; | <ul style="list-style-type: none"> - Директор; - Одељењске старешине и родитељи; - Директор и изабране Туристичке агенције; - Директор, председник Школског одбора и чланови ШО; |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисија за попис; - Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2024.годину; - Припрема седнице ШО, присуство на седници и вођење записника; | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, пописне комисије; - Директор, шеф рачуноводства, школски одбор; - Директор и школски одбор; |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Испитивање тржишта за набавке на које се закон не примењује; - Учешће у раду комисије за све јавне набавке планиране за јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, шеф рачуноводства; - Директор и чланови комисије за ЈН; |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2023.годину; - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; - Обављање правних послова у вези са уписом ученика у први разред - Административни послови око организације такмичења из математике; - Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, шеф рачуноводства и Школски одбор; - Директор и председник Школског одбора; - Психолог; - Директор, предметни наставници; - Чланови комисије за избор директора |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање захтева за бесплатне уџбенике | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, одељењске старешине |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Април | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, председник школског одбора и чланови; |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема за извођење екскурзије (израда спискова, пријава путовања ПС Ковин и др.) - Израда Плана и распореда коришћења годишњих одмора; | <ul style="list-style-type: none"> - Директор и запослени; - Директор и запослени; |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> - Израда решења о годишњим одморима запослених; - Рад у Комисији школе за заврши испит; - Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника; - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; | <ul style="list-style-type: none"> - Директор и запослени - Директор, психолог, одељењске старешине осмог разреда; - Председник Савета родитеља и чланови; - Председник Школског одбора и чланови |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе; - Израда решења о престанку радног односа за послене ангажоване најдуже до 31.08.2024. године | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, Председник ШО, Председник СР и психолог; - Директор |
| Током целе школске године | <ul style="list-style-type: none"> - Стара се о пријему и слању поште; - Учествује у припремању седница органа Послодавца и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; - Организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима; - Стара се о евидентирању и чувању аката Послодавца и аката примљених од других лица; - Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа Послодавца и стара се о њиховом достављању; - Стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима; - Стара се о одлагању документације у архиву Послодавца, издавању | |

| | | |
|------------|--|--|
| | <p>документације из архиве и о њеном ажурирању;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима и о томе информише запослене; - Унос и ажурирање података у информационе системе (ЛИСП, ИСКРА и ЦРОСО); - Стара се о законитом раду школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду установе; - Стручно се усавршава; | |
| По потреби | <ul style="list-style-type: none"> - Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом; - саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Послодавца; - стара се о објављивању аката и информација органа Школе; - даје правна мишљења запосленима код Послодавца у вези с обављањем њихових послова; - обавља управне послове; - израђује уговоре које закључује школа; - обавља правне и друге послове за потребе школе; - Обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима послодавца и уговором о раду; | |

Секретар школе
Драгана Михајлов

5.18.4 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Школски библиотекар својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, доприноси развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, Остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова, има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално – социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;
- припремања и реализација библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ивентарисање и сигнирањекаталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови);
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- заштита и чување библиотечко - медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

50 % радног времена

ДЕЛАТНОСТ

САТИ У НЕДЕЉИ

НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

| | |
|--|------------|
| 1. Рад са ученицима | 6 |
| 2. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором | 1 |
| 3. Библиотечко-информационна делатност | 5 |
| 4. Културна и јавна делатност | 0,5 |
| | 5 |

ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

| | |
|----------------------------------|------------|
| 1. Стручно усавршавање | 0,5 |
| 2. Рад у стручним органима школе | 0,5 |
| 3. Други послови | 1,5 |
| УКУПНО | 20 |

ОБЛАСТИ РАДА:

ДЕЛАТНОСТ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике , наставнике и стручне сараднике
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;
4. Израда програма рада библиотечке секције;
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада;

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана и самовредновање рада школе
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава. Допунска и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изборима сазнавања и осећаја за естетске вредности;

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно васпитног рада;
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа;

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарату, у складу са њиховим способностима и интересовањем
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
5. Упознаје ученике са методама у техникама научног истраживања и библиографског цитирања;
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција: читање, беседништво,, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
9. Ради са ученицима на реализацији појединих пројектата (Толеранција, школа без насиља, Дечија права, Здрав живот, и др.).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанвима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко - методичке и педагошко – психолошке литературе;
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултдисциплинарних пројектата, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројекта и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори,, акције прикупљања књига и значајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара, и др.).
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе;
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII САРДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама , школском, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;
2. Сарадња са локалном самоуправом по пирасу промоције рада библиотеке и школе;

- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким предузећима, радио – телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама,, домовима културе и културно – просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).
- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно – методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;
- Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци;
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;
- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари;

Школски библиотекар : Мирјана Милошевић

5.18.5 ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

| билиотекар: Мирјана Милошевић (50 % радног времена) | | Ред. бр. | Области | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | Год. фонд | Ненаставне недеље | укупно |
|---|--|---|---------|----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|--------------|----------------------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планирање и програмирање рада | | | 4 | 6 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 44 | - | 44 |
| 2. | Васпитно Рад са – образовна делатност | Сарадња са наставницима и стручним сарадницима | | 32 | 36 | 36 | 32 | 15 | 31 | 33 | 34 | 32 | 24 | 305 | 21 | 326 |
| 3. | Библиотечко информациона делатност | | | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 36 | 30 | 66 |
| 4. | Културна и јавна делатност | | | 17 | 18 | 18 | 16 | 9 | 11 | 17 | 16 | 16 | 13 | 151 | 69 | 220 |
| 5. | Стручно усавршавање | | | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 22 | - | 22 |
| Непосредан рад - укупно | | | | 61 | 70 | 68 | 61 | 34 | 51 | 64 | 64 | 59 | 48 | 580 | 120 | 700 |
| 6. | Остали послови | | | 20 | 21 | 22 | 19 | 16 | 9 | 20 | 19 | 19 | 15 | 180 | - | 180 |
| Укупно | | | | 81 | 91 | 90 | 80 | 50 | 60 | 84 | 83 | 78 | 63 | 760 | 120 | 880 |

ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД РАДНИХ САТИ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

| | | |
|---|-------------|------------|
| 1. Рад са ученицима | 6 | 264 |
| 2. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором | 1 | 44 |
| 3. Библиотечко – информациона делатност | 5 | 220 |
| 4. Културна и јавна делатност | 0,5 | 22 |
| укупно: | 12,5 | 550 |
| ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА | 5 | 220 |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | |
| 1. Стручно усавршавање | 0,5 | 22 |
| 2. Рад у стручним органима школе | 0,5 | 22 |
| 3. Други послови | 1,5 | 66 |
| укупно: | 2,5 | 110 |
| УКУПАН ФОНД РАДНИХ САТИ: | 20 | 880 |

Библиотекар: Мирјана Милошевић

5.19 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**Редовна настава**

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Допунска настава

Допунски образовно васпитни рад биће организован од I- VIII разреда за оне уценике који заостају у раду и којима је такав облик рада потребан.

У разредној настави по одељењу планира се 36 часова , односно 360 часова (уграђено у распоред одељења).

Следећи предметни наставници радиће допунску наставу

| Предмет | Име и презиме наставника |
|----------------|--------------------------|
| Српски језик | Вијатов Тамара |
| Српски језик | Милановић Јелена |
| Енглески језик | Славко Бранковић |
| Математика | Ивана Секељ Добрић |
| Математика | Весна Стојановић |
| Географија | Спирковић Бранка |
| Историја | Клисуре Бранка |
| Физика | Наталија Петровић |
| | |

| | |
|---------------|--------------------------|
| Хемија | Драгана Анђелковић Манић |
| Биологија | Боја Пауновић |
| Биологија | Стојковић Бранкица |
| Немачки језик | Миона Гвозденовић |

Допунска настава у предметној настави биће равномерно подељена на одељења, али ће бити и одступања зависно од успеха одељења, односно ученика у њима.

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Додатна настава

Овај вид рада организоваће се за ученике од IV-VIII разреда и то за изузетно даровите ученике са по једним часом недељно по предмету. Овде ће се у раду максимално користити индивидуални рад, у паровима или у мањој групи. Садржину додатног рада планираће наставници заједно са ученицима где ће њихово интересовање доћи до изражавају највећиј мери.

Ове школске године биће обухваћени следећи разреди:

Разредна настава

| Ред.бр. | Разред и одељење | Предмет | Име и презиме наставника |
|---------|------------------|------------|--------------------------|
| 1. | 4-1 | математика | Данијела Новокмет |
| 2. | 4-2 | математика | Бранкица Николић |

Предметна настава

| Ред.бр. | Предмет | Име и презиме наставника |
|---------|----------------|--------------------------|
| 1. | Математика | Весна Стојановић |
| 2. | Математика | Ивана Секељ Добрић |
| 3. | Српски језик | Тамара Вијатов |
| 4. | Српски језик | Јелена Милановић |
| 5. | Физика | Наталија Петровић |
| 6. | Хемија | Драгана Анђелковић Манић |
| 6. | Енглески језик | Славко Бранковић |
| 7. | Историја | Клисуре Бранка |
| 8. | Географија | Спирковић Бранка |
| 9. | Биологија | Боја Пауновић |

| | | |
|-----|---------------|--------------------|
| 10. | Биологија | Стојковић Бранкица |
| 11. | Немачки језик | Миона Гвозденовић |

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Изборна настава

За обавезне изборне предмете ученици се изјашњавају на крају сваке школске године за наредну школску годину:

- Верска настава : обавезан изборни предмет од I до VIII разреда
- Грађанско васпитање: обавезан изборни предмет од I до VIII разреда
- Ученици V - VIII разреда определили су се за изборни предмет хор и оркестар (једна мешовита група)
- Ученици V и VI разреда изјаснили су се за Цртање, вајање и сликање, Животне вештине и Чуваре природе.
- Ученици VII и VIII разреда определили су се за изборни предмет Уметност, Домаћинство и Моја животна средина.

Планови и програми наставника, у електронској форми, налазе се у наставничким фолдерима зборничког рачунара.

5.20 ПЛНОВИ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

5.20.1 ПРВИ РАЗРЕД

Предмет : ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Разред : ПРВИ

| Бр. часа | Тема и садржај | Наставни предмет |
|-------------|----------------------------------|------------------|
| 1. | Игре за оријентацију-лево, десно | Математика |
| 2. | Рад на разредној словарици | Српски језик |
| 3. | Индивидуалне словарице-речи | Српски језик |
| 4. | Геометријска тела | Математика |
| 5. | Речи-словарица | Српски језик |
| 6. | Реченица | Српски језик |
| 7. | Реченица | Српски језик |
| 8. | Скупови | Математика |
| 9. | Шчитавање | Српски језик |
| 10. | Шчитавање | Српски језик |
| 11. | Бројање, скупови | Математика |
| 12. | Читање | Српски језик |
| 13. | Сабирање и одузимање до 5 | Математика |

| | | |
|-----|----------------------------|--------------|
| 14. | Читање | Српски језик |
| 15. | Диктат | Српски језик |
| 16. | Сабирање и одузимање до 10 | Математика |
| 17. | Сабирање и одузимање до 10 | Математика |
| 18. | Читање | Српски језик |
| 19. | Пишемо писаним словима | Српски језик |
| 20. | Пишемо писаним словима | Српски језик |
| 21. | Пишемо писаним словима | Српски језик |
| 22. | Бројеви до 20 | Математика |
| 23. | Сабирање и одузимање | Математика |
| 24. | Читање | Српски језик |
| 25. | Диктат-писана слова | Српски језик |
| 26. | Сабирање и одузимање | Математика |
| 27. | Сабирање и одузимање | Математика |
| 28. | Текстуални задаци | Математика |
| 29. | Читање | Српски језик |
| 30. | Читање | Српски језик |
| 31. | Реченице | Српски језик |
| 32. | Велико слово | Српски језик |
| 33. | Сабирање и одузимање | Математика |
| 34. | Сабирање и одузимање | Математика |
| 35. | Читање | Српски језик |
| 36. | Читање | Српски језик |

5.20.2 ДРУГИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

| Бр. часа | Тема и садржај | Наставни предмет |
|----------|---|------------------|
| 1. | Читање | Српски језик |
| 2. | Читање | Српски језик |
| 3. | Преписивање речи и реченица | Српски језик |
| 4. | Речи | Српски језик |
| 5. | Реченица | Српски језик |
| 6. | Велико слово | Српски језик |
| 7. | Речи које именују бића, предмете и појаве | Српски језик |
| 8. | Речи које именују радњу | Српски језик |
| 9. | Речи и реченица | Српски језик |
| 10. | Реченице по значењу и облику | Српски језик |
| 11. | Препричавање по плану | Српски језик |
| 12. | Диктат | Српски језик |
| 13. | Читам латиницу | Српски језик |
| 14. | Пишем латиницу | Српски језик |
| 15. | Читам латиницу | Српски језик |
| 16. | Пишем латиницу | Српски језик |
| 1. | Сабирање и одузимање до 100 | Математика |
| 2. | Сабирање типа (31 + 26); Одузимање типа (47 - 30) | Математика |
| 3. | Сабирање и одузимање типа (33 + 23 и 45 - 31) | Математика |
| 4. | Сабирање и одузимање – научени типови | Математика |
| 5. | Сабирање и одузимање типа (38 + 7 и 32 - 5) | Математика |
| 6. | Сабирање типа (26 + 24 и 26 + 28) | Математика |
| 7. | Одузимање типа (40 - 17 и 33 - 27) | Математика |

| | | |
|-----|---|------------|
| 8. | Задаци са једном и две рачунске операције | Математика |
| 9. | Множење као сабирање једнаких сабирака; Множење броја 2 и бројем 2 | Математика |
| 10. | Множење бројевима 2, 5 и 10 | Математика |
| 11. | Множење бројевима 4, 8 и 3 | Математика |
| 12. | Множење бројевима 4, 8, 3 и 6; Замена места чинилаца | Математика |
| 13. | Множење бројевима 9 и 7 | Математика |
| 14. | Множење двоцифреног броја једноцифреним; Редослед рачунских операција | Математика |
| 15. | Одређивање половине; Дељење бројем 2 | Математика |
| 16. | Дељење бројевима 2, 5 и 10 | Математика |
| 17. | Дељење бројевима 4 и 8 и бројевима 3 и 6 | Математика |
| 18. | Дељење бројевима 7 и 9; Нула и један у задацима са дељењем | Математика |
| 19. | Дељење збира и разлике | Математика |
| 20. | Дељење двоцифреног броја једноцифреним | Математика |

5.20.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

МАТЕМАТИКА

План рада допунске наставе

| Бр. часа | Тема и садржај | Наставни предмет |
|-------------|--|------------------|
| 1. | Сабирање и одузимање до 100 | Математика |
| 2. | Множење и дељење до 100 | Математика |
| 3. | Стотине и десетице прве хиљаде | Математика |
| 4. | Упоређивање троцифренih бројева | Математика |
| 5. | Бројеви до 1000, римске цифре до 1000 | Математика |
| 6. | Јединице мере за дужину, масу, запремину | Математика |
| 7. | Мерење и мере | Математика |
| 8. | Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја | Математика |
| 9. | Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја | Математика |
| 10. | Какво, колико и чије је нешто | Српски језик |
| 11. | Енглески језик | Енглески језик |
| 12. | Управни говор | Српски језик |
| 13. | Управни говор | Српски језик |
| 14. | Реченице, именице | Српски језик |
| 15. | Сталност разлике | Математика |
| 16. | Род и број именица | Српски језик |
| 17. | Употреба великог почет. слова у писању улица,књига,наслова,имена народа... | Српски језик |
| 18. | Множење и дељење-таблици | Математика |
| 19. | Множење и дељење-таблици | Математика |
| 20. | Именице | Српски језик |
| 21. | Множење и дељење | Математика |
| 22. | Множење и дељење | Математика |
| 23. | Једначине са множењем и дељењем | Математика |
| 24. | Писање састава | Српски језик |
| 25. | Правоугаоник и квадрат | Математика |
| 26. | Правоугаоник и квадрат-цртање | Математика |
| 27. | Именице, глаголи, субјекат и предикат | Српски језик |
| 28. | Писмено сабирање и одузимање троцифренih бројева | Математика |
| 29. | Сабирање и одузимање, задаци са две операције | Математика |
| 30. | Глаголи | Српски језик |
| 31. | Глаголи | Српски језик |
| 32. | Писмено дељење | Математика |

| | | |
|-----|------------------------------|------------|
| 33. | Писмено дељење | Математика |
| 34. | Разломци | Математика |
| 35. | Редослед рачунских операција | Математика |
| 36. | Редослед рачунских операција | Математика |

5.20.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе наставе

| Број часа | Српски језик | Број часа | Математика |
|-----------|---|-----------|--|
| 1. | Друг другу – Д. Лукић (читање) | 1. | Читање и писање бројева до милион |
| 2. | Босоноги и небо – Б. Црнчевић (читање) | 2. | Читање и писање бројева већих од милиона |
| 3. | Именице | 3. | Мерење површине и јединицеза површину |
| 4. | „ Трнова Ружица“-Браћа Грим (препричавање) | 4. | Сабирање |
| 5. | Састављање приче на основу датих речи | 5. | Одузимање |
| 6. | Личне заменице | 6. | Сабирање и одузимање |
| 7. | Придеви, род и број придева | 7. | Својства сабирања и одузимања у скупу N |
| 8. | Глаголи | 8. | Једначине са сабирањем и одузимањем |
| 9. | Главни делови реченице | 9. | Површина коцке |
| 10. | Састављање приче на основу датих речи | 10. | Површина квадра |
| 11. | Променљиве и непроменљиве речи | 11. | Множење бројева |
| 12. | Сликамо речима | 12. | Дељење бројева |
| 13. | Управни и неуправни говор | 13. | Множење и дељење бројева |
| 14. | Атрибут | 14. | Множење и дељење збира и разлике |
| 15. | Реченице | 15. | Једначине са множењем |
| 16. | Именски и глаголски предикат | 16. | Једначине са дељењем |
| 17. | Правопис | 17. | Математички изрази |
| 18. | Служба речи у реченици; Скупови речи у реченици | 18. | Разломци |

Математика - План рада додатне наставе

| Број часа | Наставни садржај | Циљ и задаци рада |
|-----------|--|---|
| 1. | Договор и планирање рада | Проширити знања и развити веће интересовање за математику. |
| 2. | Сабирање и одузимање у скуповима | На примерима сложенијих задатака који мотивишу, развијати вољу, мишљење и способност закључивања. |
| 3. | Сабирање и одузимање у скуповима | Развијати марљивост, истражност и систематичност у раду. |
| 4. | Математички изрази (сабирање и одузимање) | Неговати способност апстрактовања, генерализације, интуитивно и продуктивно мишљење. |
| 5. | Математички изрази (сабирање и одузимање) | Оснапобити ученике да успешно наставе математичко образовање и самообразовање. |
| 6. | Математички изрази (множење и дељење) | |
| 7. | Математички изрази (множење и дељење) | |
| 8. | Израчунавање обима и површине правоугаоника и квадрата | |
| 9. | Израчунавање обима и површине правоугаоника и квадрата | |
| 10. | Решавање магичног квадрата | |
| 11. | Решавање магичног квадрата | |
| 12. | Решавање проблемских задатака | |
| 13. | Решавање проблемских задатака | |
| 14. | Решавање проблемских задатака | |

15. Решавање једначина
16. Решавање неједначина
17. Занимљиви задаци
18. Анализа рада

Енглески језик

План рада допунске наставе

| р.бр. | Теме | Број часова за тему |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Pronouns (subject, possessive, object, possessive adjectives) | 4.разред |
| 2. | The Present Simple verb be | |
| 3. | Reading exercises | |
| 4. | Comparison of Adjectives | |
| 5. | Reading exercises | |
| 6. | The Past Simple verb be | |

5.20.5 СРПСКИ ЈЕЗИК

За додатни рад опредељују се ученици од IV до VIII разреда изнадпросечних способности и посебних интересовања за наставу српског језика, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско – тематских подручја редовне наставе (књижевност, језик, култура изражавања, филмска и сценска уметност). То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у I, II и III разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе и педагошко – психолошка служба школе све до IV разреда када се први пут организује додатни рад (изводи се све до завршног разреда).

Додатни рад се организује и изводи за ученике од IV до VIII разреда, један час недељно током целе наставне године. Изузетно је важно да се започета динамика додатног рада одржи док се не реализује утврђени програм. Уколико се, изузетно, додатни рад организује само у једном делу наставне године, пожељно је да се интересовање даровитих ученика за овај рад касније не гаси, односно да се они подстичу на самостални рад другим формама рада (нпр. Појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, давањем посебних задатака, ангажовањем у одговарајућим слободним активностима и др.).

Додатни рад – заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина – непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Под руководством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом (у учењу и истраживању), те припремају и излажу своје радове (усмене, писмене, практичне) пред својом групом, разредом или целом школом. Знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици користе у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе). Ученике који се посебно истичу у додатном раду треба и посебно стимулисати (похвале, награде, стипендије за даље школовање, упис у одговарајућу средњу школу и др.).

Уочавање потенцијално даровитих ученика у овој области остварује се непосредним праћењем од стране наставника разредне и предметне наставе, анализом радова ученика и остварених резултата на смотрама, такмичењима, интервјуисањем ученика и родитеља и применом одређених инструмената од стране школског психолога – педагога. На основу добијених резултата и испитивања, интересовања и жеља даровитих ученика и напред наведених оријентационих садржаја, наставник заједно са ученицима утврђује (конкретизује) програм додатног рада с групама или појединим даровитим ученицима. **Програмом рада** обухватају се сегменти оријентационих садржаја програма (зависно од интересовања и жеља ученика: сва подручја или само књижевност, односно језик, односно култура изражавања, односно филмска или сценска уметност). То значи

да наставник није обавезан да с појединцем или групом ученика оствари оријентационе програмске садржаје у целини. Битно је да планирани програмски садржаји буду у складу са интересовањима и жељама ученика, као и са расположивим годишњим фондом часова.

Додатни рад из српског језика **може се реализовати као индивидуализовани** (примерен појединим ученицима) и **групни** (за групе ученика једног или више разреда који се посебно интересују за исте програмске садржаје додатног рада). Зависно од интересовања ученика и програмских тема, групе се могу мењати (флексибилност састава групе).

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником (евентуално – родитељима и школским педагогом – психологом) наставник утврђује конкретан програм додатног рада (у развијеном школама програм може да утврди и стручни актив наставника српског језика у разредној и предметној настави). Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика, а нарочито оне који омогућавају развој креативности ученика. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединача или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању.

У додатном раду са ученицима наставник **прати и евидентира** њихов развој и напредовање, усавршава утврђене програме, открива нове могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмирање и полу програмирање секвенце, коришћење књижевне и некњижевне грађе и разних апарати и техничких помагала и др.), те врши уопштавање и примену стечених знања, умења и вештина у различитим ситуацијама. Обезбеђује укључивање ученика у ангажоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења). За сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју, те се стара да тај досије прати ученике пре уписа у средњу школу.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад из српског језика (могу бити мотивисани, али никако присиљавани на то). Приликом опредељивања ученика за додатни рад, објективно треба проценити мотиве који су утицали на њихову одлуку (у обзир долазе само стварно надарени ученици, оцене из српског језика, а жеље родитеља и ученика не представљају пресудан фактор, јер не мора у сваком одељењу да буде даровитих ученика за овај предмет, талентованих за све предмете и области). Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена (година) колико жeli. Посебно треба водити рачуна о томе да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља (довољно је да ученик – уз редовну наставу – буде ангажован још само у једном виду васпитно – образног рада – додатном раду, на пример, из овог предмета).

| |
|--|
| 1. Фонетика (подела гласова на самогласнике и сугласнике) |
| 2. Фонетика (гласовне промене и алтернације) |
| 3. Акценатска норма |
| 4. Акценатска норма |
| 5. Грађење речи (просте, изведене и сложене речи) |
| 6. Грађење речи (корен, основа, наставци за облик и наставци за творбу речи) |
| 7. Морфологија (променљиве врсте речи) |
| 8. Морфологија (променљиве врсте речи) |
| 9. Морфологија (непроменљиве врсте речи) |
| 10. Морфологија (непроменљиве врсте речи) |
| 11. Падежи |
| 12. Падежи |
| 13. Глаголски вид |
| 14. Глаголски род |
| 15. Лични глаголски облици |
| 16. Нелични глаголски облици |
| 17. Прости глаголски облици |
| 18. Сложени глаголски облици |
| 19. Синтакса (врсте реченица по саставу) |
| 20. Синтакса (реченични чланови) |
| 21. Синтакса (именски додаци) |

| |
|--|
| 22. Синтакса (глаголски додаци) |
| 23. Синтакса (врсте независних реченица) |
| 24. Синтакса (врсте зависних реченица) |
| 25. Синтакса (врсте зависних реченица) |
| 26. Синтагме (склоп и најбитнија својства) |
| 27. Конгруенција |
| 28. Правопис |
| 29. Правопис |
| 30. Стилска изражajна средства |
| 31. Стилска изражajна средства |
| 32. Књижевнотеоријски појмови |
| 33. Књижевнотеоријски појмови |
| 34. Развој српског језика и писма |
| 35. Штокавско наречје и дијалекти |
| 35. Штокавско наречје и дијалекти |
| 36. ад Вука Стефановића Карадића на реформи језика и правописа |

5.20.6 ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Пети разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Обнављање садржаја из граматике из четвртог разреда
2. Обнављање садржаја из правописа из четвртог разреда
3. Падежи
4. Променљиве врсте речи
5. Служба (функција) речи у реченици
6. Глаголски облици
7. Непроменљиве врсте речи
8. Стилска изражajна средства
9. Књижевнотеоријски појмови

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

| п.бр. | Теме | Број часова за тему |
|-------|--|---------------------|
| 7. | Verb be present, The Alphabet, Numbers and Dates | 5.разред |
| 8. | Reading, some/any, Possessive Adjectives, Irregular Plurals | |
| 9. | Vocabulary (countries and cities, family, body parts), describing people | |
| 10. | Verb have present, vocabulary (food, drink and meals), reading | |
| 11. | Uncountables, verb can, talking about your abilities | |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | Present Continous, vocabulary clothes, reading | |
| 13. | Going to/will, talking about the weather | |
| 14. | Verb be past and regular verbs, voc. Occupations, reading | |

Пети разред: 9 часова

1. Verb TO BE (affirmative, negative, questions, short answers), Wh- questions, Numbers and Dates, The Alphabet
2. Reading, Some/Any, Possessive Adjectives, Irregular Plural Nouns
3. Listening for specific information, Vocabulary (countries and cities, family, body parts), Communicative tasks (describing people and things)
4. Present Simple, Verb TO HAVE, Vocabulary (food, drink and meals), Reading
5. There is/are, Uncountable Nouns, Verb CAN, Communicative Tasks (talking about your abilities)
6. Present Continuous, Object Pronouns, Vocabulary (clothes), Reading
7. The future with GOING TO/WILL, Communicative Tasks (talking about the weather), Listening skills (understanding a song)
8. Past Simple of BE and regular verbs, Vocabulary (occupations), Reading, Verbs+prepositions
9. Final Test Preparation

ИСТОРИЈА

План додатне наставе

1. Рачунање времена- израчунавање Ускрса
методе и облици рада- монолошко-дијалошка
фронтални
наставна средства- календар
2. Историјски извори- археолошка ископавања
литература- Велика енциклопедија историје, Завод за уџбенике и наставна средства, Подгорица, 2004. г.
методе и облици рада- фронтални, индивидуални
монолошко-дијалошка
наставна средства- слике, дијапозитиви
3. Тајне пирамида- Тутанкамонова гробница
литература- Џер Микел, Античке цивилизације
Мали принци, Београд, 2007.
Џорџ Харт, Стари Египат, Књига комерц, Београд, 2002.
С. Ведеријл, Прочитај и направи- Египат
методе и облици рада- демонстрација, дијалог
фронтални, самосталан рад
наставна средства- слике, CD- „Стари век“, картон за прављење пирамида, лепак, маказе
4. Египат- живот сељака
литература- Џер Микел, Античке цивилизације
Џорџ Харт, Стари Египат
методе и облици рада- монолошко-дијалошка
посматрање
фронтални, индивидуални
наставна средства- слике, дијапозитиви
5. Египат- живот богаташа и свештеника
литература- Џер Микел, Античке цивилизације
Џорџ Харт, Стари Египат
методе и облици рада- показивање, дијалошка
фронтални
наставна средства- слике, дијапозитиви
6. Месопотамија- Асирији
литература- Велика енциклопедија историје
методе и облици рада- монолошко-дијалошка
показивање
индивидуални, фронтални
наставна средства- слике, дијапозитиви

План рада допунске наставе

| Тема | Број часова |
|--|-------------|
| Увод-Рачунање времена, историјски извори | 1 |

| | |
|------------------------------|---|
| Праисторија | 1 |
| Прве државе на Старом истоку | 1 |
| Стара Грчка | 1 |
| Стари Рим | 2 |
| Укупно | 6 |

ГЕОГРАФИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 5. РАЗРЕД

| Број теме | Назив теме | Број часова |
|-----------|-----------------|-------------|
| 1. | Увод | 1 |
| 2. | Васиона и Земља | 1 |
| 3. | Планета Земља | 8 |
| | Укупно часова | 10 |

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 5. РАЗРЕД

| Месец | Редни број часа | Наставна јединица |
|--------------|-----------------|---|
| Септембар | 1. | Човек и географија |
| Октобар | 2. 3. | Васиона, Галаксије-Млечни пут, Сунчев систем, Сунце и планете Облик и величина Земље |
| Новембар | 4. | Земљина кретања |
| Децембар | 5. | Унутрашња грађа и рељеф Земље (унутрашње силе) |
| Јануар | 6. | Унутрашња грађа и рељеф Земље (спољашње силе) |
| Фебруар/март | 7. | Ваздушни омотач Земље |
| Април | 8. | Хидросфера (Светски океан) |
| Мај | 9. | Хидросфера (воде на копну) |
| Јун | 10. | Биљни и животињски свет на Земљи |

* користимо стандарде основног нивоа

Наставник географије
Бранка Спирковић

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

| наставна јединица/тема | број часова |
|---|-------------|
| Вежбање разних задатака за општинско такмичење | 3 |
| Вежбање разних задатака за окружно такмичење | 3 |
| Вежбање разних задатака | 2 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Мислиша“ | 2 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“ | 2 |

Секељ И.

Допунска настава

| наставна јединица/тема | број часова |
|--------------------------------|-------------|
| Дељивост бројева | 1 |
| Круг и делови круга | 1 |
| НЗД и НЗС | 1 |
| Децимални запис разломка | 1 |
| Сабирање и одузимање углова | 1 |
| Сабирање и одузимање разломака | 1 |
| Множење и дељење разломака | 1 |
| Једначине са разломцима | 1 |

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

Додатна настава из историје организује се за ученике који показују веће интересованје за проширивање и продубљивање појединих питања и проблема које упознају у току редовне наставе.

Прописана програмом додатна настава износи 36 часова годишње.

Она се одвија двојако:

Проширивањем програмских садржаја – додавањем нових садржаја који су у непосредној вези са програмским

Продубљивањем програмских садржаја увођењем ученика у теже и сложеније проблеме
Додатна настава као посебан вид наставе обухвата:

- проширивање знања у областима које нарочито привлаче ученике
- продубљивање тог знања у правцу сагледавања узрочно-последичних знања и односа у трагању и проналажењу нових проблема и нових решења
- развијање стваралачког и критичког мишљења, развијање креативности.

5. разред

1. Рачунање времена- израчунавање Ускрса

методе и облици рада- монолошко-дијалошка
фронтални
наставна средства- календар

2. Историјски извори- археолошка ископавања

литература- Велика енциклопедија историје, Завод за уџбенике и наставна средства, Подгорица, 2004. г.

методе и облици рада- фронтални, индивидуални
монолошко-дијалошка
наставна средства- слике, дијапозитиви

3. Тајне пирамида- Тутанкамонова гробница

литература- Џер Микел, Античке цивилизације
Мали принц, Београд, 2007.
Џорџ Харт, Стари Египат, Књига комерц, Београд, 2002.
С. Ведерил, Прочитај и направи- Египат

методе и облици рада- демонстрација, дијалог
фронтални, самосталан рад

наставна средства- слике, CD- „Стари век“, картон за прављење пирамида, лепак, маказе

4. Египат- живот сељака

литература- Џер Микел, Античке цивилизације
Џорџ Харт, Стари Египат
методе и облици рада- монолошко-дијалошка
посматрање
фронтални, индивидуални

наставна средства- слике, дијапозитиви

5. Египат- живот богаташа и свештеника

литература- Џер Микел, Античке цивилизације
Џорџ Харт, Стари Египат
методе и облици рада- показивање, дијалошка
фронтални
наставна средства- слике, дијапозитиви

6. Месопотамија- Асири

литература- Велика енциклопедија историје
методе и облици рада- монолошко-дијалошка
показивање
индивидуални, фронтални
наставна средства- слике, дијапозитиви

7. Седам чуда старог света

литература- Велика енциклопедија историје
методе и облици рада- показивање, дијалошка
фронтални
наставна средства- слике

8. Свакодневни живот Старих Грка

литература- Мартино Менги, Стара Грчка, Моно и Мањана, Београд, 2007.
 методе и облици рада- илустративно-демонстративна
 моношко-дијалошка
 индивидуални, фронтални

9. Свакодневни живот Старих Римљана

литература- Флавио Конти, Стари Рим, Моно и Мањана, Београд, 2007.
 методе и облици рада- дијалошка, фронтални
 демонстрација
 наставна средства- слике, дијапозитиви

План рада допунске наставе

| Тема | Број часова |
|--|-------------|
| Увод-Рачунање времена, историјски извори | 1 |
| Праисторија | 1 |
| Прве државе на Старом истоку | 1 |
| Стара Грчка | 1 |
| Стари Рим | 2 |
| Укупно | 6 |

БИОЛОГИЈА

План рада додатне наставе

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за области из предмета биологија. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика. Наставник у сарадњи са учеником саставља програм додатног рада.

Садржаји додатне наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 5. разреда и на тај начин бити њихова интензивнија обрада. Уз то, могу да се изаберу и све друге занимљиве теме водећи рачуна да су битно садржајне. Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 5. разреду. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. У оквиру додатне наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Микроскоп. Лупа. Лабораторијски прибор.
- Особине живих бића и разноврсност живог света.
- Царство биљака: грађа и животни процеси биљака.
- Разноврсност биљака, значај и заштита.

- Царство гљива.

План рада допунске наставе

Допунску наставу похађају ученици који имају потешкоће у савлађивању предвиђеног градива биологије. Допунски рад се изводи током целе године, све док траје реализација утврђеног програма.

У зависности од способности ученика и проблема у стицању знања и савлађивању садржаја наставе биологије, наставник у сарадњи са учеником одлучује о садржају допунске наставе и проналази и примењује најпогодније облике и методе рада. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. Садржаји допунске наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 5. разреда. Програм допунске наставе обухвата стицање основног знања у оквиру садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 5. разреду. У оквиру допунске наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Микроскоп. Лупа. Лабораторијски прибор.
- Особине живих бића и разноврсност живог света.
- Царство биљака: грађа и животни процеси биљака.
- Разноврсност биљака, значај и заштита.
- Царство гљива.

Немачки језик

План рада додатне наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|--------------------------|---|---------------------|
| 1. | Општа упутства за правила читања и писања гласова | 1 |
| 2. | Вежбе читања и писања гласова | 1 |
| 3. | Наставци за презент | 1 |
| | Помоћни глаголи | 1 |
| | Правописне вежбе | 1 |
| | Глаголи у презенту | 1 |
| | Употреба помоћних глагола у реченици УКУПНО | 1 |
| | | 7 |

Уџбеник за реализацију програма:

-Комплет уџбеника „Prima 1“ – Data Status- Београд
-Тестови са такмичења и интернет сајтова

План рада допунске наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|-----------------------------|---|------------------------|
| 1. | Правила писања гласова | 1 |
| | Правила читања гласова | 1 |
| | Вежбе читања текстова | 1 |
| | Вежбе писања речи уз коришћење правила | 1 |
| | Наставци за презент | 1 |
| | Промена глагола из инфинитива у презент | 1 |
| | Помоћни глагол-НАВЕН | 1 |
| | УКУПНО | 7 |

5.20.7 ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Шести разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

- Обнављање садржаја из граматике и правописа из петог разреда
- Подела гласова: самогласници и сугласници
- Творба речи: просте, изведене и сложене речи
- Гласовне промене и алтернације
- Гласовне промене и алтернације
- Инфинитивна и презентска основа
- Глаголски облици
- Стилска изражаяна средства
- Књижевнотеоријски појмови

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

| Теме | Број часова за тему |
|--|------------------------|
| Nouns plural, countables /uncountables | 6.разред |
| Reading exercises | |
| The Present Simple | |

| | |
|---------------------------------|--|
| The Present Continious | |
| Reading exercises | |
| Verb be past | |
| The Past Simple regular verbs | |
| The Past Simple irregular verbs | |

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

План рада додатне наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Модални глаголи :Konnen, Durfen, Mussen | 1 |
| 2. | Модални глаголи :Mogen, Sollen, Wollen | 1 |
| 3. | Примена модалних глагола у реченици Превод текстова Помоћни и модални глаголи у реченици УКУПНО | 3 1 1 7 |

Уџбеник за реализацију програма:

-Комплет уџбеника „Hurra wir lernen Deutsch“ - Завод за издавање уџбеника- Београд

-Тестови са такмичења и интернет сајтова

План рада допунске наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Модални глаголи :Konnen, Durfen, Mussen | I |
| 2. | Модални глаголи :Mogen, Sollen, Wollen | I |
| 3. | Примена модалних глагола у реченици Превод текстова Помоћни и модални глаголи у реченици УКУПНО | 3 1 1 7 |

Уџбеник за реализацију програма:

-Комплет уџбеника „Prima 2“ – Data Status- Београд

-Тестови са такмичења и интернет сајтова

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

1. Хуни- варвари који су променили ток историје

литература- Машкин, Историја старог Рима, Београд, 1985.
наставне методе и облици рада: рад у пару, текст-метода, разговор
наставна средства- одломци из извора

2. Рани средњи век- варварске државе

литература- Велика енциклопедија историје, Повијест свијета, Напријед, Загреб, 1990.
методе и облици рада- фронтални, индивидуални
монолошко-дијалошка, демонстрација
наставна средства- филм „Света Гора“

4. Живот Карла Великог

литература- Велика енциклопедија историје
методе и облици рада- индивидуални рад, текст-метода, разговор
наставна средства- одломци из извора

5. Витезови и замкови

литература- Е. Бомон, К. Сањије, Средњи век
методе и облици рада- дијалошка, фронтални
наставна средства- слике, дијапозитиви

6. Село у средњем веку

литература- Е. Бомон, К. Сањије, Средњи век
методе и облици рада- демонстрација, рад у пару, разговор, текст-метода
наставна средства- слике, одломци из текстова

7. Средњовековна Србија- властела, себри

литература- Весна Бикић, Средњовековно село, Креативни центар, Београд, 2007.
методе и облици рада- рад у пару, дијалошка
наставна средства- слике

8. Монаштво и манастири

литература- Е. Бомон, К. Сањије, Средњи век
методе и облици рада- групни рад, текст-метода
наставна средства- одломци из извора

9. Географска открића

литература- Д. Живојиновић, Успон Европе, Београд, 1987.
методе и облици рада- дијалошка, фронтални
наставна средства- карте, атлас

10. Хуманизам и ренесанса

литература- Ђорђо Вазари, Животи славних сликара, вајара и архитеката, Београд, 1985.
Уметност у историји света
методе и облици рада- дијалошка, показивање
фронтални, индивидуални

наставна средства- слике уметничких дела

План рада допунске наставе

| Тема | Број часова |
|--|-------------|
| Увод-Основне одлике и извори за средњи век Европа у раном средњем веку-Велика сеоба народа, Франачка држава, хришћанска црква, Византија, Арабљани у раном средњем веку-Срби и остали Словени у раном средњем веку-Насељавање Словена, мисија Ћирила и Методија, српске земље од 7. до 12. века и покрштавање Срба Европа у позном средњем веку-европске монархије, крсташки ратови, средњовековни градови, култура Западне Европе | 1 |
| Срби и њихови суседи у позном средњем веку-Србија у доба Немањића, Босна и Дубровник у средњем веку и српска средњовековна култура Српске земље у доба османлијских освајања-османлијско освајање Балкана, Моравска Србија и отпор Турцима, српска деспотовина и пад српских земаља под турску власт | 1 |
| Укупно | 6 |

ГЕОГРАФИЈА

План рада додатне наставе

| Број теме | Назив теме | Број часова |
|-----------|--|-------------|
| 1. | Планета Земља | 2 |
| 2. | Становништво и насеља на Земљи | 2 |
| 3. | Географска средина и људске делатности | 1 |
| 4. | Регионална географија Европе | 5 |
| | Укупно часова | 10 |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 6. РАЗРЕД

| Број теме | Назив теме | Број часова |
|-----------|----------------------|-------------|
| 1. | ДРУШТВО И ГЕОГРАФИЈА | 1 |

| | | |
|----|------------------------------------|----|
| 2. | ГЕОГРАФСКА КАРТА | 2 |
| 3. | СТАНОВНИШТВО | 2 |
| 4. | НАСЕЉА | 2 |
| 5. | ПРИВРЕДА | 2 |
| 6. | ДРЖАВА И ИНЕГРАЦИОНИ ПРОЦЕСИ | 3 |
| 7. | ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПЕ | 3 |
| | | 15 |

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 6. РАЗРЕД

| Месец | Редни број часа | Наставна јединица |
|-----------|-----------------|--|
| Септембар | 1. | Друштвена географија, предмет проучавања и подела. |
| Октобар | 2. 3. | Географска ширина и географска дужина Елементи карте (математички, географски и допунски) |
| Новембар | 4. 5. | Природно и механичко кретање становништва Структуре становништва: биолошке и друштвено-економске. |
| Децембар | 6. | Насеља – појам, положај и размештај |
| Јануар | 7. | Град и село – структура и процеси |
| Фебруар | 8. 9. | Примарне и секундарне делатности привреде Терцијаре и квартарне делатности |
| Март | 10. 11. | Држава – појам, настанак и величина Држава – границе, главни град, облик владавине |
| Април | 12. | Свет после другог светског рата |
| Мај | 13. 14. | Географски положај Европе Природне карактеристике Европе |
| Јун | 15. | Друштвено-економске одлике Европе |

Наставник географије
Бранка Спирковић

ФИЗИКА

План рада додатне наставе

1. Видеозапис или симулација на рачунару различитих врста кретања у свакодневном животу.
2. Релативна брзина праволинијског кретања.
3. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.
4. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине.
5. Таблично и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена.
Коришћење графика.
6. Видеозапис или симулација на рачунару различитих облика међусобних деловања тела.
7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу).

8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тега, односно са калибрисањем опруге.
9. Видеозапис или симулација рада различитих мерила и мерних инструмената на рачунару.
10. Међународни систем мера (СИ) и његово коришћење.
11. Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички).
12. Видеозапис или симулација на рачунару мерења времена, пута, брзине и силе.
13. Видеозапис или симулација на рачунару примера за инерктност тела.
14. Решавање проблема у којима се користе величине (маса, тежина, густина).
15. Видеозапис или симулација на рачунару различитих примера притиска тела, као и притиска у течности и гасу.
16. Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане).
17. Кретање тела у флуидима (кретање подморнице, ваздушног балона). Примена Паскаловог закона. Хидраулична преса.
18. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др.

| | ТЕМЕ | Број часо- ва |
|-------------------|---|---------------|
| Септември - септ. | 1. Видеозапис или симулација на рачунару различитих врста кретања у свакодневном животу. 2. Релативна брзина праволинијског кретања. 3. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања. | 1 1 2 |
| Октобар | 4. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине. 5. Таблично и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена. Коришћење графика. | 1 1 |
| Новембар | 6. Видеозапис или симулација на рачунару различитих облика међусобних деловања тела. 7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу). | 1 1 |
| Децември | 8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тега, односно са калибрисањем опруге. | 1 |
| Јануар | 9. Видеозапис или симулација рада различитих мерила и мерних инструмената на рачунару. 10. Међународни систем мера (СИ) и његово коришћење. 11. Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички). | 1 1 |
| Фебруар | | |

| | | |
|-----|--|---|
| | 12. Видеозапис или симулација на рачунару мерења времена, пута, брзине и силе. | 1 |
| | 13. Видеозапис или симулација на рачунару примера за инертност тела. | 1 |
| | 14. Решавање проблема у којима се користе величине (маса, тежина, густина). | 2 |
| | 15. Видеозапис или симулација на рачунару различитих примера притиска тела, као и притиска у течности и гасу. | 1 |
| | 16. Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане). | 1 |
| Mai | 17. Кретање тела у флуидима (кретање подморнице, ваздушног балона). Примена Паскаловог закона. Хидраулична преса. | 1 |
| Jун | 18. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др. | 1 |

План рада допунске наставе

- 1) Физичка тела и супстанције
- 2) Израчунавање пређеног пута и времена кретања тела
- 3) Маса и густина
- 4) Притисак

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

| наставна јединица/тема | број часова |
|---|-------------|
| Вежбање разних задатака за општинско такмичење | 2 |
| Вежбање разних задатака за окружно такмичење | 2 |
| Вежбање разних задатака | 1 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Мислиша“ | 1 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“ | 2 |

План рада допунске наставе

| наставна јединица/тема | број часова |
|---|-------------|
| Сабирање и одузимање целих бројева | 1 |
| Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем целих бројева | 1 |
| Углови троугла | 1 |
| Множење и дељење целих бројева | 1 |
| Једначине и неједначине са множењем и дељењем целих бројева | 1 |
| Ставови подударности | 1 |
| Значајне тачке троугла | 1 |
| Сабирање и одузимање рационалних бројева | 1 |
| Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем рационалних бројева | 1 |
| Углови четвороугла | 1 |
| Конструкције четвороугла | 1 |
| Множење и дељење рационалних бројева | 1 |

План рада додатне наставе

| наставна јединица/тема | број часова |
|---|-------------|
| Вежбање разних задатака за општинско такмичење | 3 |
| Вежбање разних задатака за окружно такмичење | 3 |
| Вежбање разних задатака | 2 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Мислиша“ | 2 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“ | 2 |

Секељ И.

БИОЛОГИЈА

План рада додатне наставе

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за области из предмета биологија. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика. Наставник у сарадњи са учеником саставља програм додатног рада.

Садржаји додатне наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 6. разреда и на тај начин бити њихова интензивнија обрада. Уз то, могу да се изаберу и све друге занимљиве теме водећи рачуна да су битно садржајне. Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 6. разреду. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. У оквиру додатне наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Разноврсност живог света. Разлике између биљака, животиња и гљива.
- Праживотиње.
- Царство животиња.
- Угроженост и заштита животиња.
- Увод у еволуцију живог света.

План рада допунске наставе

Допунску наставу похађају ученици који имају потешкоће у савлађивању предвиђеног градива биологије. Допунски рад се изводи током целе године, све док траје реализација утврђеног програма.

У зависности од способности ученика и проблема у стицању знања и савлађивању садржаја наставе биологије, наставник у сарадњи са учеником одлучује о садржају допунске наставе и проналази и примењује најпогодније облике и методе рада. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. Садржаји допунске наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 6. разреда. Програм допунске наставе обухвата стицање основног знања у оквиру садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 6. разреду. У оквиру допунске наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Разноврсност живог света. Разлике између биљака, животиња и гљива.
- Праживотиње.
- Царство животиња.
- Угроженост и заштита животиња.
- Увод у еволуцију живог света.

ФИЗИКА

ДОДАТНИ РАД

1. Видео запис или симулација на рачунару различитих врста кретања у свакодневном животу.
2. Релативна брзина праволинијског кретања.
3. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.
4. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине.
5. Таблично и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена. Коришћење графика.
6. Видео запис или симулација на рачунару различитих облика међусобних деловања тела.
7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу).
8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тега, односно са калибрисањем опруге.
9. Видео запис или симулација рада различитих мерила и мерних инструмената на рачунару.
10. Међународни систем мера (SI) и његово коришћење.
11. Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички).
12. Видео запис или симулација на рачунару мерења времена, пута, брзине и силе.
13. Видео запис или симулација на рачунару примера за инертност тела.
14. Решавање проблема у којима се користе величине (маса, тежина, густина).
15. Видео запис или симулација на рачунару различитих примера притиска тела, као и притиска у течности и гасу.
16. Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане).
17. Кретање тела у флуидима (кретање подморнице, ваздушног балона). Примена Паскаловог закона. Хидраулична преса.
18. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научно-истраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др.

5.20.8 СЕДМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Седми разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Индоевропска језичка група и њене гране: стварање старословенског језика
2. Подела текстова по основној сврси: излагање, опис и приповедање (препознавање)
3. Променљиве и непроменљиве врсте речи; граматичке категорије променљивих речи

4. Појам синтагне: именичке, глаголске, придевске и прилошке синтагме
5. Комуникативне реченице. Независне предикатске реченице
6. Значење и употреба падежа; Падежна синонимија
7. Напоредни односи међу независним предикатским реченицама
8. Стилска изражайна средства
9. Књижевнотеоријски појмови

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

| |
|--|
| Present Sim./Con., voc. (countries and nationalities), reading |
| Comparative Adverbs, Expressions of quantity, reading |
| The future(Present Con., will, going to), voc. Sport clothes |
| Present Perfect and Past Simple, reading |
| Since/for, stress in words, voc. The environment |
| Present and Past Simple Passive, Relative Pronouns |
| Second Conditional, reading |
| Used to, describing past and changes in our lives |

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

План рада додатне наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|-----------------------------|---|------------------------|
| 1. | Модални глаголи у презенту | 1 |
| 2. | Модални глаголи у претериту | 1 |
| 3. | Помоћни глаголи у претериту Превод текстова Реченице у презенту и претериту УКУПНО | 3 1 1 7 |

Уџбеник за реализацију програма:

-Комплет уџбеника „Prima 3“ – Data Status- Београд
-Тестови са такмичења и интернет сајтова

План рада допунске наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Реченице у презенту | 1 |
| | Глаголски наставци за претерит | 2 |
| | Помоћни глагол HABEN у претериту | 1 |
| | Помоћни глагол SEIN у претериту | 1 |
| | Помоћни глагол WERDEN у претериту | 1 |
| | Вежбе читања текстова | 1 |
| | УКУПНО | 7 |

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

Додатна настава

| наставна јединица/тема | број часова |
|---|-------------|
| Вежбање разних задатака за општинско такмичење | 2 |
| Вежбање разних задатака за окружно такмичење | 2 |
| Вежбање разних задатака | 1 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Мислиша“ | 1 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“ | 2 |

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 7. разред

Наставна тема: РЕАЛНИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|--|--|--|---|
| – Упознавање ученика са програмом | Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима | Стваралачка | Збирка задатака | посматрање |
| – Квадрат рационалног броја | Схватити појам квадрата рационалног броја | Разговор | Свеска | праћење |
| – Основна својства операција са реалним бројевима | Упознати скуп реалних бројева и операције са њима | Текстуална Активна настава Размена мишљења Интерактивна метода Сарадња | Фломастери Панони Проектор Програмски алати (geogebra, sketchpad) | ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци |

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Питагорина теорема - Важније примене Питагорине теореме - Конструкције тачака на бројевној правој | <ul style="list-style-type: none"> - Упознati сe сa Питагорином теоремом - Постигнути увежбаност у примени Питагорине теореме на разне фигуре у коjима сe појављујe правоугли троугао - Конструктивно одређивати тачке на бројевној правој | <ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Интерактивна метода Ситуациона Сарадња | <ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Пројектор Програмски алати (geogebra, sketchpad) | <ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци |

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самосевалуација |
|---|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Степен чији је изложилац природан број - Операције са степенима (степен производа, количника и степена) - Алгебарски изрази са полиномима(збир ,разлика и производ) - Квадрат бинома - Разлика квадрата - Растављање полинома на чиниоце | <ul style="list-style-type: none"> - Упознati појам степена и операције са степенима - Упознati степен чији је изложилац природан број и операције са таквим степенима - Изводити основне рачунске операције са мономима и полиномима | <ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Интерактивна метода Ситуациона Сарадња | <ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Постери Математички часописи Пројектор Програмски алати (geogebra, sketchpad) | <ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци |

Наставна тема: МНОГОУГАО

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Многоугао(појам и врсте) - Збир углова и број дијагонала многоугла - Обим и површина многоугла | <ul style="list-style-type: none"> - Најважнија својства многоугла - Препознати најважније обрасце и применити их у одговарајућим задацима | <ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Размена мишљења Сарадња | <ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) | <ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци |

МАТЕМАТИКА

План рада допунске наставе

Наставна тема: КРУГ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Централни и периферијски угао- Обим круга- Површина круга- Површина кружног исечка и прстена | <ul style="list-style-type: none">- Препознати најважнија својства круга- Препознати најважније обрасце у вези са кругом | <ul style="list-style-type: none">СтваралачкаРазговорТекстуалнаРазмена мишљењаИнтерактивна методаСитуационаСарадња | <ul style="list-style-type: none">Збирка задатакаСвескаТекстовиФломастериПројекторГеометријски приборРазни модели | <p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p> |

Наставна тема: НЕКЕ ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|--|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Правоугли координатни систем у равни- Пропорција- Практична примена директне и обратне пропорционалности | <ul style="list-style-type: none">- Упознати правоугли координатни систем- Упознати директну и обратну пропорционалност и њену премену | <ul style="list-style-type: none">СтваралачкаРазговорТекстуалнаРазмена мишљењаИнтерактивна методаСарадња | <ul style="list-style-type: none">Збирка задатакаСвескаТекстовиФломастери | <p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p> |

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|--|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Размера дужи- Пропорционалне дужи- Талесова теорема- Појам сличности троуглова- Примена сличности на правоугли троугао | <ul style="list-style-type: none">- Схватити појам сличности троуглова- Применити у једноставнијим случајевима- Изводити једноставне закључке | <ul style="list-style-type: none">СтваралачкаРазговорТекстуалнаАктивна наставаПроблемска наставаРазмена мишљењаИнтерактивна метода | <ul style="list-style-type: none">Збирка задатакаСвескаТекстовиФломастериПројекторГеометријски прибор | <p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p> |

МАТЕМАТИКА

План допунске наставе

| | наставна јединица/тема | број часова |
|--|------------------------|-------------|
| Квадрат броја и квадратни корен | | 1 |
| Питагорина теорема | | 2 |
| Степеновање | | 1 |
| Многоугао | | 1 |
| Конструкција многоуглова | | 1 |
| Сабирање и одузимање монома, бинома и полинома | | 1 |
| Множење и дељење полинома | | 1 |
| Разлика квадрата | | 1 |
| Растављање полинома на чиниоце | | 1 |
| Пропорција и размера | | 1 |
| Обим и површина круга | | 1 |

План додатне наставе

| | наставна јединица/тема | број часова |
|---|------------------------|-------------|
| Вежбање разних задатака за општинско такмичење | | 3 |
| Вежбање разних задатака за окружно такмичење | | 3 |
| Вежбање разних задатака за републичко такмичење | | 2 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Мислиша“ | | 2 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“ | | 2 |

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

1. Француска у 17. и 18. веку- Версајска раскош

литература- Марко Бусаљи, Врхунски дometи архитектуре, Београд, 2007.

Д. Живојиновић, Успон Европе, Београд, 1987.

методе и облици рада- дијалошка, фронтални
показивање

наставна средства- слике, дијапозитиви

2. Руски цареви и ширење моћи Руског царства

литература- Велика енциклопедија историје

методе и облици рада- фронтални, дијалог

наставна средства- ист. атлас

3. Србија у првој половини 19. века

литература- Историја српског народа V_{1,2}, Београд, 1984.

методе и облици рада- групни рад, текст-метода

наставна средства- одломци из извора

4. Грађанска Европа

литература- Ч. Попов, Грађанска Европа, Матица српска, Нови Сад, 1989.

методе и облици рада- рад у пару, текст-метода

наставна средства- одломци из извора, слике

5. Грађанска Европа

литература- Ч. Попов, Грађанска Европа

методе и облици рада- дијалошка, фронтални

наставна средства- слике, карта

6. Србија 19. века- живот у селу и граду

литература- Р. Вучетић, Престоница независне Србије, Креативни центар, Београд, 2007.

Приче из XX века, Београд, 2002.
методе и облици рада- индивидуални, фронтални
дијалошка, показивање
наставна средства- слике, дијапозитиви

7. Михаило Обреновић
литература- Историја српског народа V_{1,2}, Београд, 1984.
Српске династије, Београд, 1998.
методе и облици рада- групни рад, текст-метода
показивање
наставна средства- слике Обреновића
одломци из извора

8. Викторијанска Енглеска
литература- Ч. Попов, Грађанска Европа, Матица српска, Нови Сад, 1989.
методе и облици рада- дијалошка, фронтални
показивање
наставна средства- слике, дијапозитиви

План рада допунске наставе

| Тема | Број часова |
|--|-------------|
| Свет у 18. и 19. веку-грађанске револуције, Наполеоново доба, Европа Свете алијансе, настанак Италије и Немачке, источно питање и балкански народи | 2 |
| Србија и Балкан у 19. веку-српска револуција (1804-1835), Кнежевина Србија, независност, живот у Србији у 19. веку | 2 |
| Српске земље и суседи у 19. веку-Црна Гора до 1878., Срби под Хабзбуршком влашћу и Срби под османском влашћу Свет у другој половини 19. и почетком 20. века | 1 |
| Србија, Црна Гора крајем 19. и почетком 20. века-Србија 1878-1914., Црна Гора 1878-1914., БиХ под аустроугарском влашћу, Срби у Аустроугарској, Балкански ратови | 1 |
| Први светски рат и Србија и Црна Гора у рату | 1 |
| Укупно | 9 |

ФИЗИКА

План рада допунске наставе

- 1) Променљиво кретање (убрзано и успорено)**
- 2) Њутнови закони**
- 3) Сила теже и трење**
- 4) Рад , снага и енергија**

План рада додатне наставе

1. Решавање проблема повезаних са слагањем и разлагањем сила и равнотежом тела.
2. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика слагања и разлагања сила, равнотеже тела и примене полуге.
3. Тела на стрмој равни.
4. Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем.
5. Графичко решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена.
6. Примери за примену Њутнових закона динамике.
7. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика механичког кретања под дејством силе теже.
8. Кеплерови закони. Кретање планета. Сунчев систем.
9. Занимљивости из астрономије.
10. Сила трења и коефицијент трења.
11. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика механичког рада у свакодневном животу.
12. Принцип рада једноставних машина.
13. Видео-запис или симулација на рачунару кинетичке и потенцијалне енергије тела, претварања потенцијалне енергије у кинетичку и обрнуто, закона одржања механичке енергије и др.
14. Решавање проблема повезаних са радом, енергијом тела и законима кретања.
15. Одређивање специфичног топлотног капацитета тела. Механизми преношења топлоте с једног тела на друго (примери). Топлотна равнотежа.
16. Решавање проблема у којима се користе притисак и потисак као физичке величине. Средња густина код нехомогених тела. Архимедов закон кроз примере.
17. Видео-запис или симулација на рачунару тела и супстанција на различитим температурама, термичког ширења тела, промене агрегатних стања и сл.
18. Вода на различитим температурама и аномалија воде: њено другачије понашање у односу на остале течности.
19. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научно-истраживачком институту, опсерваторији, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др. Поред понуђених садржаја могу се реализовати и теме за које ученици покажу посебно интересовање.

ХЕМИЈА

План рада додатне наставе

| | Наставна тема | Наставне јединице |
|-----------|---|---|
| 1. | Основни хемијски појмови (4) | 2. Врсте супстанци 3. Физичка и хемијска својства супстанци. Физичке и хемијске промене супстанци 4. Методе раздвајања смеша 5. Методе раздвајања смеша |
| 2. | Структура супстанце (12) | 6. Грађа атома 7. Структура електронског омотача 8. Структура електронског омотача 9. Периодни систем елемената 10. Типови хемијских веза 11. Хемијске формуле 12. Релативна атомска и молекулска маса 13. Израчунавања на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица 14. Авогадров број 15. Израчунавања на основу хемијских формул - израчунавање масеног елементарног процентног састава једињења 16. Израчунавања на основу хемијских формул 17. Израчунавања у хемији 18. Израчунавања у хемији |
| 3. | Хомогене смеше или раствори (8) | 19. Раствори – својства раствора 20. Процентни састав раствора 21. Процентни састав смеша 22. Колоидни раствори – растварање желатина (сол и гел стање) 23. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора 24. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку мешања раствора различитог садржаја 25. Раствори – рачунски задаци 26. Раствори – припремање раствора одређене концентрације разблаживањем и концентровањем |
| 4. | Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина(11) | 27. Основни типови хемијских реакција 28. Анализа и синтеза 29. Закон сталних односа маса – састављање формула на основу односа маса 30. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 31. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 32. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>33. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције</p> <p>34. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције</p> <p>35. Хемија на интернету</p> <p>36. Хемијски часописи</p> |
|--|--|---|

План рада допунске наставе

| Наставна тема | Наставне јединице |
|---|---|
| 1. Хемија и њен значај (2) | <p>1. Предмет изучавања хемије</p> <p>2. Хемијско посуђе и прибор. Мере опреза и мерења у хемији</p> |
| 2. Основни хемијски појмови (4) | <p>3. Физичка и хемијска својства супстанци</p> <p>4. Физичке и хемијске промене супстанци</p> <p>5. Методе раздавања смеша</p> <p>6. Методе раздавања смеша</p> |
| 3. Структура супстанце (12) | <p>7. Грађа атома</p> <p>8. Грађа атома</p> <p>9. Структура електронског омотача</p> <p>10. Структура електронског омотача</p> <p>11. Периодни систем елемената</p> <p>12. Периодни систем елемената и врсте елемената</p> <p>13. Релативна атомска маса</p> <p>14. Ковалентна и јонска веза</p> <p>15. Ковалентна и јонска веза</p> <p>16. Хемијске формуле</p> <p>17. Релативна молекулска маса</p> <p>18. Својства једињења са јонском и ковалентном везом</p> |
| 4. Хомогене смеше или раствори (6) | <p>19. Раствори – својства раствора</p> <p>20. Растворљивост супстанци у води</p> <p>21. Процентни састав раствора</p> <p>22. Процентни састав раствора</p> <p>23. Процентни састав раствора</p> <p>24. Својства воде. Природне воде</p> |

- | | |
|---|---|
| 4. Хемијске реакције и израчунања на основу хемијских једначина (12) | 25. Основни типови хемијских реакција 26. Анализа и синтеза 27. Хемијске једначине 28. Хемијске једначине 29. Закон сталних односа маса 30. Закон сталних односа маса 31. Мол. Моларна маса 32. Мол. Моларна маса 33. Мол. Моларна маса 34. Израчунања на основу хемијских једначина 35. Израчунања на основу хемијских једначина 36. Израчунања на основу хемијских једначина |
|---|---|

ГЕОГРАФИЈА

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

| Број Теме и месец реализације | Назив теме | Број часова |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1. СЕПТЕМБАР - НОВЕМБАР | АЗИЈА | 5 |
| 2. ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР | АФРИКА | 4 |
| 3. ФЕБРУАР – АПРИЛ | СЕВЕРНА И ЈУЖНА АМЕРИКА | 3 |
| 4. Мај- | АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА | 2 |
| 5. Јун | ПОЛАРНЕ ОБЛАСТИ | 1 |
| 6. Јун | СВЕТ КАО ЦЕЛИНА | 1 |
| | УКУПНО | 16 |

*користимо стандарде из основног нивоа

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

| Број Теме и месец реализације | Назив теме | Број часова |
|-------------------------------------|------------|----------------|
| 1. СЕПТЕМБАР НОВЕМБАР | АЗИЈА | 5 |

| | | |
|----------------------|-------------------------|----|
| 2. ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР | АФРИКА | 5 |
| 3. ФЕБРУАР – АПРИЛ | СЕВЕРНА И ЈУЖНА АМЕРИКА | 4 |
| 4. МАЈ | АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА | 2 |
| 5. МАЈ- ЈУН | ПОЛАРНЕ ОБЛАСТИ | 1 |
| 6. ЈУН | СВЕТ КАО ЦЕЛИНА | 1 |
| | УКУПНО | 18 |

*користимо стандарде из напредног нивоа

БИОЛОГИЈА

План рада допунске наставе

Допунску наставу похађају ученици који имају потешкоће у савлађивању предвиђеног градива биологије. Допунски рад се изводи током целе године, све док траје реализација утврђеног програма.

У зависности од способности ученика и проблема у стицању знања и савлађивању садржаја наставе биологије, наставник у сарадњи са учеником одлучује о садржају допунске наставе и проналази и примењује најпогодније облике и методе рада. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. Садржаји допунске наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 7. разреда. Програм допунске наставе обухвата стицање основног знања у оквиру садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 7. разреду.

- Порекло и развој људске врсте.
- Грађа човечијег тела.
- Репродуктивно здравље.

План рада додатне наставе

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за области из предмета биологија. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика. Наставник у сарадњи са учеником саставља програм додатног рада.

Садржаји додатне наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 7. разреда и на тај начин бити њихова интензивнија обрада. Уз то, могу да се изаберу и све друге занимљиве теме водећи рачуна да су битно садржајне. Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 7. разреду. Наставник је дужан

да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. У оквиру додатне наставе могу се обрадити садржаји Здравственог васпитања и Прве помоћи. Ученици могу да едукују своје вршњаке (превенције болести, хигијена, итд.)

- Увод- Антропологија.
- Грађа човечијег тела.
- Породица и здравље.
- Порекло и развој људске врсте

5.20.9 ОСМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Осми разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Историја језика
2. врсте речи – рад на тексту
3. Зависне предикатске реченице
4. Зависне предикатске реченице
5. Служба речи у реченици
6. Глаголски облици – лични и нелични
7. Глаголски облици – прости и сложени
8. Одлике лирске, епске и драмске поезије
9. Акценатска норма

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

| наставна јединица/тема | број часова |
|---|-------------|
| Вежбање разних задатака за општинско такмичење | 2 |
| Вежбање разних задатака за окружно такмичење | 2 |
| Вежбање разних задатака | 1 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Мислиша“ | 1 |
| Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“ | 2 |

МАТЕМАТИКА

План рада допунске наставе

| наставна јединица/тема | број часова |
|--------------------------------|-------------|
| Дељивост бројева | 1 |
| Круг и делови круга | 1 |
| НЗД и НЗС | 1 |
| Децимални запис разломка | 1 |
| Сабирање и одузимање углова | 1 |
| Сабирање и одузимање разломака | 1 |
| Множење и дељење разломака | 1 |
| Једначине са разломцима | 1 |

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

1. Арчибалд Рајс

литература- Приче из XX века

Историјска читанка за 8. разред

методе и облици рада- индивидуални, текст-метода

дијалошка

наставна средства- одломци из извора

2. Александар Карађорђевић

литература- Приче из XX века

методе и облици рада- групни рад, дискусија

наставна средства- одломци из извора

3. Краљевина Југославија између два рата

литература- Приче из XX века

методе и облици рада- рад у пару, разговор
наставна средства- одломци из извора

4. Велика депресија

литература – Од Версајског мира до Другог светског рата, Књига-комерц, Београд,
2011. г.

методе и облици рада - индивидуални, текст-метода
наставна средства- одломци из извора

5. Холокауст

литература- Б. Петрановић, Историја Југославије III

Велика енциклопедија историје

методе и облици рада- дијалошка, фронтални
показивање

наставна средства- слике

6. Послератни свет

литература- Велика енциклопедија историје

Повијест свијета

методе и облици рада- дијалошка, фронтални

наставна средства- шема ОУН, карте

7. Југославија после Другог светског рата

литература- Б. Петрановић, Историја Југославије III

методе и облици рада- самостални рад на тексту

наставна средства- одломци из литературе

8. Хладни рат

литература – Од Версајског мира до Другог светског рата, Књига-комерц, Београд,
2011. г.

методе и облици рада - индивидуални, текст-метода

наставна средства- одломци из извора

9. Настанак и циљеви Европске уније

литература – Мудар избор: Европски дневник, Делегација Европске уније у
Републици Србији, Београд, 2015.

методе и облици рада- рад у пару, разговор

наставна средства- одломци из извора

**Наставник:
Бранка Клисуре**

План допунске наставе

| Тема | Број часова |
|---|-------------|
| Свет између два рата-од версајске мировне конференције до 1939. | 1 |
| Југословенска краљевина 1918-1941. | 1 |
| Други светски рат 1939-1945. | 2 |
| Југославија у Другом светском рату | 1 |
| Свет после Другог светског рата | 1 |
| Југославија после Другог светског рата | 1 |
| Проблеми савременог света | 1 |
| Укупно | 8 |

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

| Теме |
|-------------------------------|
| The Present Simple/Continious |
| The Past Simple/ Continious |
| Reading exercises |
| The Present Perfect |
| Simple Present Passive |
| Simple Past Passive |

План рада додатне наставе

| п.бр. | Теме |
|-------|--|
| 1. | Grammar: Present Simple/Continious |
| 2. | Vocabulary: nouns/adjectives, word building |
| 3. | Reading: an email |
| 4. | Writing: about the best friend (up to 100 words) |
| 5. | Listening: My best friend |
| 6. | Grammar: Past Simple/Continious |
| 7. | Reading: a magazine article |
| 8. | Writing: a story |
| 9. | Listening: a story |
| 10. | Grammar: Present Perfect/Past Simple |
| 11. | Vocabulary: adverbs |
| 12. | Reading: an article |
| 13. | Listening: a radio discussion |
| 14. | Grammar: may/might, should/would |

| | |
|-----|---|
| 15. | Vocabulary: so/because |
| 16. | Grammar: Passive voice |
| 17. | Reading: an article |
| 18. | Writing: a conversation |
| 19. | Grammar: Past Perfect |
| 20. | Grammar: Articles |
| 21. | Grammar: Articles |
| 22. | Grammar: Conditionals |
| 23. | Grammar: Conditionals |
| 24. | Grammar: Reported Speech, Commands and Statements |
| 25. | Grammar: Reported Speech, Questions |
| 26. | Reading: sport |
| 27. | Writing: my town |
| 28. | Listening: a dialogue |
| 29. | Writing: a school trip |
| 30. | Vocabulary: prepositions |
| 31. | Writing: my future job |
| 32. | Grammar: review |
| 33. | Grammar: review |
| 34. | Listening: the news |
| 35. | Final test: preparation |
| 36. | Speaking exercises |

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД

| Број Теме и месец реализације | Назив теме | Број часова |
|-------------------------------------|---|----------------|
| 1. СЕПТЕМБАР | Географски положај, границе и величина Србије | 1 |
| 2. СЕПТЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | Природно-географске одлике Србије | 5 |
| 3. ЈАНУАР – ФЕБРУАР | Становништво и насеља Србије | 2 |
| 4. ФЕБРУАР | Срби ван граница Србије | 1 |
| 5. МАРТ-АПРИЛ | Привреда Републике Србије | 3 |
| 6. Мај | Србија и савремени интеграциони процеси | 1 |
| 7. Мај | Завичајна географија | 1 |
| | Укупно | 14 |

*користимо стандарде из основног нивоа

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

| Број Теме и месец реализације | Назив теме | Број часова |
|-------------------------------------|---|----------------|
| 1. СЕПТЕМБАР | Географски положај, границе и величина Србије | 1 |
| 2. СЕПТЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | Природно-географске одлике Србије | 5 |
| 3. ЈАНУАР – ФЕБРУАР | Становништво и насеља Србије | 3 |
| 4. ФЕБРУАР | Срби ван граница Србије | 1 |
| 5. МАРТ-АПРИЛ | Привреда Републике Србије | 4 |
| 6. МАЈ | Србија и савремени интеграциони процеси | 1 |
| 7. МАЈ | Завичајна географија | 1 |
| | Укупно | 16 |

*користимо стандарде из напредног нивоа

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

План рада додатне наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часова по теми |
|--------------------------------|--|---------------------------|
| 1. | Поређење придева | 1 |
| 2. | Неправилна компарација | 1 |
| 3. | Временски везници : WENN, ALS, OB „DASS,,реченице Императив | 3 1 1 |
| | УКУПНО | 7 |

Уџбеник за реализацију програма:

-Комплет уџбеника „Prima 4“ – Data Status- Београд

-Тестови са такмичења и интернет сајтова

План рада допунске наставе

| Редни број наставне теме | Назив наставне теме | Број часовна по |
|--------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Поређење придева Неправилна компарација Императив за II лице једнине Императив за II лице множине Императив за III лице множине „Sie,, | 2 2 1 1 1 |
| | УКУПНО | 7 |

ХЕМИЈА

План рада додате наставе

| Редни број наставне теме | Наставна тема | Пројектни задаци |
|--------------------------|---|--|
| 1. | Неметали, оксиди неметала, киселине | 1. Угљеник(IV)-оксид 2. Хлор – добијање и својства 3. Фосфор и његова једињења 4. Хемијска фонтана |
| 2. | Метали, оксиди метала, хидроксили (базе) | 1. Калијум и калијум-хидроксид – својства и примена 2. Реактивност метала 3. Понашање метала у реакцијама с разблаженим киселинама и солима 4. Олово |
| 3. | Соли | 1. Доказивање катјона: Ca^{2+} , Cu^{2+} и Fe^{3+} 2. Доказивање анјона: Cl^- , CO_3^{2-} и SO_4^{2-} |
| 4. | Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксила (база) и соли | 1. Има ли у дестилованој води јона? 2. Природни киселинско-базни индикатори |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Угљоводоници | 1. Течни угљоводоници као неполарни растворачи 2. Разликовање алкана и алкена 3. Сагоревање угљоводоника као егзотермна реакција 4. Процентни састав угљоводоника |
| 6. | Органска једињења са кисеоником | 1. Акролеинска проба 2. Разликовање формалдехида и ацетона 3. Израчунавање процентног састава у кисеоничним органским једињењима |
| 7. | Биолошки важна органска једињења | 1. Уклањање непријатног мириза ужеглих масноћа 2. Целулоза 3. Доказне реакције протеина |
| 8. | Хемија животне средине | 1. Загађивање хране и мере заштите |

План рада допунске наставе

Наставна тема

1. **Неметали, оксиди неметала, киселине (6)**
2. **Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе) (4)**
3. **Соли (3)**
4. **Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли (2)**

Наставне јединице

1. Неметали. Физичка својства неметала
2. Водоник – својства и примена
3. Кисеоник – својства и примена
4. Сумпор – својства и примена
5. Азот – својства и примена
6. Угљеник – својства и примена
7. Метали. Физичка својства метала
8. Калцијум – својства и примена
9. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена
10. Легуре
11. Соли
12. Добијање соли
13. Својства и примена соли
14. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли
15. Мера киселости раствора – pH вредност

5. Угљоводоници (6)

16. Угљоводоници – подела и физичка својства
17. Засићени угљоводоници – алкани
18. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини
19. Хемијска својства угљоводоника
20. Ароматични угљоводоници. Бензен
21. Извори и примена угљоводоника

6. Органска једињења са кисеоником (5)

22. Алкохоли
23. Добијање и својства алкохола
24. Карбоксилне киселине
25. Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина
26. Естри карбоксилних киселина
27. Биолошки важна органска једињења
28. Масти и уља
29. Угљени хидрати
30. Моносахариди – структура и својства
31. Дисахариди и полисахариди – структура и својства
32. Аминокиселине и протеини
33. Витамини
34. Хемија животне средине

8. Хемија животне средине (1)

ФИЗИКА

План рада допунске наставе

- 1) Оптика
- 2) Електрична струја
- 3) Магнетно поље
- 4) Нуклеарне сile

План рада додатне наставе

1. Феномен Доплеровог ефекта. Ултразвук. Проблем буке.
2. Резонанција. Одређивање брзине звука у ваздуху.
3. Видео–запис или симулација на рачунару различитих светлосних појава у свакодневном животу.
4. Посматрање удаљених тела помоћу телескопа или посматрање малих објеката помоћу микроскопа.
5. Помрачење Сунца и Месеца.
6. Ератостенов оглед за одређивање полупречника Земље.
7. Решавање проблема везаних за закон одбијања светлости, сферна огледала и конструкцију лика.
8. Тотална рефлексија светлости и њена примена.
9. Око и корекција вида.
10. Решавање проблема везаних за преламање светлости, тоталну рефлексију, сочива и оптичке инструменте.
11. Видео–запис или симулација на рачунару различитих облика електричних појава у свакодневном животу.

12. Решавање проблема везаних за закон о одржању количине наелектрисања, Кулонов закон, рад у електричном пољу и напон.
13. Амперметар и волтметар у електричном колу. Коришћење мултиметра.
14. Решавање проблема везаних за Омов закон, рад и снагу електричне струје и Цулов закон.
15. Коришћење рачунара у обради експерименталних резултата мерења на примеру Омовог закона.
16. Кирхофова правила.
17. Решавање проблема везаних за Кирхофова правила.
18. Симулација на рачунару електричног кола једносмерне струје с променљивим параметрима.
19. Видео–запис или симулација на рачунару различитих облика магнетних појава.
20. Решавање проблема везаних за електромагнетну индукцију.
21. Магнетно поље Земље и Сунца. Одређивање хоризонталне компоненте магнетног поља Земље. Употреба компаса.
22. Теслин трансформатор и његова примена у кабинету за физику.
23. Видео–запис или симулација на рачунару различитих модела атома, језгра, нуклеарних реакција и сл.
24. Интеракција радиоактивног зрачења с материјом.
25. Примена радиоактивних препарата, регистрација присуства радиоактивности и природни фон. Мере заштите од радиоактивног зрачења.
26. Посета некој лабораторији за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији, Музеју Николе Тесле...

БИОЛОГИЈА

План рада допунске наставе

Допунску наставу похађају ученици који имају потешкоће у савлађивању предвиђеног градива биологије. Допунски рад се изводи током целе године, све док траје реализација утврђеног програма.

У зависности од способности ученика и проблема у стицању знања и савлађивању садржаја наставе биологије, наставник у сарадњи са учеником одлучује о садржају допунске наставе и проналази и примењује најпогодније облике и методе рада. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. Садржаји допунске наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 8. разреда. Програм допунске наставе обухвата стицање основног знања у оквиру садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 68 часова годишње у 8. разреду. У оквиру допунске наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Основни појмови.
- Грађа екосистема.
- Водени и копнени екосистеми.
- Човек и природа.
- Заштита природе.

План рада додатне наставе

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за области из предмета биологија. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика. Наставник у сарадњи са учеником саставља програм додатног рада.

Садржаји додатне наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 8. разреда и на тај начин бити њихова интензивнија обрада. Уз то, могу да се изаберу и све друге занимљиве теме водећи рачуна да су битно садржајне. Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 68 часова годишње у 8. разреду. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. У оквиру додатне наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Основни појмови.
- Грађа екосистема.
- Водени и копнени екосистеми.
- Човек и природа.
- Заштита природе

5.21 ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности

Слободне активности ученика као облик образовно-васпитног рада организоваце се према склоностима ученика ради развијања постојећих и нових интересовања. Према слободним активностима ученици ће се слободно определити. Рад на слободним активностима ће бити обавезан за све наставнике где се ученици изјасне за одређене области.

Учитељи ће изводити наставу слободних активности кроз друштвене, хуманитарне, техничке и културне активности.

План рада за ваннаставне активности у I разреду

| Тема и садржај | Подручје и корелација |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1.Обилазак и упознавање школе | Ликовно |
| 2.Дозволите да се представим | Ликовно |
| 3.Елементарне игре | Ликовно |
| 4.Слушање дечјих песама | Ликовно |
| 5.Дечја недеља-уређење паноа | Ликовно |
| 6.Позоришна представа | Ликовно |
| 7.Прикупљамо јесење плодове | Ликовно |

| | |
|---|--------------|
| 8.Јесен-израда радова од јесењих плодова | Драмска |
| 9.Игре по избору ученика | Ликовно |
| 10.Јесен у школском дворишту | Ликовно |
| 11.Друштвене игре | Драмска |
| 12.Биљке и животиње-израда плаката | Ликовно |
| 13.Квиз знања | Драмска |
| 14.,„Покажи шта знаш`` | Драмска |
| 15.Доврши започету реченицу | Драмска |
| 16.Правимо новогодиšњу честитку и украсе за јелку | Драмска |
| 17. Укraшавањe учионице | Драмска |
| 18.Игре на снегу | Ликовно |
| 19.Уређење паноа-Свети Сава | Рецитаторска |
| 20.Правимо Снешка Белића | Рецитаторска |
| 21.Едукативне игре у учионици | Драмска |
| 22.Читање и илустровање прича | Ликовно |
| 23.Прављење звучки-дечји ритмички инструмент | Ликовно |
| 24.Рецитовање песмица по избору ученика | Драмска |
| 25.Поклон мами за 8.март | Ликовно |
| 26.Брзалице и имитације | Музичко |
| 27.Бонтон за децу | Музичко |
| 28.Доврши започету реченицу | Музичко |
| 29.Игра-На слово на слово | Ликовно |
| 30.Уређење паноа за Ускрс | Ликовно |
| 31.Игре у школском дворишту | Ликовно |
| 32.Песме о другарству | Здравствено |
| 33.Донео-ла сам да прочитам | Музичко |
| 34.Прочитао-ла сам, испричају вам | Музичко |
| 35.Игре лоптом | Музичко |
| 36.Ближи се лето и распуст | Музичко |

План рада за ваннаставне активности у II разреду

| Бр. часа | Тема и садржај | Корелација |
|----------|---|------------|
| 1. | Уводни час-причe о бројевима | CJ |
| 2. | Из историје математика (Математика као игра) | CJ |
| 3. | Шаљиви задаци (Математика као игра) | CJ |
| 4. | Шаљиви задаци-досетке и шале (Моја математика) | CJ |
| 5. | Досетке, шале,логичка вежбања (Моја математика) | CJ |
| 6. | Математичке приче (Математика као игра) | CJ |
| 7. | Математичке приче (Математика као игра) | CJ |
| 8. | Занимљиви задаци (Математика као игра) | СОН |
| 9. | Занимљиви задаци | СОН |
| 10. | Занимљива геометрија (Математика као игра) | CJ |
| 11. | Занимљива геометрија | CJ |
| 12. | Игре шибицама (Математика као игра) | CJ |
| 13. | Игре шибицама | CJ |
| 14. | Геометрија и задаци са шибицама (Моја математика) | CJ |
| 15. | Квиз | CJ |
| 16. | Магичне фигуре (Математика као игра) | CJ |
| 17. | Магичне фигуре | CJ |
| 18. | Магичне фигуре | CJ |
| 19. | Такмичење-группно | CJ |
| 20. | Математичке игре (Моја математика) | CJ |
| 21. | Математичке игре | CJ |
| 22. | Необична аритметика (Математичке мозгалице) | CJ |
| 23. | Необична аритметика | CJ |
| 24. | Квиз | МК,ЛК,ФВ |
| 25. | Бројевни ребуси и дешифровања | CJ |
| 26. | Бројевни ребуси и дешифровања | CJ |
| 27. | Бројевне загонетке | CJ |
| 28. | Бројевне загонетке | CJ |
| 29. | Квиз | CJ |
| 30. | Проблемски задаци | СОН |
| 31. | Проблемски задаци | СОН |
| 32. | Проблемски задаци | СОН |
| 33. | Проблемски задаци | СОН |

34. Проблемски задаци
 35. Квиз
 36. Дружење на крају године –математички сусрет

СОН
 МК,ФВ,ЛК
 МК,ФВ

План рада за ваннаставне активности у III разреду

| | | |
|-----|--|--------------------|
| 1. | Договор о раду | |
| 2. | Занимљиви задаци | Математика |
| 3. | Шаљиви задаци | Математика |
| 4. | Игре шибицама | Математика |
| 5. | Разгледница Ковина | Природа и друштво |
| 6. | Глумимо текст који описује како изгледа када се не поштују правила групе | Српски језик |
| 7. | Магични квадрати | Математика |
| 8. | Изражайно рецитовање "Љутито мече" | Српски језик |
| 9. | Ковчежић из прошлости-пано | Природа и друштво |
| 10. | Сценски приказ" А шта он вежба" | Српски језик |
| 11. | Магична лепеза | Математика |
| 12. | Толеранција – филм | Чос |
| 13. | Толеранција – израда плаката | Природа и друштво |
| 14. | Обичајник нашег краја-изложба | Ликовна култура |
| 15. | Израда честитки | Ликовна култура |
| 16. | Новогодишњи пано | Математика |
| 17. | Магична трака | Математика |
| 18. | Шаљиви задаци | Математика |
| 19. | Бројевни троугао | Математика |
| 20. | Текстуални задаци који се решавају помоћу цртежа | Српски језик |
| 21. | Припремамо се за смотру рецитатора | Српски језик |
| 22. | Рецитујмо изражайно | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |
| 23. | Мами за 8. март | Математика |
| 24. | Необична аритметика | Српски језик |
| 25. | Рецитујмо изражайно | Математика |
| 26. | Заврзламе са бројевима | Српски језик |
| 27. | Рецитујмо изражайно | Математика |
| 28. | Бројевни ребуси и дешифровања | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |
| 29. | Приредба-договор | Математика |
| 30. | Проблемски задаци | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |
| 31. | Приредба-увежбавање | Математика |
| 32. | Задаци за квиз | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |
| 33. | Приредба-увежбавање | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |
| 34. | Приредба-увежбавање | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |
| 35. | Приредба-генерална проба | СЈ, МК, ФЗВ, ЛК |

**План рада ваннаставне активности
Ликовна култура IV разред**

| Месец | Број часа | Наставни садржај | Циљ и задаци |
|-------|-----------|---|---|
| IX | 1. | Договор о раду | Развијати способности ученика за: ликовни стваралачки рад, креативно мишљење, оплемењивање животног и радног простора. Неговање сопствене еманципације и културе рада. Ученици треба да ускладе ликовни рад са звуком, покретом, литературним изразом и сценским луткарством. |
| | 2. | Колаж | |
| | 3. | Колаж- грађење целина од обојених и необојених површина | |
| | 4. | Колаж- грађење целина од обојених и необојених површина | |
| | 5. | Колаж – компоновање различитих материјала површинског и тродимензијалног материјала | |
| X | 6. | Колаж – компоновање различитих материјала површинског и тродимензијалног материјала | Развијати способности ученика за: ликовни стваралачки рад, креативно мишљење, оплемењивање животног и радног простора. Неговање сопствене еманципације и културе рада. Ученици треба да ускладе ликовни рад са звуком, покретом, литературним изразом и сценским луткарством. |
| | 7. | Везивање облика у тродимензионалном простору и на равни | |
| | 8. | Везивање облика у тродимензионалном простору и на равни | |
| | 9. | Везивање облика у тродимензионалном простору и на равни | |
| XI | 10. | Сликарски материјали и технике | Развијање љубави и интересовања за сценску уметност. Неговање креативности и маште ученика. |
| | 11. | Сликарски материјали и технике | |
| | 12. | Сликарски материјали и технике | |
| | 13. | Површина, боја, простор I | |
| XII | 14. | Површина, боја, простор I | Развијање љубави и интересовања за сценску уметност. Неговање креативности и маште ученика. |
| | 15. | Површина, боја, простор I | |
| | 16. | Површина, боја, простор I | |
| | 17. | Маса, волумен, простор I | |
| I | 18. | Маса, волумен, простор I | |
| | 19. | Маса, волумен, простор II | |
| II | 20. | Маса, волумен, простор III | |
| | 21. | Маса, волумен, простор III | |
| | 22. | Маса, волумен, простор III | |
| | 23. | Идејна решења за израду маски и костима | |
| III | 24. | Идејна решења за израду маски и костима | |
| | 25. | Израда маски и костима | |
| | 26. | Израда маски и костима | |
| | 27. | Израда маски и костима | |
| IV | 28. | Израда маски и костима | |
| | 29. | Посета галерији | |
| | 30. | Израда сцене | |
| V | 31. | Израда сцене | |
| | 32. | Реализација представе по групама | |
| | 33. | Реализација представе по групама | |
| | 34. | Реализација представе по групама | |
| VI | 35. | Реализација представе по групама | |
| | 36. | Реализација представе по групама | |

5.21.1 ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

СЕПТЕМБАР

1. Организација секције: доношење плана и програма рада, избор руководства, договор о начину рада
2. Посета библиотеки: упознавање са радом библиотеке, распоред књижног и других фондова
3. учешће на литературном конкурсу

ОКТОБАР

1. Посета Сајму књига
2. Учешће на литературном конкурсу

НОВЕМБАР

1. Припрема за израду паноа
2. Анализа примера различите обраде једног мотива

ДЕЦЕМБАР

1. Припрема за израду паноа

ЈАНУАР

1. Избор радова за Светосавски литературни конкурс
2. Израда зидних новина о делу Светог Саве – колевци српске духовности

ФЕБРУАР

1. Карадња са рецитаторском секцијом
2. Разговор о актуелној књижевној теми

МАРТ

1. Учешће у литературном конкурсу

АПРИЛ

1. Заједничка посета позоришној или филмској представи
2. Зидне новине за Дан школе
3. Покушај писања приказа одгледане представе

МАЈ – ЈУН

1. Приказ актуелне књиге
2. Разматрање извештаја о раду секције

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

СЕПТЕМБАР

1. Формирање секције и усвајање плана рада за ову школску годину
2. Вежбање правилног изговора гласова и речи.
3. Акценатске вежбе, вежбе интонације и вежбе интензитета гласа

ОКТОБАР

1. Заједничка анализа једне одабране песме: читање, утисци, слике, осећања, мисли.
2. Рецитовање песме: концентрација, смиреност, коришћење пауза, избегавање монотоније, неговање нијансси у изразу

НОВЕМБАР

1. Рецитовање песама по властитом избору
2. Увежбавање песама за наступ

ДЕЦЕМБАР

1. Читање прозних текстова
2. Вежба за новогодишњи наступ

ЈАНУАР

1. Избор песама за Светог Саву
2. Увежбавање песама за наступ

ФЕБРУАР

1. Заједничка посета позоришту
2. Анализа представе (артикулација, интонација, дикција, мимика...)

МАРТ

1. Вежбе мимике и гестикулације
2. Природност у изражавању, сугестивност и искреност као битни елементи доброг изражавања

АПРИЛ

1. Пропреме за такмичење у рецитовању

МАЈ

1. Анализа (разговор) такмичења

ЈУН

1. Анализа рада секције и предлог за похвале најбољим рецитаторима

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

| Редни број | Програмски садржај | Време |
|------------|--|-----------|
| 1. | Оснивање секције | Септембар |
| 2. | Подела задужења и оснивање редакције | |
| 3. | „Змајчић“, некад и сад | |
| 4. | Налажење простора за рад редакције | |
| 5. | Одређивање тематских целина, сталних рубрика, периодичности израде | Октобар |
| 6. | Едукације: шта је вест, извештај, чланак, интервју | |
| 7. | Сакупљање материјала за израду првог броја новина | |
| 8. | Израда и објављивање првог броја новина | |
| 9. | Дружење са професионалним новинаром | Новембар |
| 10. | Рад на усавршавању вештине употребе публицистичког стила | |
| 11. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 12. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 13. | Анализа досадашњег рада и одређивање даљих смерница рада | Децембар |
| 14. | Сакупљање материјала и извештавање | |

| | | |
|------------|--|--------|
| 15. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 16. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 17. | Сакупљање материјала и извештавање (Свети Сава) | Јануар |
| 18. | Посета једној новинској редакцији | |
| 19. | Едукација: значај и улога фотографије у новинарству | |
| 20. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 21. | Израда и објављивање четвртог броја | |
| 22. | Анкетирање ученика школе о квалитету, сугестије, нове идеје | |
| 23. | Едукација: фоторепортер, фоторепортажа, улоге и значај у новинарству | |
| 24. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 25. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 26. | Едукација: значај тимског рада у новинарству | |
| 27. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 28. | Израда и објављивање другог броја | |
| 29. | Едукација: значај и употреба карикатуре у новинарству | |
| 30. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 31. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 32. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 33. | Сакупљање материјала и извештавање | |
| 34. | Сумирање резултата рада, анализе и закључци | |

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

1. СЕПТЕМБАР – 4 састанка:

- Формирање секције
- Доношење плана рада за текућу школску годину
- Проучавање текста
- Основни појмови из позоришне уметности

2. ОКТОБАР – 4 састанка:

- Гледање позоришног дела
- Подсећање на представу која је припремана у претходној години
- Учешће секције на школској свечаности
- Ревизија новог текста

3. НОВЕМБАР – 4 састанка:

- Подела улога
- Читачка проба (рад за столом)
- Читачка проба
- Читачка проба

4. ДЕЦЕМБАР – 5 састанака:

- Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
- Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
- Распоредна проба: сценске радње
- Распоредна проба: вежбе ритма и темпа

5. ЈАНУАР – 3 састанка:

- Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме
- Квиз такмичење: Из историје позоришне уметности код нас и у свету
- Анализа рада секције у првом полуодишишту

6. ФЕБРУАР – 4 састанка:

- Распоредна проба: вежба акцента и паузе
- Распоредна проба: звучни и други ефекти
- Распоредна проба: израда и постављање комплетног декора

- распоредна проба: костими и маске

7. МАРТ – АПРИЛ – 8 састанака (4+4):

- Генерална проба
- Проба пред наступ
- Премијера
- Реприза
- Представа за грађанство
- Гостовање секције у другој школи и давање представе
- Учешће на смотри драмских секција или фестивалу
- Учешће на школској свечаности

8. Мај - 4 састанка:

- Припрема за такмичење у беседништву
- Такмичење у беседништву
- Сусрет са истакнутим глумцем или режисером
- Слушање снимка радио – драме

9. ЈУН – 2 састанка:

- Стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација
- Разматрање извештаја о раду секције и предлог чланова секције за похвале и награде

Спортска секција

| | | ТИП ЧАСА (ПОТРЕБАН БРОЈ) | | | | | | | | | ЗАПАЖАЊА |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|---|---|---|--|--|-----------|
| МЕСЕЦ | Спортови НАСТАВНИ КОМПЛЕКС (БРОЈ И НАЗИВ) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1 | 2 | обрађивање новог градива | утврђивање градива | графички радови и вежбе | писмени задаци | | | | | | Укупно |
| СЕПТЕМБАР | Стони тенис | | | | | | | | | | |
| | - Форхенд и бекенд ударци без ротација | 2 | | | | | | | | | |
| | - Форхенд и бекенд ударци са ротацијом по дијагоналама | 2 | | | | | | | | | Укупно: 4 |
| ОКТОБАР | - Разноврсни сервиси | 1 | | | | | | | | | |
| | - Штап игра и разноврсна игра | 1 | | | | | | | | | |
| | - Сервиси са наставком игре | 1 | | | | | | | | | |
| | - Ротирани сервис са так. тех. наставком | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Укупно: 4 |
| НОВЕМБАР | <u>Кошарка</u> | | | | | | | | | | |
| | - Додавање лопте на разне начине | 2 | | | | | | | | | |
| | - Шутирање на кош | 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Укупно: 4 |

ДЕЦЕМБАР

| | |
|---|---|
| - Игра у нападу и контранападу | 2 |
| - Увежбавање одбране/човек на човека/зона – напад на те одбр. | 2 |

Укупно: 4

Мали фудбал

| | |
|--|---|
| - Примање, вођење и додавање лопте / разним деловима стопала у месту и кретању | 2 |
| - Шутирање на гол са раз. Растројања | 2 |
| - Тактика – одбране и напада | 1 |
| - Игра главом | 1 |
| - Техника голмана | 1 |
| - Игра на два гола | 1 |

Укупно: 4

Укупно: 4

ЈАНУАР

ФЕБРУАР

МАРТ

АПРИЛ

МАЈ

Рукомет

| | |
|--|---|
| - Вођење додавање и хватања, шутирања на гол | 2 |
| - Скок шут са позиције бека и крила | 2 |
| - Игра на два гола | 2 |

Укупно: 6

Атлетика

| | |
|--|---|
| - Техника трчања на кратке, средње и дуге дистанце | 3 |
| - Штафетна трчања 4*100м | 3 |
| - Згрчна техника скока у даљ | 3 |
| - Скок у вис опкорачном техником | 3 |
| - Бацање кугле технике из места | 5 |
| - Бацање кугле леђном варијантом | |
| | 3 |

Укупно: 9

Укупно: 11

Напомена:

- Одбојка и бадминтон секција држи се током целе школске године у терминима после наставе
- Бадминтон / пон., уто., среда, четв./ ученици од 3. до 8. р
- Одбојка / среда и петак од 5. до 8. разреда

ЈУН

Оперативни план хора и оркестра

Предметни наставник: Маја Лукић

Годишњи фонд 36 часова

| Број наставне јединице | Наставна јединица | Месец |
|------------------------------|---|-------|
| 1. | Формирање хора и оркестра | 9. |
| 2. | Подела на гласове и вежбе распевавања | 9. |
| 3. | Одабир композиција за извођење | 9. |
| 4. | Обрада песме "Химна школе" | 9. |
| 5. | Обрада песме "Боже правде"-Д.Јенко | 9. |
| 6. | Увежбавање | 10. |
| 7. | Обрада песме "Панонски морнар"- Ђ.Балашевић | 10. |
| 8. | Обрада песме "Посвађана песма"- Ђ.Балашевић | 10. |
| 9. | Увежбавање | 10. |
| 10. | Обрада песме "Београдско коло"- први глас | 11. |
| 11. | Обрада песме "Београдско коло"- други глас | 11. |
| 12. | Увежбавање | 11. |
| 13. | Обрада песме "Београдско коло"-хор | 11. |
| 14. | Обрада песме "Београдско коло"- оркестар | 12. |
| 15. | Увежбавање | 12. |
| 16. | Химна Светом Сави-хор | 12. |
| 17. | Химна Светом Сави-оркестар | 1. |
| 18. | Увежбавање | 1. |
| 19. | Обрада песме "На Светог Саву" | 1. |
| 20. | Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети | 2. |
| 21. | Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети | 2. |
| 22. | Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети | 2. |
| 23. | Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети | 3. |
| 24. | Слушање песама модерне музике и одабир истих | 3. |
| 25. | Обрада песме "Године пролазе"- М.Бајагић | 3. |
| 26. | Обрада песме "А ти се никад нећеш вратити" | 4. |
| 27. | Обрада песме "Певам даљу, певам ноћу" | 4. |
| 28. | Обрада песме "Девојко мала"-Д.Кљајић | 4. |
| 29. | Увежбавање | 5. |
| 30. | Обрада песме "Изнад дуге" | 5. |

| | | |
|-----|--|----|
| 31. | Обрада музике из филма" Хари Потер" | 5. |
| 32. | Обрада музике из филма" Хари Потер" | 5. |
| 33. | Обрада музике из филма" Хари Потер" | 5. |
| 34. | Обрада музике из филма" Хари Потер" | 6. |
| 35. | Певање и свирање свих песама које су научене у току школске године | 6. |
| 36. | Певање и свирање свих песама које су научене у току школске године | 6. |

5.22 ЕКСКУРЗИЈЕ

5.22.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Појам наставе у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-реkreативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објекта, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Активности у оквиру плана:

СЕПТЕМБАР

- Одељењске старешине и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и доношења
- Прибављање сагласности Савета родитеља на програм и организацију екскурзије
- Уношење садржаја екскурзије у годишњи план рада школе

ОКТОБАР

- Расписивање огласа за извођење екскурзије

НОВЕМБАР

- Разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на огласу за извођење

експедиција

ДЕЦЕМБАР

- Закључивање уговора о извођењу експедиција са изабраним понуђачима

МАЈ

- Заједнички родитељских састанак свих ученика који путују и њихових родитеља коме присуствују стручни вођа пута и одељењски старешина
- Пријаве путовања 48 сати пре отпочињања путовања
- Извођење експедиције
- Извештај стручног вође пута, односно одељењског старешине са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга
- Анкетирање ученика

ЈУН

- Разматрање извештаја о извођењу експедиције од стране Савета родитеља и наставничког већа
- Разматрање и усвајање извештаја о извођењу експедиције од стране Школског одбора
- Упознавање родитеља на родитељским састанцима од стране одељењских старешина са извештајем о извођењу експедиције

5.22.2 ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСПЕДИЦИЈА

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСПЕДИЦИЈЕ за I,II,III,IV и МБ разред

За ученике нижих разреда планирана је једнодневна експедиција на релацији Ковин-Свилајнац-Манастир Рукумија-Пожаревац-Сребрно језеро.

Циљ експедиције упознавање природне и друштвене средине Србије, културног и историјског наслеђа, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, развијање интересовања за природу.

У складу са наставним планом и програмом ова једнодневна експедиција обухватиће сладеће садржаје:

- Полазак из Ковина у јутарњим сатима.
- Путовање до Свилајнца, обилазак Природњачког центра, где ће ученици имати прилику да виде Геолошки времеплов, Палантреношку поставку- свет диносауруса, изложбу стена и минерала, биодиверзитет Србије, изложбу ископавања фосилних остатака на терену, уз основни алат палеонтолога, као и оригиналне фосиле диносауруса са локалитета Бафalo Крик, Вајоминг, поставку о метеоритима који су пали на територију Србије, сведоке леденог доба и биоархеологију Ђердапа (Лепенски Вир), забавни парк DINOSVILLE, поставку диносауруса у њиховим живим облицима и аутентичном окружењу и модел вулкана који представља посебну изложбу на тему вулканологије.
- Ручак у ресторану „Тулба“.

- Обилазак манастира Рукумије , одлазак до Сребрног језера и одмор у природи.
- Повратак у Ковин до 20 часова.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 5. И 6. РАЗРЕД

1. Образовно-васпитни циљеви задаци

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима; развијање интересовања за природу и феномена у природи као и упознавање са елементима садржаја који су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- стицање нових сазнања
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

- Полазак из Ковина
- Обилазак манастира **Манасије**
- Обилазак Ресавске пећине

- Водопад **Велики Бук/Лисине**, ручак код Водопада (који ресторан ће се знати накнадно, јер не примају сви екскурзије, агенција ће одредити)
- Природњачки центар **Свилајнац**, Дино парк

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 5. и 6. разреда уз стручну пратњу водича.

5. Трајање

За ученике 5. и 6. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.

6. Путни правци

Ковин - Деспотовац – Свилајнац - Ковин

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен месец мај 2024. године.

Програм екскурзије за 7. разред

Програм екскурзије за седми разред:

Ковин- Ваљево –Бранковина - Ковин

Екскурзија је једнодневна

- Полазак из Ковина у раним јутарњим часовима.
- Путовање до Ваљева – обилазак Ваљева (посета Народном музеју Ваљево, посета Муселимовом конаку, Тешњару, Кнез Милошевој улици (слободно време за шетњу пешачком зоном)).
- Ручак у Ваљеву у ресторану „Јефимија“ (мени: супа, пилећа бечка шницла, помфрит, салата и десерт)
- Наставак путовања ка Бранковини – обилазак комплекса
- Путовање до манастира Лелић, обилазак манастира Лелић и музеја у оквиру манастирског комплекса
- Повратак у Ковин до 20 часова.

Одељењске старешине:

Маја Лукић
Бранка Спирковић

План екскурзије за ученике 8. разреда у школској 2023/2024.

У школској 2023/2024. години за ученике 8. разреда планирана је дводневна екскурзија на којој ће ученици посетити један од најстаријих градова на Балкану и трећи по величини град у Србији – Ниш, који се налази у нишкој котлини уз ушће Нишаве у Јужну Мораву. То је град на расксици балканских и европских путева који повезују Европу са Близким истоком и представља туристички центар од националног значаја.

Предлог програма путовања:

1. дан:
 - Полазак из Ковина са паркинга школе
 - Обилазак манастира Раваница
 - Обилазак Музеја у Нишу
 - Одлазак у Медијану
 - Ниш (слободно време за ручак). Шетња старим делом града и трговинским центром. Разгледање Нишке тврђаве, вожња туристичким возићем. Одлазак у хотел .Вечера. Дискотека. Ноћење.
2. дан:
 - Доручак, напуштање хотела
 - Обилазак спомен-комплекса Бубањ
 - Разгледање спомен комплекса Чегар
 - Посета Ђеле кули
 - Нишка Бања и ручак у ресторану „Гурманова тајна“, шетња бањским парком.
 - Повратак у Ковин

Одељењске старешине

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

За ову школску годину планиране су следеће посете у оквиру стручних актива:

Стручно веће разредне наставе: Планиране су посете установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локалном заједницом.

Актив наставника Српског језика планира да у току октобра школске 2023/2024. године организује посету Сајму књига у Београду, Сајам науке Физи-Бизи у Сомбору .

Програм ће бити организован за све заинтересоване ученике од VI до VIII разреда. Као и претходних, и ове школске године планиране су три посете неком од реномираних позоришта у Београду. Прецизно време реализација, као и назив представе коју ћемо гледати, зависи од репертоара позоришта и интересовања ученика. Овај програм намењен је свим заинтересованим ученицима виших разреда. Такође, планирана је и посета Фестивалу науке у Београду. Ове године планирамо и посету специјалном резервату природе „Краљевац“ у току године када се стекну временски услови. Наша школа ће и ове године наставити традиционалну сарадњу са Центром за културу у Ковину кроз посете ученика и наставника позоришним представама и другим манифестацијама које ова установа организује. Време реализације биће накнадно одређено јер зависи од плана рада Центра.

Стручно веће за области предмета физичко васпитање и ове године организује посету манифестацији „Заборављене игре и вештине“ у организацији ОШ „Ђура Филиповић“ из Плочице. Планирани су излети и у парку „Чардак“ у току школске године. Планирана је и посета Библиотеци „Вук Караџић“ у Ковину. Ученици ће у пратњи наставника присуствовати некој од бројних књижевних вечери које ова установа организује. Време реализације зависи од програма те установе и заинтересованости ученика.

Планиране су и бројне посете ковинских језера „Шљункара“ и „Дунавац“ у оквиру наставе у природи као и историјског локалитета „Стари град“ и разним Етно домаћинствима у окружењу .

План екскурзије стручног арктива за историју и географију

За ученике који су посебно заинтересовани за историју и географију у плану је извођење екскурзије на релацији Ковин - Шабац – Ковин.

Ученици би се упознали са највећим градом Мачве.

Планира се обилазак следећих локалитета:

- **Шабачка тврђава на обали Саве** – ученици би се упознали са историјским чињеницама и занимљивостима, о намени тврђаве Стари град, самом геополитичком микроположају археолошког локалитета Шабачке тврђаве.
- Обиласком Шабачке тврђаве ученици би се упознали са током реке Саве, географским положајем Шапца и схватили значај ове реке за град.
- **Парк науке** – у којем је постављено 30 фантастичних инсталација. Оне показују аутентичне феномене из области: физике, астрономије, географије, биологије и хемије. Посетом овом парку ученици би постали део лабораторије на отвореном где могу да посматрају, промишљају и уче о природним појавама.
- **Народни музеј Шабац** – који је комплексног типа са десетак хиљада предмета од којих се најрепрезантивнији налазе у сталној поставци „Шабачки времеплов – баштина за будућност“ и сведоче о историји шабачког краја. Поставка музеја је приближена млађим генерацијама путем мултимедијалних и интерактивних садржаја.

- Културно-историјска целина Господар Јевремова улица - шетњом кроз ову улицу ученици би упознали јединствен споменички комплекс, који поред архитектонске, има изразиту историјско-урбанистичку вредност. Као сачувани део старог градског језгра, 2006. године, ова улица је проглашена за културно-историјску целину од изузетног значаја.
- Шетњом кроз град видели би **бројне знаменитости**: Зграде близнакиње, зграду Културног центра, Крсманову кућу, Библиотеку шабачку – Владичански двор, кућу Драгомира – Драже Петровића, Шабачку гимназију, Шабачку цркву Светог апостола Петра и Павла, споменик у порти шабачке цркве, зграду народне библиотеке, споменик Три одликовања...

Наставник историје: Бранка Клисура

Наставник географије: Бранка Спирковић

5.23 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање поправних испита организује се за ученике V-VII разреда у августу, а за ученике VIII разреда у јуну (по календару) у трајању од 5 дана, по предмету по 2 часа дневно, што износи 10 часова недељно, након чега се организује поправни испит.

Време полагања поправних испита одредиће се у јуну 2024. године.

5.24 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање завршног испита организује се за ученике VIII разреда у току школске године, а након завршене наставне године у јуну биће организовано још 30 часова припремне наставе која ће обухватити предмете: српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.

План припремне наставе у току школске године- српски језик

1. Функционални стилови
2. Формални и неформални говор
3. Бирократски језик
4. Обрасци, дијаграми, табеле
5. Подела гласова
6. Гласовне промене и алтернације
7. Грађење речи: просте, изведене и сложене речи
8. Врсте речи (променљиве и непроменљиве)
9. Глаголи, глаголски облици
10. Историја језика
11. Писање великог слова
12. Састављено и растављено писање речи

13. Књижевни родови и врсте
14. Форме приповедања
15. Анализа текста
16. Анализа текста
17. Синтаксичке јединице
18. Синтагме
19. Предикатске реченице – независне
20. Предикатске реченице – зависне
21. Предикатске реченице – зависне
22. Вештина читања и разумевање прочитаног
23. Вештина читања и разумевање прочитаног
24. Комуникативне реченице
25. Служба (функција) речи у реченици
26. Падежи
27. Падежна синонимија
28. Значење речи – хомоними, синоними, антоними, вишезначне речи
29. Знакови интерпункције, скраћенице
30. Врсте стиха, строфе и риме
31. Тумачење текста (субјективно / објективно, коментар / чињеница, став аутора
32. Стилска изражajна средства
33. Стилска изражajна средства
34. Књижевнотеоријски појмови
35. Књижевнотеоријски појмови
36. Акценатска норма

Предлози мера за побољшање резултата завршног испита – српски језик

На основу детаљне анализе тестова из српског језика осмих разреда са завршног испита школске 2022/2023. године, констатовано је да су ученици показали слабије резултате у следећим областима:

- вештина читања и разумевање прочитаног
- граматика, лексикологија, народни и књижевни језик

Због тога ће у школској 2023/2024. години посебна пажња бити посвећена управо овим областима, како би на завршном испиту ученици постигли боље резултате. Поред тога, слабијем успеху на пробном завршном испиту допринели су и следећи чиниоци:

1. Ученици нередовно и у малом броју присуствују часовима припремне наставе из српског језика, иако се иста одржава од почетка школске године (од септембра месеца), те је потребно о томе обавестити родитеље. Већина ученика у одељењу је од почетка школске године, па све до пријемног, на часовима припремне наставе била свега четири, пет пута.
2. Неретко се дешава да ученици дају погрешан одговор због тога што нису пажљиво прочитали питање
3. Поједини ученици нису хемијском оловком прешли задатак, због чега одговор није могао да им буде признат.
4. Такође, било је појава да ученици погреше приликом давања одговора, касније прецртају погрешан одговор и допишу тачан, али им ти задаци, такође, нису били признати.
5. Да би на поједина питања ученици дали тачан одговор, од њих се тражило логичко размишљање и повезивања градива. Због тога је потребно да добро размисле пре него што одговоре на питање.
6. Због свега горе наведеног, у школској 2023/2024. години посебна пажња биће посвећена управо овим проблемима што би требало да резултира бољим успехом на пријемном испиту.

План припремне наставе - математика

За школску 2023/2024. годину планирано је да се одржи укупно 34 часа припремне наставе из математике за време наставних недеља осмих разреда. Од тога 14 часова у првом, а остатак у другом полуодишишту. Такође, планира се и одржавање часова припремне наставе од 08.06.2024. до 20.06.2024. (две ненаставне недеље за осме разреде).

Припремна настава ће се базирати на Збирци задатака из математике за завршни испит, коју издаје Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и збирци „Знам за матуру“ у издању издавачке куће Klett. Задаци за завршни испит су груписани у пет области: Бројеви, Алгебра и функције, Геометрија, Мерење и Обрада података. Такође, поред тога задаци су и груписани на нивое тежине у основни, средњи и напредни ниво. Највећи број часова биће посвећен областима Геометрија и Алгебра и функције у свим нивоима јер су то две најобимније, и из искуства и најтеже области.

План припремне наставе из биологије за припрему ученика 8. разреда за завршни испит

1. Особине живих бића, основне карактеристике царства животних бића;
2. Биљни органи; Процеси у биљкама;
3. Разноврсност царства биљака;
4. Царство гљива;
5. Разлике између биљака, животиња и гљива;
6. Царство животиња – бескичмењаци;
7. Хордата;
8. Еволуција живота на Земљи;
9. Нивои организације животог света; Ђелија. Деоба ђелија;
10. Системи органа човека: кожни, скелетни, мишићни;
11. Системи органа човека: нервни, чулни, за варење;
12. Системи органа човека: за дисање, циркулацију, излучивање, размножавање;
13. Репродуктивно здравље човека;
14. Биолошка и културна револуција човека, услови живота, нивои организације животог света;
15. Еколођија и животна средина; Еколошки појмови
16. Угрожавање, заштита и унапређење екосистема;
17. Глобалне последице загађивања; Киселе кишне, Оштећење озонског омотача, Ефекат стаклене баште
18. Животна средина и одрживи развој; Здравље и култура животљења.

Припремна настава подразумева обнову стечених знања, кроз понављање градива, израду тестова и решавање задатака из збирке за припрему за завршни испит. Одржава се у термину по договору са ученицима, почевши од другог полуодишишта школске године.

Предметни наставници:
Бранкица Стојковић

План припремне наставе у току школске 2023/2024. године – историја

1. Историја као наука, историјски извори
2. Рачунање времена
3. Стари исток
4. Стара Грчка, Хеленизам
5. Стари Рим
6. Велика сеоба народа; варварске државе
7. Феудално друштво и привреда
8. Средњовековна култура
9. Немањићи
10. Продор Турака на Балканско полуострво
11. Географска открића и последице
12. Грађанске револуције
13. Француска револуција
14. Први и Други српски устанак
15. Стицање независности
16. Свет и Европа у Првом светском рату
17. Обреновићи (Милан и Александар)
18. Међуратни период у свету и Југославији
19. Други светски рат
20. Послератни свет

План припремне наставе у јуну – историја

1. Свет и Европа у Првом светском рату
 2. Обреновићи (Милан и Александар)
 3. Међуратни период у свету и Југославији
 4. Други светски рат
 5. Послератни свет
- Наставник историје
Бранка Клисурса

ФИЗИКА

План припремне наставе за осми разред

Мерење (дужина, маса, запремина, време, површина,,)

- 1) Равномерно праволинијско кретање
- 2) Узајамно деловање два тела
- 3) Инертност и инерција
- 4) Маса и тежина као различити појмови
- 5) Густина тела
- 6) Притисак
- 7) Променљиво кретање
- 8) Њутнови закони I ,II, III.)
- 9) Слободан пад , хитац навише и хитац наниже
- 10) Полуга
- 11) Рад и снага (механика)
- 12) Осцилаторно кретање
- 13) Звук, карактеристике звука
- 14) Закон одбијања и преламања светlostи

- 15) Кулонов закон
- 16) Електрична отпорност
- 17) Рад и снага електричне струје
- 18) Структура атома
- 19) Омов закон, Џулов закон.

ФИЗИКА

План припремне наставе за осми разред

- 1) Равномерно праволинијско кретање
- 2) Мерење (дужина, маса, запремина ,време,,)
- 3) Њутнови закони (I , II , III)
- 4) Електрична струја (јачина, рад и снага)
- 5) Структура атом

Хемија

План припремне наставе за осми разред

Материја и супстанција

- 1) Физичка и хемијска својства супстанци
- 2) Физичке и хемијске промене супстанци
- 3) Смеше
- 4) Атом – структура атома
- 5) Хемијски симболи
- 6) Јонска и ковалентна веза
- 7) Валенца
- 8) Раствори (подела и карактеристике)
- 9) Анализа и синтеза
- 10) Хемијске једначине
- 11) Количина супстанце. Моларна маса
- 12) Физичка својства метала и неметала
- 13) Угљеник
- 14) Оксиди , базе , киселине и соли
- 15) Засићени угљоводоници
- 16) Незасићени угљоводоници
- 17) Угљени хидрати / подела и карактеристике)
- 18) Витамини
- 19) Протеини

Хемија

План припремне наставе за осми разред

- 1) Физичке и хемијске промене
- 2) Раствори (подела и карактеристике)
- 3) Оксиди , базе , киселине и соли
- 4) Угљоводоници(засићени , незасићени)
- 5) Процентна концентрација .

План рада припремне наставе за завршни испит – Географија

| НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ | Број часова по теми | Образовни стандарди | | | Време реализац ије |
|---|---------------------------|--|---|---|--------------------------|
| | | Основни ниво | Средњи ниво | Напредни ниво | |
| Увод у географију | 1 | ГЕ.1.2.3. | ГЕ.2.2.2. | ГЕ.3.2.2. | ЈАНУАР |
| Васиона и Земља | 1 | ГЕ.1.2.1. | ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.2.1. | ГЕ.3.2.1. | |
| Географска карта | 1 | ГЕ.1.1.1., ГЕ.1.1.2ГЕ. 1.1.3. | ГЕ.2.1.1., ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. | ГЕ.3.1.1. | ФЕБРУА Р |
| Земљина кретања | 1 | ГЕ.1.2.1. ГЕ.1.2.2. | ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.2.1. | ГЕ.3.2.1. | |
| Унутрашња грађа и рељеф Земље | 1 | ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. | ГЕ.2.1.1., ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. | МАРТ |
| Атмосфера | 1 | ГЕ.1.1.3., ГЕ.1.2.3. | ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. | |
| Хидросфера | 1 | ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. | ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. | МАРТ |
| Биосфера | 1 | ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. | ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. | |
| Становништво и насеља на Земљи | 1 | ГЕ.1.1.1., ГЕ.1.1.3ГЕ. 1.2.3.ГЕ.1.3.1. | ГЕ.2.1.1., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.1.2., ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.3.1. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. | АПРИЛ |
| Географска средина и људске делатности | 1 | ГЕ.1.1.1 ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. | ГЕ.2.1.1.ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. | |
| Регионална географија Европе | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. | ГЕ.2.1.1.ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.3.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.2. | АПРИЛ |
| Регионална географија Азије | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.ГЕ.1.4.2. | ГЕ.2.1.1.ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3. | |
| Регионална географија Африке | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.ГЕ.1.4.2. | ГЕ.2.1.1.ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3. | МАЈ |
| Регионална географија Северне Америке | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.ГЕ.1.4.2. | ГЕ.2.1.1.ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3. | |

| | | | | | |
|--|----|--|--|---|-----|
| Регионална географија Јужне Америке | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.ГЕ.1.4.2. | ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3. | |
| Регионална географија Аустралије и Океаније | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.ГЕ.1.4.2. | ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3.ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3. | |
| Поларне области | 1 | ГЕ.1.1.1.ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.ГЕ.1.4.2. | ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3. | |
| Природно-географске одлике Србије | 1 | ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.4.1. | ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.4.1. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.4.1. | ЈУН |
| Становништво и насеља Србије | 1 | ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.4.1. | ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.1. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.4.1. | |
| Привреда Србије | 1 | ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.1. | ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.4.1. | ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.1. | ЈУН |
| Укупно | 20 | | | | |

Наставник географије
Бранка Спирковић

5.25 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министраства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2023/2024. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

6 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности који пружа помоћ појединцу при слободном и самосталном избору занимања.

Савремена професионална оријентација усмерена је више на пружање помоћи у оспособљавању за професионално опредељење него на непосредну помоћ у избору занимања. Основни циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту, реалну слику о себи, сагледа своју улогу у раду, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постизао лично задовољство, те био друштвено користан.

У складу са овим, школа остварује следеће задатке:

1. Упознаје, прати и подстиче индивидуалне способности и особине личности ученика, које су значајне за његов професионални развој, развија свест ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју
2. Упознаје ученике са сфером рада, системом васпитања и образовања и развија правилан однос према раду
3. Подстиче понашање ученика да се испитивачки односи према себи и проверава могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима
4. Усмерава и оспособљава ученика у професионалном опредељивању, у доношењу одлуке у вези са занимањем

Професионална оријентација је саставни део васпитања и образовања, стога је посебно потребно да се остварује у свим областима образовно васпитног рада, кроз редовну наставу од 1. до 8. разреда, посебно путем садржаја наставе слободних активности, у оквирима рада на часовима одељенског старешине, у посебним облицима рада на професионалној оријентацији (предавања, филмови, разговори, посете, изложбе), сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима.

План Тима за професионалну орјентацију

| Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|--|---|------------------------------|
| Сачињавање Годишњег плана рада | септембар | Чланови тима |
| Организовање реалних сусрета Сарадња са родитељима ученика завршног разреда | Током школске године | Чланови тима |
| Интензивирање сарадње са Тимом за инклузивно образовање | Током школске године | Чланови тима |
| Саветодавни рад са ученицима Сарадња са релевантним институцијама | Током школске године | Чланови тима |
| Сарадња са средњим школама Конкретизација и организација активности везаних за упис у средњу школу | Током другог полуодијшта Децембар/јун Јун | Чланови тима Чланови тима |

ПРОГРАМ „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА“ – радионице за 7. Разред

| РАДИОНИЦЕ | | ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗATORИ |
|-----------|--|---------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | Представљање програма ПО Договарање о начину рада | Час одељењског старешине | Почетак марта | Тим за ПО и одељењски старешина |
| 3. | У свету интересовања | Грађанско васпитање | Током марта | Наставник грађanskog васпитања |
| 4. | У свету вештина и способности | Час одељењског старешине | Током марта | Одељењски старешина |
| 5. | Пут способности | Грађанско васпитање | Током марта | Наставник грађanskog васпитања |
| 6. | У свету вредности Самоспознаја - аутопортрет | Ликовна култура | Током марта | Наставник ликовне културе |
| 8. | У очима других | Час одељењског старешине | Почетак априла | Одељењски старешина |
| 9. | Какав сам у тиму | Грађанско васпитање | Током априла | Наставник грађanskog васпитања |
| 10. | Мој тип учења | Српски језик | Током априла | Наставник српског језика |
| 11. | Ја за десет година | Ликовна култура | Током априла | Наставник ликовне културе |
| 12. | За родитеље и децу- моја очекивања | Час одељењског старешине | Током априла | Одељењски старешина |
| 13. | Слика савременог света рада | Информатика и рачунарство | Током априла | Наставник информатике |
| 14. | Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима | Информатика и рачунарство | Током априла | Наставник информатике |
| 15. | Повезивање области рада са занимањима | Информатика / ТО | Током априла | Наставник ТО и информатике |
| 16. | Путеви образовања и каријере | Информатика / ТО | Током априла | Наставник ТО и информатике |
| 17. | Припрема за интервју | Српски језик | Током априла | Наставник српског језика |
| 18. | Спровођење интервјуа | Српски језик | Током априла | Наставник српског језика |
| 19. | Експерти у нашој школи | ЧОС | Током маја | Тим и одељењске старешине |
| 20. | Посета предузећу/установи | Грађанско васпитање | мај | Наставник грађanskog васпитања |
| 21. | Евалуација програма ПО за 7. разред | ЧОС | Крај маја | Тим за ПО и одељењске старешине |

ПРОГРАМ „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА“ – радионице за 8. разред

| РАДИОНИЦЕ | | ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗATORИ |
|-----------|---|--------------------------|----------------|--|
| 1. | Представљање програма ПО У свету интересовања | Час одељењског старешине | Почетак марта | Тим за ПО и одељењски старешина |
| 3. | Графикон интересовања О стереотипима | Грађанско васпитање | Током марта | Наставник грађanskog васпитања |
| 5 | У свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја | Час одељењског старешине | Током марта | Одељењски старешина |
| 7. | Какав сам на први поглед | Српски језик | Током марта | Наставник српског језика |
| 8. | Моја очекивања | Ликовна култура | Током марта | Наставник ликовне културе |
| 9. | За родитеље и децу- моја очекивања | Час одељењског старешине | Почетак априла | Одељењски старешина |
| 10. | Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање | Информатика / ТО | Током априла | Наставник ТО и информатици |
| 11. | Образовни профили у средњим школама | Час одељењског старешине | Током априла | Одељењски старешина |
| 12. | Мрежа средњих школа | Информатика / ТО | Током априла | Наставник ТО и информатици |
| 13. | Захтеви занимања – способности и контраиндикације | ЧОС | Током априла | Одељењске старешине |
| 14. | Сазнајем са интернета – куда после основне школе | Информатика / ТО | Током априла | Наставник ТО и информатици |
| 15. | Путеви образовања и каријере | Информатика / ТО | Током априла | Наставник ТО и информатици |
| 16. | Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик | Током априла | Наставник српског језика |
| 17. | Опис занимања помоћу мапе ума | Грађанско васпитање | мај | Наставник грађanskog васпитања |
| 18. | Критеријум за избор школе | ЧОС | Током маја | Одељењске старешине |
| 19. | Испитивање ставова | Грађанско васпитање | мај | Наставник грађanskog васпитања |
| 20. | Избор занимања и приходи | ЧОС | Током маја | Одељењске старешине |
| 21. | Оријентација ствара јасну слику | Грађанско васпитање | мај | Наставник грађanskog васпитања |
| 22. | Припреме за реалне сусрете | Грађанско васпитање | мај | Наставник грађanskog васпитања |
| 23. | Остварујемо учење путем реалних сусрета | | | |
| 24. | Документација за реалне сусрете | | | |
| 25. | Обука за конкурисање На разговору у предузећу | Српски језик | мај | Наставник српског језика |
| 26 | Моја одлука о школи и занимању | ЧОС | Крај маја | Тим за ПО; одељењске старешине; педагог |
| 27 | Саветодавни рад | | | |

6.2 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Школа организује једну групу продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку су у складу са циљевима основног образовања:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативни и флексибилни приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- перманентно образовање.

Кључна подручја развоја:

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
- лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникационих компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености,
- културно-уметничко подручје развоја,
- игра, спорт и рекреација,
- активности према одабиру ученика

У оквиру продуженог боравка планира се реализација следећих активности:

1. Самосталан рад ученика који подразумева:

- Објашњавање, упућивање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја;
- Праћење израде домаћих задатака;
- Рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја
- Увођење у методе и технике учења, самопроцену, портфолио..

2. Планирање и реализацивање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности

неопходних за развој свих компоненти личности ученика
(интелектуалне, моралне, физичке, радно- техничке,
естетске...)

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.

3. Организовање слободног времена ученика који
подразумева слушање музике, гледање дечијих филмова,
дружење и игру, игре које подстичу упознавање кроз
уважавање, игре за развој
концентрације, игре које подстичу сарадњу, игре за
размрдавање тела и духа, друштвене игре, спортске игре,
језичке игре, игре по слободном избору ученика.**4. Рекреативне активности, посете:**

- излети и шетње у оквиру насеља
- посете школским приредбама, биоскопу, позоришту...
- посете библиотеци (школској и градској)

5. Обележавање значајних датума и догађаја

- Пријем првака, Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, Дан школе...

Пратеће активности се реализирају у периоду слободног времена.

Пратеће активности су тематски подељене у шест група:

- 1.Школица живота-причаоница
- 2.Писци школарци
- 3.Уметник, то сам ја!
- 4.Певам, племешем, глумим
- 5.Видео пројекције и презентације
- 6.Игра -рекреација-уживанција

„Школица живота-причаоница“ је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, о историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете... Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања... Исто тако, учимо основе лепог понашања, о правима, обавезама, емоцијама...

„Писци школарци“ је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражажаја, комуникационске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражажаја, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

„Уметник, то сам ја!“ је ликовно-вајарска секција Уз помоћ облика и боја до уметничког изражажаја.

„Певам, племешем, глумим“ је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук и глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицима.

„Видео пројекције и презентације“ је активност усмерена на едукативни карактер дечијих филмова, тв емисија и презентација .

„Игра -рекреација-уживанција“ је активност која се организује из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју друштва и начина комуникације.

6.3 ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Пројекат Покренимо нашу децу има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда. Различитим моделима вежбања и физичких активности ученике подстичемо да буду што више активна и да воде рачуна о здравим стиловима живота. Како је кретање и игра један од основних предуслова за правилан раст и развој деце, овакав вид активности утицаће на развој навика редовног вежбања у школи и у каснијем узрасту, као и код куће.

6.4 НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

<https://cuvamte.gov.rs/>

6.5 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- На часовима физичког васпитања говорити о значају редовног похађања часова за здравље ученика
- На ЧОС-у одељенске старешине да разговарају са ученицима о прикладној одећи и обући за часове физичког и одржавању хигијене тела и опреме пре и после свих часова. Такође водити разговоре о хигијени радних и санитарних просторија .
- Извршити систематске прегледе у Дому здравља
- На редовним часовима биологије , познавања природе и друштва, света око нас говорити о болестима и могућности заштите од њих и искористити погодне теме да се разговара о здравом начину исхране
- Одржати предавање за родитеље о најзначајнијим заразним болестима- сарадња са Домом здравља

- Препоручити стручну литературу ученицима и родитељима коју ће користити у едукацији заштите здравља
- Вршити редовну вакцинацију ученика
- На часовима биологије упознати ученике са загађивањем животне средине и стетним деловањем на људско здравље
- Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса

| САДРЖАЈ | РАЗРЕД | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОР |
|--|--------|--------------|--|
| Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора | I-IV | IX | Наст.разр.наставе |
| Хигијена одевања и хигијена становиња | V-VIII | Током године | Одељ.старешине |
| Физичке вежбе, спорт и рекреација | I-VIII | Током године | Наст.разр.наставе и наст.физичког васп. |
| Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима | V-VIII | Током године | Наст.физичког васп |
| Формирање навика у вези са здравом исхраном | I-VIII | Током године | Наст.разр.наставе и проф.биологије |
| Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба | I-VIII | Током године | Стоматолог Дома здравља и проф.биологије |
| Болести зависности | VI | Током године | Општински тим за превенцију болести зависности |
| Усвајање здравих стилова живота | V-VIII | Током године | Одељ.стареш.и педагог |
| Безбедност у саобраћају | I-VIII | Током године | Наст.разр.наставе, МУП, одељ.стареш |
| Потреба за одмором, сан | I-VIII | Током године | Одељ.стареш. |
| Упознавање са пубертетским променама | V,VI | Током године | Одељ.старешине, педагог, професор биологије |
| Односи у породици и школи, хуманизација односа међу половима | I-VIII | Током године | Наст.разр.наставе, одељ.стареш |
| Усвајање вештине ненасилне комуникације, развој другарства и узајамне помоћи | V-VIII | Током године | Одељ.стареш.и педагог |
| Како сачувати животну средину | I-VIII | Током године | Одељ.старешине, професор биологије |

6.6 ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА |
|---|-------------------|--|
| Промоција спортова на Шљункари у сарадњи са Спортским савезом „Заборављене игре“ сарадња са МЗ Плочица и ОШ „Ђ. Филиповић“ Плочица | септембар | Наставник физичког васпитања |
| „Трка за срећније детињство“ у сарадњи са Ц.крстом у оквиру Дечије недеље Посета предшколаца-заједничке активности Јесењи крос | октобар | Директор и сви чланови Наставничког већа |

| | | |
|---|----------|---|
| Удружење жена“Велико срце“ из М.Баваништа – етно манифестација | новембар | Директор Наставници разредне наставе |
| Спортски сусрети са другим школама у граду-Дан школе „Ђ.Јакшић“Ковин Представа за наше ученике | март | Наставник физ.васп. Од.стареш. |
| Спортски сусрети са другим школама у граду- Дан наше школе школе Представа за грађанство Представа за ученике других школа у Ковину | април | Сви чланови наставничког већа |
| Спортски сусрети са другим школама у граду- Дан школе „Д.Максимовић“Ковин Пролећни крос | мај | Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе |
| „Игре без граница“у организацији ОШ“Ђ.Филиповић Плочица Удружење спортских риболоваца-„Удицом против дроге“ Турнир у малом фудбалу“Мали за велике“ Манифестација „Стари лала“-заборављене игре | јун | Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе |

6.7 КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитно – образовних активности којим се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Школа треба да остварује своју културну функцију склопом целокупне организације свога рада: наставом, ваннаставном делатношћу, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност и своје таленте и животом и продуктивном везом са друштвеном средином. Школа треба да обезбеди активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извор разноврснијег, богатијег и успешнијег васпитно – образовног рада и богатијег личног живота у слободном времену, као и да буде отворена за потребе средине и доприноси богаћењу културног и друштвеног живота своје средине.

У литерарним, драмским, музичким, радно – техничким , ритмичким, фолклорним и другим активностима проширују се естетска сазнања и потребе , богати се естетска култура, подстиче се естетско изражавање и стваралаштво. Сарадња школе са Домом културе, издавачким кућама, музејима, галеријама, позориштима, библиотекама, књижевним и ликовним клубовима од огромног је значаја за продубљивање естетског интересовања , обогаћивање естетске културе и подстицање естетског стваралаштва ученика. Свemu овоме доприноси и свесрдна сарадња школе и родитеља ученика, као и успостављање боље комуникације између ученика и наставника.

Циљеви:

- унапређивање васпитно – образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа
- рада у друштвеној средини;
- задовољавање дечијих потреба за дружењем, жеље да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности
- развијање стваралачких способности и креативности;

- допринос социјализацији личности, социјалног престижа и популарности у групи;
- допринос формирању аутономне, стваралачке, слободне, одговорне и друштвено ангажоване личности;

Задаци:

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- да ученицима, наставницима и другим радницима обезбеди учешће у друштвеном животу средине,
- да омогући друштвеној средини учешће у остваривању циљева, задатака и садржаја васпитања и образовања,
- да обезбеди услове за успешно извршавање годишњег програма рада школе и унапређивање васпитања и образовања,
- да повеже и организује сарадњу са свим чиниоцима у друштвеној средини, прилагоди садржаје и облике ове делатности својим потребама и могућностима као и потребама и могућностима средине;
- да доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у средини ;
- да сарађује са породицама и другим чиниоцима средине ради јединственог деловања на развој и васпитање деце и омладине;
- да активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини на свим нивоима васпитно – образовног рада;

Програм активности у школској 2023/2024. години

| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
|---|--------------------------|---|
| Пријем првака | септембар | Учитељи четвртог разреда |
| Читалачка значка | Октобар -мај | Наставници српског језика и библиотекар, учитељи |
| Дечија недеља Приредба за забавиштанце | октобар октобар | Наставници српског језика Учитељи четвртог разреда |
| Сајам књига | октобар | Наставници српског језика и библиотекар |
| Посета позоришној представи, биоскопу, концерту, изложби | током године | Учитељи, наставници музичке и ликовне културе и наставници српског језика |
| Октобарски ликовни салон | октобар | Наставник ликовне културе |
| Дан посвећен књизи и читању | новембар | Библиотекар, наставници |
| Завршетак првог полуодијешта – активности по избору ученика, наставника и ученика | децембар | Учитељи и наставници |
| Дружење са забавиштанцима | децембар | Учитељи четвртих разреда |
| Дан Светог Саве (славу преузимају ученици седмог разреда са одељенским старешинама) | јануар | Одељенске старешине осмих разреда и вероучитељи |

| | | |
|--|---------------|--|
| Активности поводом поводом Dana залубљених | фебруар | Наставници музичког, ликовног и српског језика и сл. |
| Сусрет са песником (промоција књиге) | У току године | Библиотекар, наставници српског језика |
| Приредба поводом Dana школе | април | Наставници српског језика, ликовне и музичке културе |
| Изложба радова поводом Dana школе | април | Учитељи и наставници |
| Промоција књижевног стваралаштва наших ученика | мај | Библиотекар и наставници српског језика |
| Приредба за крај школске године | јуни | Учитељи |

Осим наведених, постоји могућност реализације још неких активности, како у организацији Центра за културу или других културних установа, тако и у организацији школе или одељењских заједница.

Тим за културну и јавну делатност школе

је тело које се бави планирањем, програмирањем, организацијом и реализацијом културне и јавне делатности и има планиране састанке четири пута годишње на којима разрађује активности и сачињава конкретан програм реализације са поделом задужења:

- на почетку школске године, септембра
- крајем децембра (на крају првог полуодиша)
- на почетку другог полуодиша (јануар)
- почетком априла

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе:

Весна Радмановић, наставник разредне наставе

Јелица Петковић, наставник разредне наставе

Божидар Анђелков, наставник разредне наставе

Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе

Светлана Баковић, наставник разредне наставе

Јасмина Давидовић, наставник разредне наставе

Данијела Новокмет, наставник разредне наставе

Соња Ђирић, наставник разредне наставе

Бранкица Николић, наставник разредне наставе

Вероника Трајковски, наставник разредне наставе и остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку и учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Мирјана Милошевић, библиотекар (координатор и записничар)

Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности

Тамара Вијатов, наставник српског језика и књижевности

Маја Лукић, наставник музичке културе

Милена Алићајић, наставник ликовне културе

6.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Рад школе у великој мери оствариваће се у сарадњи са локалном самоуправом, Општином Ковин, као надлежном јединицом локалне самоуправе, која је и оснивач школе. Осим материјалног обезбеђења, сарадња ће се одвијати и у повременим контактима ученика и представницима Ученичког парламента. Већ на самом почетку, током Дечје недеље, ученици ће присуствовати традиционалном пријему код предсеника општине на којем ће бити упознати са организацијом функционисања, органима и службама општине након чега следе питања председнику. При томе ће им бити показан рад матичне службе, службе за односе с јавношћу, писарнице и других делова који су деци занимљиви. Како на почетку школске године, тако се и на самом крају локална самопуправа најбољим ученицима, носиоцима Вукових диплома и диплома за изузетна успех постигнут на свим пољима образовања и васпитања, захваљује и мотивише их за даље напредовање организовањем свечаног пријема.

6.9 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

1. Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.
2. Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.
3. Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

Програм рада:

| Редни број активности | Активност/ Садржај | Носиоци послана | Учесници у раду | Време реализације |
|-----------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | *Уређивање учионица, уклањање оштећених паноа и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе | Сви ученици и запослени школе | Сви ученици и запослени школе | Од септембра до јуна |

| | | | | |
|-----|--|--|---|----------------------|
| 2. | *Оснивање еко патроле Дежурни ученици (тога дана када дежурају) имају задатак да буду промотери у одржавању чисте животне средине, регулисању одлагања отпада и заштити зеленила школе и околине. | Наставник биологије и грађанског васпитања | Дежурни ученици, остали ученици, родитељи и запослени у школи | Од септембра до јуна |
| 3. | *Еко акција <i>Лименка по лименка</i> Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање едукативног предавања Recan фонда. | Наставник грађанског васпитања | Сви ученици школе, родитељи и запослени | Од октобра до јуна |
| 4. | *Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви ученици школе, родитељи и запослени | Од септембра до јуна |
| 5. | *Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету | Наставник грађанског васпитања и географије, чланови УП | Сви заинтересовани ученици | Почетком септембра |
| 6. | *Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви заинтересовани ученици | Почетком октобра |
| 7. | *Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор и квиз | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви заинтересовани ученици | Почетком октобра |
| 8. | *Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (бечева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи. | Наставник грађанског васпитања и ликовне културе | Сви заинтересовани ученици и родитељи | Новембар |
| 9. | *Испитивање великих загађивача у локалној средини Сарадња са ученицима 6. разреда који похађају грађанско васпитање и локалном самоуправом | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви заинтересовани ученици | Децембар |
| 10. | *Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету | Наставник грађанског васпитања и географије | Сви ученици | Март |
| 11. | *Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) *Квиз, разговор и извођење закључака | Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП | Сви ученици | Април |
| 12. | *Одлазак у локални екосистем- брига о биљкама и животињама у окружењу | Наставник биологије | Ученици, наставник биологије | Мај |
| 13. | *Радионица за родитеље и децу Израда цветних аранжмана | Наставник грађанског васпитања и ликовне културе | Сви заинтересовани ученици и родитељи | Крајем маја |

| | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------------|
| 14. | *Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката | Наставник грађанског васпитања, чланови УП | Сви заинтересовани ученици | Крајем маја, почетком јуна |
| 15. | *Изложба еко фотографија У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине. | Наставник грађанског васпитања, ликовне културе и биологије | Сви заинтересовани ученици и родитељи | Почетком јуна |

6.10 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛА |
|---|----------------------|--|
| Родитељски састанци Савет родитеља Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи понедељак у септембру) | септембар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Дечија недеља-заједничке активности Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи уторак у октобру) Савет родитеља- екскурзије(отв.понуда) | октобар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последња среда у новембру) | новембар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи четвртак у децембру) Анкетирање родитеља – партнерики односи са школом | децембар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Савет родитеља-полугодиште(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи петак у јануару) Обележавање школске славе-заједничке активности | јануар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи понедељак у фебруару) | фебруар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи уторак у марта) Укључивање родитеља у припреме око обележавање Дана школе | март | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последња среда у априлу) Родитељски састанак – екскурзија 8. разреда Обележавање Дана школе-заједничке активности | април | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи четвртак у мају) Организација матурске вечери 8. разреда-подела задужења Матурско вече – заједничке активности | мај | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (предпоследњи петак у јуну) Завршна приредба – заједничке активности око реализације приредбе Родитељски састанци Анкетирање родитеља Савет родитеља | јун | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |

6.11 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У школи ће радити **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ**. Ђачки парламент ће се бавити проблемима ученика у складу са Статутом ,а под руководством наставника Драгане Анђелковић Манић. Остали ученици биће укључени у све акције које буде спроводио Црвени крст.

6.12 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Септембар:

1. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
2. Избор ученика за Ученички парламент и избор председништва
3. Доношење Плана и програма рада за школску 2023/2024. годину
4. Упознавање нових чланова са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента
5. Давање мишљења о Програму ученичких екскурзија од петог до осмог разреда на предлог Одељенског већа
6. Давање мишљења и предлога стручним органима и Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.
7. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи
8. Избор представника ученика, који учествују у раду органа школе
9. Припрема за обележавање Дечје недеље
10. Разно

Октобар:

1. Активности везане за обележавање Дечје недеље
2. Посете Културном центру и позоришту
3. Осмишљавање и организовање радионица “Промоција хуманих вредности“, по принципу вршићачке едукације (програм борбе против насиља)
5. Украшавање ходника школе

Новембар:

1. Разматрање успеха ученика и предлог мера за његово унапређење
2. Професионална оријентација – важне информације – избор радионица

Децембар:

1. Парламент у акцији Дан борбе против АИДС-а
2. Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком или квизом знања
3. Анализа успеха на полугодишту

Јануар:

1. Сумирање резултата акција парламента
2. Прослава Дана Светог Саве
3. Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноа

Фебруар:

1. Обележавање Дана заљубљених
2. Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школску годину
3. Формирање и ангажовање вршићачких тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују

Март:

1. Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима
2. Обележавање 8. марта - предлози
3. У сусрет пролећу – еколошка акција

Април:

1. Анализа резултата рада Ученичког парламента
2. Резултати са такмичења
3. Разматрање успеха ученика и упис у средње школе
4. Учешће у организацији Дана школе

Мај:

1. Шта носим из ове школе?
2. Колика су ангажовања наставника у подизању нивоа образовања у току протеклих година?
3. Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ћака генерације
- Анализа успеха за ученике осмог разреда

Јун:

1. Анализа досадашњег рада парламента
2. Анкета о слободним активностима за следећу школску годину
3. Организовање журке поводом завршетка школске године

Координатор рада УП:
Драгана Анђелковић Манић

6.13 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализациваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма. Превентивне активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

6.13.1 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај / активности

Усвајање плана рада

**Време
реализације**

септембар

Носиоци активности

Тим за заштиту деце и
ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и
занемаривања

Упознавање чланова Тима за заштиту
дече и ученика од дискриминације,

септембар

Тим за заштиту деце и
ученика од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања
са задацима и обавезама Тима за
школску 2023/2024. годину
Дефинисање улоге и одговорности у
примени процедуре и поступака

Утврђивање начина евидентирања
насилног понашања међу децом и над
децом у школи

Утврђивање корелација са
програмским садржајима обавезних и
изборних предмета и ваннаставних
активности у циљу превенције насиља

Упознавање ученика са правилима
онашања и последицама

непоштовања правила, васпитним и
васпитно-дисциплинским мерама

Упознавање родитеља са правилима
онашања у школи, са васпитним и
васпитно-дисциплинским мерама

Развијање и неговање богатства
различитости и културе онашања у
оквиру редовне наставе и
ваннаставних активности (слободне и
спорске активности, часови ГВ и ВН,
активности у оквиру Дечје недеље,
обележавање Дана толеранције...)

Анализа безбедносне ситуације у
школи

Хуманитарне активности

Промовисање успешних ученика
(панои, Књига обавештења, сајт
школе, доделе похвалица, диплома и
награда, Одељењска и Наставничко
веће...)

Благовремено предузимање мера
интервенције у случају појаве
дискриминације, насиља, злостављања
и занемаривања

септембар

септембар

септембар

септембар и
током године

септембар и
током године

током године,
континуирано на
свим часовима и
поводом
обележавања
значајних датума

током године,
квартално

током године

током године и
на крају школске
године

током године

насиља, злостављања и
занемаривања

Тим за заштиту деце и
ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и
занемаривања

Тим за заштиту деце и
ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и
занемаривања

Чланови Наставничког већа,
руководиоци Стручних већа

Одељењске старешине

Одељењске старешине и
родитељи ученика

Сви актери школског
живота:
ученици, наставници,
родитељи

Стручни активи за
самовредновање рада
школе, чланови Тима за
заштиту деце и ученика од
дискриминације, насиља,
злостављања и
занемаривања

Сви актери школског
живота

Одељењске старешине и
директор школе

Сви актери школског
живота

| | | |
|--|---------------------------|---|
| Сарадња са Тимом за професионални развој у циљу планирања стручног усавршавања | Септембар и према потреби | Чланови Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Тима за професионални развој |
| Евалуација рада Тима | јун | Директор и Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

6.13.2 ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима појаве разних неочекиваних догађаја већих размера и то природних катастрофа (земљотреси, поплаве, пожари,...) и других дешавања (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства,..).

Улога овог тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервнеције.

Упутство за директора – руководиоца тима за кризне ситуације:

1. Сазнање о догађају
2. Провера веродостојности информација
3. Сазвати чланове кризног тима
4. Сазвати хитан састанак свих запослених
5. Одређује се особа која ће комуницирати са представницима медија
6. Припрема писменог упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
7. Тим разговара са породицама погођеним кризним догађајима
8. На основу датих информација одлучује се о да љем поступању према запосленима, ученицима, родитељима, медијима (писмено или усмено)
9. Саветодавни рад по потреби – одредити просторију.

У случају да се у школи дододи ванредна ситуација (као и трећи ниво насиља), прво обавестити ШУ Зрењанин.

Други корак је контакт са једеницом за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, који се предузима заједно са ШУ Зрењанин.

Тим за кризне ситуације:
Директор Марко Рајковић
Жаклина Петковић, психолог
Иван Лукић, наставник

6.13.3 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка деликвенција као друштвена појава постоји и на територији Општине Ковин. С тога је главни васпитни задатак школе сузбијање ове појаве међу децом основношколског узраста.

Сваки одељенски старешина је дужан да о проблематичном понашању поједињих ученика обавести стручног сарадника и директора школе, те да се правовремено реагује у циљу сузбијања истог.

Све ове акције на релацији одељењски старешина - психолог школе - директор школе у сарадњи са наведеним организацијама доприносе да се у нашој школи делотворно ради на сузбијању предиспозиција према свим негативним појавама у друштву.

6.14 САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа у оквиру своје делатности сарађује са институцијама уместу ради успешне реализације Плана рада школе.

| Установа | Активност | Време реализације | Носилац активности у школи |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| СО Ковин | Активности у оквиру Дечије недеље | Прва недеља октобра | Ђачки парламент одељењске старешине |
| | Обележавање Дана општине Ковин | Прва недеља октобра | одељењске старешине, Ђачки парламент |
| | Вршићка едукација на тему превенције болести зависности за ученике 5. разреда | Током другог полугод. | Ученици 7. разреда-едукатори, |
| Центар за социјални рад | Сарадња и праћење ученика из социјално нестимултивних група | Током школске године | Директор, психолог |
| | Обезбеђивање средстава за бесплатну ужину и бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група | Током школске године | психолог библиотекар |
| Полицијска станица Ковин | Безбедност деце у саобраћају- 1. разред Основи безбедности деце | Септембар Током школске године | Наставници / предавачи из ПС Ковин |
| Општинска организација Црвеног крста | Трка за срећније детињство | Прва недеља октобра | Наставник физ.васп. Наставници разред.наст. |
| | Промоција хуманих вредности, вршићка едукација | Мај-јун | Одељењске старешине |
| | Инфо-пулт –борба против трговине људима Вршићка едукација-Програм превенције трговине људима | октобар април-мај | Одељењске старешине |
| | Вршићка едукација-Превенција ХИВ/АИДС | децембар | Одељењске старешине |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | | | |
| Дом здравља Ковин | Систематски прегледи код педијатра и стоматолога,редовна вакцинација и флорисање зуба ученика свих разреда школе | Током школске године | директор, одељењске старешине |
| Дом културе Ковин | Посете позоришним,луткарским представама и биоскопским пројекцијама | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа |
| | Изложбе,промоције, концерти | Током школске године | Наставници српског јез. музичке и ликовне културе |
| | Музички фестивал Клинци певају хитове | јун | Наставница музичке културе,наст.разр. наставе |
| ОШ»Ђ.Јакшић»Ковин ОШ»Д.Максимовић» Ковин ОШ»Ђ.Филиповић» Плочица | Активности у време обележавања Дана школе-квизови,спорчки сусрети,представе и сл. Игре без граница Заборављене игре | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа |
| Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин | Активности у време обележавања Дана школе-квизови,спорчки сусрети,представе и сл. | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа |
| Градска библиотека | Пријем првака и уручење чланских карата;посета библиотеци | Прва недеља октобра | Наставници разредне наставе |
| | Дани писмености Литерарни конкурс поводом Дана библиотеке | Септембар март | Наставници српског језика Наставници разр.наставе |
| Предшколска установа Наша радост Ковин | Радионице са предшколцима | Током првог полуодишишта | Наставници разр.наставе |
| ЗЗЈЗ Панчево | | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа |
| Друштво учитеља Ковина | Обележавање међународног Дана учитеља – Моја учитељица,(учитељ) | октобар | Наставници разр.наставе |
| | Стручно усавршавање | Током школске године | |
| Удружење предузетника општине Ковин | Манифестација Стари Лала Акција уређења школског дворишта | јун | Сви чланови Наставничког већа |

6.15 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Уочавајући важност правовременог и тачног информисања окружења о свему што се догађа у школи, и ове године наставља се рад на њеном промовисању кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима. Поимање потреба озбиљног изграђивања квалитетног имида школе и схватања важности организоване комуникације са околином од пресудног су значаја за иницирање и устројавање сектора за односе са јавношћу, који се у овој школи у адекватној форми динамично изграђује.

Школа има и свој сајт www.zmajkovin.edu.rs. који садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје који су важни и значајни како за ученике тако и за родитеље и запослене у школи. Од ове године покренут је и пројекат на сајту школе Подкаст „Змајеви минути“

Сарадња са београдским "Просветним прегледом" и образовним програмом Радио-телевизије Војводине".

Програм рада Сектора за односе са јавношћу (школски маркетинг)

| Планиране активности | Време реализације |
|--|-------------------|
| <p>Контакти са информативним кућама ради давања информација родитељима у вези са почетком школске године(пријем првака,распоред смена,...)</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Ажурирање Facebook странице школе</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | септембар |
| <p>Гостовање на локалном радију у поводу Дана учитеља и Недеље књиге</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | октобар |
| <p>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима</p> <p>Гостовање на радију поводом Дана просветних радника</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | новембар |
| <p>Припрема Новогодишње тинејџерске емисије на локалном радију</p> <p>Ради информисања о постигнутом успеху на крају првог полуодиша и распореду коришћења зимског распуста</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | децембар |
| <p>Припрема Светосавске емисије на локалном радију</p> <p>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | јануар |
| <p>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | фебруар |
| <p>Рад у радионици младих новинара на припреми пролећног броја листа</p> <p>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима</p> <p>Редовно ажурирање школског WEB-сајта</p> <p>Подкаст „Змајеви минути“</p> | март |
| <p>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима</p> <p>Одржавање конференције за новинаре у просторијама школе у поводу Дана школе</p> | |

| | |
|--|--------|
| Гостовање на локалном радију у поводу Дана школе Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Подкаст „Змајеви минути“ | април |
| Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Редовно информисање родитеља путем електронских медија у вези са матурским испитом Редовно ажурирање школског WEB-сајта Подкаст „Змајеви минути“ | мај |
| Информисања о спровођењу матурског испита и његовим резултатима Рад у радионици младих новинара на припреми летњег броја листа Информације о спортским такмичењима и постигнутим резултатима Редовно ажурирање школског WEB-сајта Подкаст „Змајеви минути“ | јун |
| Контакти са информативним кућама ради давања информација о завршетку школске године:распоред припремне наставе за полагање поправног испита,термини испита,резултати на крају школске године после поправних испита,информације о наредној школској години Редовно ажурирање школског WEB-сајта Подкаст „Змајеви минути“ | август |

И ове школске године Сектор за односе с јавношћу чине наставници школе:
Дејан Крецуљ, новинар-уредник и Саша Петровић, WEB-мастер

7 ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛНА

Реализацију Годишњег плана рада школе ћемо континуирано пратити и вршити корекције програмираног. Праћење извршења програмских садржаја вршиће Школски одбор, директор и Наставничко веће.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19,6/20, 129/21) доноси се Годишњи план рада Основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин за школску 2023/2024. годину.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин, дана 15.09.2023. године.



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Марко Рајковић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мирјана Милошевић

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
Дел.бр.768/1
Дана: 15.09.2023.
КОВИН

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 63. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин дел.бр.582/1 од 06.06.2022.године, Школски одбор ОШ «Јован Јовановић Змај» Ковин је на својој седници одржаној дана 15.09.2022.године, којој је приступало 7 од укупно 9 чланова Школског одбора, већином од 7 гласова донео следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин за школску 2023/2024.годину.

Председник Школског одбора
ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин
Милошевић
Мирјана Милошевић