

ОСНОВНА ШКОЛА  
"Јован Јовановић Змај"  
Број: 689/1  
29.06.2022.  
КОВИН

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80 - 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) у даљем тексту: Закон) и члана 285. Статута школе дел.бр.582/1 од 06.06.2022.године, Школски одбор Основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин, на седници одржаној дана 29.06.2022.године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ  
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“  
К О В И Н**

**Члан 1.**

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у основној школи "Јован Јовановић Змај" Ковин (у даљем тексту: Школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 8-10. Правилника.

**1. Обавезе ученика**

**Члан 2.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

**2. Васпитни рад са ученицима**

**Члан 3.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим

установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 8 –10. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### **3. Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере**

#### **Члан 4.**

Ученик одговара за лакше повреде обавеза ученика.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) непридржавање Кућног реда и Правила понашања;
- 2) неоправдано закашњавање на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) неоправдано изостајање са наставе до 25 часова у току школске године;
- 4) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без претходног одобрења наставника или стручног сарадника;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) недолично понашање према другим ученицима;  
недолично понашање према наставницима, стручним сарадницима, другим запосленима у Школи и трећим лицима у просторијама школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 7) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 8) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно – васпитног рада у Школи;
- 9) необавештавање родитеља о резултатима свога учења и владања и не преношење порука одељенског старешине, стручног сарадника и других наставника;
- 10) неблаговремено правдање изостанака;
- 11) наношење материјалне штете школи: оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и друге имовине Школе;
- 12) оштећење или уништавање личних ствари или прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 13) преправка и дописивање на обавештењима које издаје школа (нпр. Писмено обавештење, писмени и контролни задаци);
- 14) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта: уништавање садница и саксија са цвећем, писање по зидовима и сл.
- 15) недолично понашање на јавним местима (културним и здравственим установама), екскурзијама, настави у природи и другим посетама које организује Школа;
- 16) понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- 17) насилно понашање са другог нивоа када васпитни рад није делотворан.

### Члан 5.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл. 4. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељењско веће.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступним ученика бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада октивност за меру која се изриче.

Код изречених васпитних мера за учињење лакше повреде обавезе ученика активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

Васпитна мера	Активност	Ко одређује	Ко прати	Учесталост/временски период
Опомена	-Писање рада /састава или плаката на тему поштовања правила понашања у школи, кућног реда школе и сл.  -Брига о цвећу и заливање цвећа	Одељењски старешина	Одељенски старешина	1 пут недељно/2 недеље

<p style="text-align: center;"><b>Укор одељењског старешине</b></p>	<p>- Преузимање обавезе редара са појачаним надзором, Води бригу о простору у којем ученици бораве, на крају наставног дана подижу столице у учионици у којој имају последњи час;</p> <p>- Помоћ дежурном наставнику у време одмора</p> <p>- Осмишљавање израда и уређивање поноа на одређену тему у учионици одељења</p>	<p>Одељењски старешина</p>		<p>Свакодневно/у току 1 недеље у време одмора</p>
---	---	----------------------------	--	---

Укор одењског већа	<p>- Предавање за друге одељењске заједнице на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио обавезу ученика</p> <p>- Заливање цвећа у ходнику школе</p>	Одељењско веће	<p>Одељењски старешина кажњеног ученика и одељењски старешина другог одељења, односно дежурни наставник кога одреди одељењско веће</p> <p>Одељењски старешина и дежурни наставник</p>	2 пута недељно/3 недеље
--------------------	--	----------------	---	-------------------------

#### 4. Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

##### Члан 6.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се

остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. став 1. Правилника ради корекције понашања ученика.

#### **Члан 7.**

За тежу повреду обавезе из члана 6. Правилника ученику може да се изрекне васпитно-исциплинска мера:

1) укор директора;

2) укор наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

За повреде из члана 6. став 2. тач. 8) и 9) Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законим заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Код изречених васпитно-дисциплинских мера за учињење теже повреде обавезе ученика активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

<b>Васпитно-дисциплинска мера</b>	<b>Активност</b>	<b>Ко одређује</b>	<b>Ко прати</b>	<b>Учесталост/ временски период</b>

<p><b>Укор директора или укор наставничког већа</b></p>	<p>Приказ о значају и важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку Ученичког парламента (за тежу повреду обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 1) и 2).)</p>	<p>Директор</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди директор решењем</p>	<p>3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)</p> <p>4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)</p>
<p><b>Укор директора или укор наставничког већа</b></p>	<p>Приказ презентације родитељима у одељењу на тему чувања имовине, како личне такои школске, породичне и имовине других (за тежу повреду обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 3) )</p>	<p>Директор</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди директор решењем</p>	<p>3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)</p> <p>4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)</p>
<p><b>Укор директора или укор наставничког већа</b></p>	<p>Брига о простору (уређивање учионице, библиотеке) - за тежу повреду обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 4)</p>	<p>Директор</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>Одељенски старешина у сарадњи са дежурним наставником кога одреди директор решењем</p>	<p>3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)</p> <p>4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)</p>

Укор директора или укор наставничког већа	Израда брошура/флајера и интернет дистрибуција везано за доношње петарди, оружја и др. средстава којима може да се угрози или повреди неко лице (за теже повреде обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 5) и 6) )	Директор  Наставничко веће	Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди директор решењем	3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)  4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)
Укор директора или укор наставничког већа	Приказ на тему злоупотребе електронских медија (за тежу повреду обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 7))	Директор  Наставничко веће	Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди директор решењем	3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)  4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)
Укор директора или укор наставничког већа	Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у одржавању школе (чишћење лишћа, снега и друго) - за тежу повреду обавезе ученика из члана 6. став 2. тачка 8) и 9)	Директор  Наставничко веће	Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди директор решењем	3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)  4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)

## 5. Повреде забране и васпитно-дисциплинске мере

### Члан 8.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави



разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у Школи, односно треће лице, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

#### **Члан 9.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање, које ученик чини према другом ученику, родитељу односно другом законском заступнику или трећем лицу.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања од стране ученика које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства запосленог, родитеља односно другог законско заступника, трећег лица или другог ученика у Школи.

Под физичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се: свако понашање ученика које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица или запосленог; насилно понашање ученика према другом ученику, родитељу односно другом законском заступнику трећем лицу или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Правилника, сматра се када ученик чини искључивање другог ученика из групе вршњака или различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Правилника, сматра се понашање када ученик другог ученика, родитеља односно другог законског заступника, треће лице или запосленог сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Правилника, сматра се када ученик злоупотребљава информационо комуникационе технологије што за последицу има повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и друге облике дигиталне комуникације.

### Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом, родитељу односно другом законском заступнику и ученика према другом ученику или трећем лицу којим се вређа углед, част или достојанство.

Школа ће препознавање забрањеног понашања из става 1. овог члана, као и своје поступање када се посумња или утврди забрањено понашање из става 1. овог члана, извршавати у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

### Члан 11.

За учињену повреду забране из чл. 8 - 10. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора или укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Директор школе, у ситуацији када је учињена повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законим заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Код изречених васпитно-дисциплинских мера за учињене повреде забране активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

Васпитно-дисциплинска мера	Активност	Ко одређује	Ко прати	Учесталост/ временски период
Укор директора или укор наставничког већа	Организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце (за повреду забране дискриминације)	Директор	Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди	3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)
		Наставничко веће	директор решењем	4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)

Укор директора или укор наставничког већа	Организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима (за повреду забране насиља, злостављања и занемаривања)	Директор  Наставничко веће	Одељенски старешина у сарадњи са наставником кога одреди директор решењем	3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)  4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)
Укор директора или укор наставничког већа	Организовање предавања/презентације за родитеље или на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стучним сарадником или наставником (за повреду забране понашања које вређа углед, част или достојанство)	Директор  Наставничко веће	Одељењск и старешина и стручни сарадник-педагог	3 пута недељно/ 4 недеље (код укора директора)  4 пута недељно/ 4 недеље (код укора наставничког већа)

## Члан 12.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из чл. 5, 7. и 11. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а у складу са одговарајућим подзаконским прописом.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника Тима за инклузивно образовање.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада се могу организovati и остваривати у групи, одељењу, разреду у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

### **Члан 13.**

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 4, 6, 8, 9. и 10. овог Правилника, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

## **6. Правна заштита ученика**

### **Члан 14.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 6. овог Правилника или за повреду забране из чл. 8 -10. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

## **7. Васпитно-дисциплински поступак**

### **Члан 15.**

За теже повреде обавеза ученика из члана 6. овог Правилника и за повреде забране из чл. 8 –10. овог Правилника Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 8 дана дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 110-112. овог закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

О току васпитно-дисциплинског поступка и расправе води се записник.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 16.**

Све радње у поступку утврђивања одговорности ученика су хитне.

Поступак за утврђивање чињеничког стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељенски старешина.

У случају теже повреде, одељенски старешина одмах по сазнању, подноси захтев за покретање дисциплинског поступка директору, заједно са предлогом да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавезе ученика.

Захтев за покретање дисциплинског поступка мора да садржи: име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак, одељење и разред, повреду обавезе ученика са описом времена, место и начин извршења повреде обавезе ученика и назначење члана посебног закона којим је утврђено да учињено дело представља тежу повреду обавеза ученика.

Захтев треба да садржи и обавезу да се ученик саслуша у присуству родитеља, да се тражи писмена изјава, извођење других доказа, као и предлог васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 17.**

Изречена васпитно – дисциплинска мера утиче на оцену из владања ученика:

- 1) за изречен Укор директора оцена из владања се може смањити на врло добро (4) и добро (3);
- 2) за изречен Укор наставничког већа, оцена из се може смањити на задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1).

Оцена из владања се може смањити и због понашања за које је изречена васпитна мера и то за укор одељењског старешине на врло добро (4), а за укор одељењског већа на добро (3) и задовољавајуће (2).

За неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада ученику се могу изрећи следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

- 1) 1-5.....опомена одељењског старешине без смањења оцене из владања;
- 2) 6-10.....укор одељењ. старешине без смањења оцене из владања;

- 3) 11-15 .....укор одељењског већа и смањена оцена из владања на врло добро (4);
- 4) 16-25.....укор директора и смањена оцена из владања на добро (3);
- 5) 26-30.....укор наставничког већа и смањена оцена из владања на задовољавајуће (2);
- 6) преко 30.....укор наст.већа и смањена оцена из владања на незадовољавајуће (1).

#### **Члан 18.**

Сходно члану 74. Закона о основама система образовања и васпитања владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и оцена из владања улази у општи успех ученика.

**Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.**

Оцена из става 3. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини

#### **Члан 19.**

Решење о изрицању васпитно – дисциплинске мере ученику садржи:

- 1) увод;
- 2) изреку;
- 3) образложење и
- 4) правну поуку.

#### **Члан 20.**

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно – дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

### **Члан 21.**

Пре изрицања васпитних и васпитно – дисциплинских мера надлежни орган ће имати у виду:

- 1) тежину повреде обавезе, односно забране и њене последице;
- 2) степен одговорности ученика;
- 3) услове под којима је учињена повреда обавеза ученика, односно забрана;
- 4) досадашњи рад и понашање ученика
- 5) ефекте васпитног рада и
- 6) друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

### **Члан 22.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

## **8. Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама**

### **Члан 23.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## **9. Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима**

### **Члан 24.**

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које за задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- Васпитне мере опомена и укор одељењског старешине-извештава се одељењско веће,
- Васпитну меру укор одељењског већа- извештава се одељењско веће,
- Васпитно-дисциплинску меру укор директора-извештава се директор школе,
- Васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа-извештава се наставничко веће.

Извештавање се врши у писменој форми у чијем се прилогу налази образац Евиденционог листа за праћење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика.

### Члан 25.

Евиденциони лист за праћење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика има следећи изглед.

**Евиденциони лист за праћење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА:** \_\_\_\_\_

**РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ:** \_\_\_\_\_

Васпитна/васпитно-дисциплинска мера	Датум изрицања	Активност	Учесталост	Временски период
			<b>Датум завршетка активности:</b> _____	
			<b>Одељењски старешина:</b> _____	

**Сагласан родитељ:** \_\_\_\_\_



## **9. Материјална одговорност ученика**

### **Члан 26.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекивао на извршење.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Висина штете се утврђује на основу књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће, штета се процењује уз помоћ стручњака или на основу тржишне вредности оштећене ствари.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## **10. Завршне одредбе**

### **Члан 27.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин дел.бр.1088/1од 12.11.2019.године.

### **Члан 28.**

Тумачење одредби овог Правилника даје Школски одбор.

### **Члан 29.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о облигационим односима и Статута Школе.

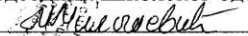
### **Члан 30.**

Све одредбе овог Правилника односе се и на издвојено одељење Школе у Малом Баваништу.

**Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

  
Мирјана Милошевић

Овај Правилник заведен је под деловодним бројем 689/1, од 29.06.2022.године и објављен на огласној табли Школе дана 30.06.2022.године, а ступио је на снагу дана 08.07.2022.године.

Секретар школе

  
Драгана Михајлов